
2025-2026 学年第二学期教学督导工作总结

根据 2025-2026 学年第二学期教学督导工作计划，在主管教学万勇副校长、教学质量监督与评估中心、教务部等相关部门指导下，顺利开展教学督导工作，并完成预定的工作任务。现将 2025-2026 学年第二学期主要工作总结如下。

一、加强教学督导队伍素质建设

(1) 根据广东石油化工学院召开 2026 年学校工作会议精神，认真组织学习谢锦群书记、梁浩校长讲话内容，不断提高教学督导员政治责任感和教学督导能力，要求完善教育教学质量的督导理念，积极开展教学督导工作，充分利用督导反馈信息促进教学工作高质量发展。

(2) 继续组织督导组员通过线上或线下参加教育部“全国高等教育教学督导协作组”举办的各种研讨会，登陆全国高校教师网络培训中心(<https://nuiyi.enetedu.com/ai2024>)直播平台，参加“人工智能赋能高等教育人才培养”等系列师资培训活动，拓宽视野，了解教育教学改革的趋势方向，明瞭教学督导重要职责和重点内容，致力于教学督导工作的创新研究和探索。

(3) 2026 年 7 月 25-26 日，教学督导组组长梁朝林参加第四届全国高校教学督导工作案例交流会，并担任第四届全国督导教学案例评审 B 组的评委。从参评案例材料中学到许多有益的先进经验和成功做法，带回来的材料可供督导员借鉴。

(4) 本学期召开了两次全组集中的督导工作会议，研讨教学督导工作计划、督导工作总结，提高督导员工作能力和改善督导效果。另外督导组下属的四个听课小组分别进行多次的小组内交流，共同做好督导评教工作。

二、加强教学督导，提高教学质量

(1) 继续做好日常听课督导工作，提高与扩大督导质量

本学期由于部分督导员退休等原因，根据学科专业特点将学校督导组缩编成四个听课督导小组，在线上或深入现场听课督导。

除了继续加强对近三年入职的青年教师，以及承担思想政治教育、人生观、职业生涯规划、就业指导等有关大学生择业的思政课的年轻教师，进行重点听课外；还要对物理学、数学与应用数学、音乐学 3 个专业开展师范类专业第二级认证相关教师的督导听课评价，做好专业认证工作相关的督导听课评价，优化质量闭环机制与落实整改任务。

日常听课评议督导的具体做法是：在听课前先在教务网上查阅被听课教师的授课计划、授课课程教学大纲；进入课堂听课前检查授课教师教案；听课过程中既要观察教师授课（①是否按课程教学大纲、授课计划进程授课；②教学内容是否熟练、重难点是否突出；③教学 PPT 是否文字太多、是否色差不明显；④是否融入课程思政；⑤是否有较好的课堂互动），也要密切注意学生学习情况（①是否前排就座，抬头率如何；②是否用手机进行与课堂无关的活动；③是否认真听讲、积极与教师互动；④是否有吃东西现象；⑤是否有迟到早退现象），

课后以口头形式及时向授课教师反馈教风学风情况，期末以文字形式向授课教师反馈授课情况，提出问题和完善改进建议。

各督导小组在确定听课对象前，大多数情况都能与听课对象所在二级学院督导组联系，争取与他们共同听课评议，提高教学督导质量，取得比较好的效果。

（2）物理学、数学与应用数学、音乐学 3 个专业认证督导听课情况

根据《广东石油化工学院本科师范专业培养目标达成情况评价实施办法》，教学督导组请理学院、艺术学院分别提供“2025-2026 第二学期课表”，并与他们相关督导员一起进行教学督导听课和评教。总体评价是授课教师按时上下课，备课认真，授课语言标准清晰，PPT 文字适当、对比色清楚；能要求学生尽量往前坐；能把思政元素融入教学过程中；授课有激情动感，部分教师让学生汇报或采用体验参与式项目教学，能启发引导学生并与学生互动交流，课堂气氛较为活跃；学生到课率高；加强课堂纪律约束，对听课不认真的学生或现象能及时督促提醒；玩手机人数很少；打瞌睡人数很少；课桌上整洁（无摆放食品）。但也存在一些问题，主要表现在：①部分 PPT 文字偏多偏小、对比色不明显；授课时整页翻页，而非逐项飞入。清楚思想政治理论课教师都想授好课，但由于负担过重，难以全身心投入备课授课。②个别教师满堂灌，缺乏设疑互动交流；特别是在少数学生听课注意力低下（玩手机、打瞌睡、窃窃私语）时，把握课堂纪律不严。这些问题值得注意和改进。

（3）本学期集体听课次数 112 次，共完成听课记录督导评议表 108 份，评优率 11%。其中第一组 25 份，第二组 26 份，第三组 31 份，第四组 26 份。

四、其它教学督导工作

（1）开学初配合教务部安排，参加学校组织的开学第一周现场巡课检查工作；配合教务部开展期中教学检查工作，维护好学校的正常教学秩序。

（2）2026 年 5 月 15 日，与来访的韩山师范学院进行交流，介绍我校教学督导工作开展情况。

（3）2026 年 5 月 20-23 日，完成岭南师范学院教学督导组的问卷调查。

（4）2026 年 5 月 30-31 日，完成学校人力资源部委托的对 15 名（5 人因各种原因缺席）申报中级职称（含转评教师职称系列）教师的教育教学能力测评。落实做好本学期教学督导资料归档、保管工作。

（5）由于教学督导经费原因，线上教学督导部分设备配置未能完全到位，需要下一年度完善，拟在今年 10 月申报 2027 年经费计划时单列，请求学校审批解决。

学校教学督导组

2026 年 9 月 8 日