**验收材料清单**

1. **预验收报告（原件）**

(用户单位提供，内容填写完整规范。验收报告双面打印)

1. **法人授权书（原件）**

（用户老师提醒供应商准备，法人授权书并加盖供应商公章。）

1. **现场测试记录封面及后附详细测试参数（原件）**

（合同内单价与批量（总价）大于10万的设备均需要提供现场测试记录，已发送封面模板，需由用户单位及供应商技术人员现场测试与签字确认，并加盖供应商公章。后附详细现场测试记录内容，用户老师与供应商技术人员共同在测试记录的每一页右下角签字确认，并要求供应商加盖骑缝章。）

**测试结果应包括实测数据、出厂检测报告、第三方检测报告等。**

**对由于检测手段所限不能通过现场检测查验的技术指标，供应商应提供第三方检测证明或者出厂检测报告作为佐证材料。**

1. **物资设备开箱验货情况表（原件）附到货清单（加盖公章）。**

(开箱点验货时用户单位填写,并由用户单位项目负责人及供应商共同签字确认，并加盖用户单位公章。)

1. **现场培训记录（原件）**

（如供应商对用户单位进行培训，应保留参与培训人员的现场签到表-无模板，自定，并现场拍照整理为word文档打印提交。）

1. **调查问卷及调查结果报告(原件)**

（已发送相应模板，公共设备需要覆盖使用范围的调查问卷，最少40份或以上，如果只是平时正常上课的话，给学生们一人一份填好再返回给用户老师提交。）

**⑦、软件有等级保护承诺函的需要供应商公司盖章、学院领导签字盖章确认。**