|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*\*\*\*\*项目物资设备（第 批）开箱验货情况表**  **合同编号： 开箱日期：** | | | | | |
| **验货内容** | | | **设备名称、厂家/产地、型号、数量** | | |
| （详见货物内容清单） | | | （详见货物内容清单） | | |
| **核 查 情 况** | 1. 包装外观有无破损： 无□ 有□ 【如有破损请拍照取证】 | | | | |
| 1. 设备物资外观有无破损：无□ 有□ 【如有破损请拍照取证】 | | | | |
| 1. 设备及配件的型号、规格和数量是否与合同（含配置清单）完全相符： 是□ 否□ | | | | |
| 1. 文件资料是否齐全： 是□ 资料明细：□合格证 □出厂检测报告 □合格标记 □安全质量许可证及标志 □其他   否□ □质量保证书 □产品说明书 □使用说明书 □保修卡 □维修手册 □其他 | | | | |
| **备注：** | | | | |
| **开箱人员确认签 名** | **用户代表签字（盖章）** | | | **供应商代表签字** |
| 经办人： | 项目负责人： | |  |

注：请相关人员细致完成上述五项核查后，**在清单和本表上签字，并对核查情况负责。**