广东石油化工学院

政府采购项目采购需求调查表

采购项目名称：

采购二级单位： （盖章）

###  采购项目负责人： （签名）

二〇二 年 月

调 查 说 明

**一、《财政部关于印发<政府采购需求管理办法>的通知》（财库〔2021〕22号）第十一条规定的采购项目，采购项目负责人必须开展需求调查。采购项目负责人可以自行组织采购需求调查、编制，也可以委托专业第三方机构调查、编制。**

**二、采购需求的调查应当符合《财政部关于印发<政府采购需求管理办法>的通知》（财库〔2021〕22号）第十条的要求及政府采购的相关规定。**

采购需求调查

**一、项目简介**

|  |  |
| --- | --- |
| **采购项目名称** |  |
| **采购项目预算** |  |
| **采购二级单位** |  |
| **项目类型** | □1000万元以上的货物、服务采购项目，3000万元以上的工程采购项目。□涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等。□技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等。□主管预算单位或者采购二级单位认为需要开展需求调查的其他采购项目。 |
| **调查安排** | □采购二级单位自行调查 □委托第三方机构调查  |
| **调查方式** | □咨询 □论证 □问卷调查 □其它  |
| **调查人员** |
| 序号 | 姓名 | 部门 | 职务 | 签名 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

*（调查人员应当为调查信息的真实性、有效性负责）*

1. **需求调查**

**（一）相关产业发展***（调查应当选择真实、有效的信息，信息来源应当有依据且符合当前市场实际情况，不得随意编造。）*

1.现有产品的技术路线、工艺水平、技术水平或行业的发展历程、行业现状等：

2.可能涉及的企业资质、产品资质、人员资质：

3.涉及的相关标准和规范：

**（二）市场供给***（调查应当选择真实、有效的信息，信息来源应当有依据且符合当前市场实际情况，不得随意编造。）*

1.市场竞争程度：

2.价格水平或价格构成：

3.潜在供应商的数量、履约能力、售后服务能力：

**（三）同类采购项目历史成交信息***（调查应当选择真实、有效的信息，信息来源应当有依据且符合当前市场实际情况，不得随意编造。）*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购二级单位** | **项目名称** | **项目预算** | **中标人** | **中标价** | **中标品牌** | **中标型号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**（四）后续采购情况***（调查应当选择真实、有效的信息，信息来源应当有依据且符合当前市场实际情况，不得随意编造。）*

1.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等情况：

**（五）其他情况***（调查应当选择真实、有效的信息，信息来源应当有依据且符合当前市场实际情况，不得随意编造。）*

**（六）市场主体情况（备选）***（调查应当选择真实、有效的信息，信息来源应当有依据且符合当前市场实际情况，不得随意编造。）*

|  |
| --- |
| **市场主体调查**说明：面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于3个，并应当具有代表性。 |
| 序号 | 市场主体名称 | 联系人 | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

代表性市场主体的选择依据：*（请提供选择上述市场主体开展调查的理由）*

采购需求编制

1. **项目基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目预算（单位：万元） |  |
| 采购二级单位单位 |  |
| 负责人/联系电话 |  |

1. **采购需求**

（一）采购项目需实现的功能和目标：

（二）项目属性：

是否适宜由中小企业提供，并专门面向中小企业采购

□是

□否，原因说明

（三）采购标的汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 政府采购品目分类编码 | 计量单位 | 数量 | 预算 | 是否进口 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*（*“采购货物”应按照财政部制定的《政府采购品目分类目录》进行分类和细化，涉及采购进口产品请附有关论证和审核材料*）。*

（四）技术要求与商务要求（技术要求详见立项审批表，商务要求详见采购项目需求招标申报表）

1、采购标的一： 。

（1）技术要求（包括性能、材料、结构、外观、安全或服务内容和服务标准）：

 。

（2）商务要求：

1）交付时间： 。

2）地点： 。

3）付款进度和方式： 。

4）包装运输： 。

5）售后服务： 。

6）保险： 。

2、采购标的二： 。

（1）技术要求：

（2）商务要求：

*（说明：采购需求应当清楚明了、表述规范、含义准确。技术要求应当客观，量化指标应当明确相应等次，有连续区间的按照区间划分等次。需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求，并尽可能明确其中的客观、量化指标。）*