广东石油化工学院

政府采购项目采购实施计划

采购项目名称：

采购二级单位： （盖章）

### 采购项目负责人： （签名）

二〇二 年 月

编 制 说 明

**一、采购项目负责人可以自行编制采购实施计划，也可以委托第三方机构编制。**

**二、编制的采购实施计划应当符合《财政部关于印发<政府采购需求管理办法>的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。**

采购实施计划

**合同订立安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 采购项目预算 | 万元 | |
| 2 | 采购项目最高限价（**由招采中心填写**） | 万元（货物服务一般使用预算作为最高限价 ） | |
| 3 | 开展采购活动的时间安排  （**由招采中心会同职能部门填写**） | [意向公开时间](http://zbb.snnu.edu.cn/sfw_cms/e?page=cms.detail&cid=44566&nextcid=44566&aid=6530" \t "_blank) | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 审查安排时间 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 发布采购公告时间 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 开评标时间 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 合同签署时间 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 合同执行时间 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 履约验收时间 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 4 | 采购组织形式和委托代理安排  （**由招采中心填写**） | □自行采购 负责人： 联系电话： | |
| □委托采购代理机构 代理机构名称： 负责人： 联系电话： | |
| 5 | 采购包划分情况 | □不分采购包  □本项目划分 个采购包：  包组一为 ，包含 ，预算 ； 包组二为 ，包含 ，预算 ； | |
| 6 | 供应商资格条件 | 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  *（说明：根据采购需求特点提出的供应商资格条件，要与采购标的的功能、质量和供应商履约能力直接相关，且属于履行合同必需的条件，包括特定的专业资格或者技术资格、设备设施、业绩情况、专业人才及其管理能力等。**业绩情况作为资格条件时，要求供应商提供的同类业务合同一般不超过2个，并明确同类业务的具体范围。**涉及政府采购政策支持的创新产品采购的，不得提出同类业务合同、生产台数、使用时长等业绩要求。）* 二、其他资格要求： *（说明：根据采购需求特点提出的供应商资格条件，要与采购标的的功能、质量和供应商履约能力直接相关，且属于履行合同必需的条件，包括特定的专业资格或者技术资格、设备设施、业绩情况、专业人才及其管理能力等。**业绩情况作为资格条件时，要求供应商提供的同类业务合同一般不超过2个，并明确同类业务的具体范围。涉及政府采购政策支持的创新产品采购的，不得提出同类业务合同、生产台数、使用时长等业绩要求。）* | |
| 7 | 采购方式 （**由招采中心填写**） | □公开招标、□邀请招标、□竞争性谈判、□询价、□单一来源采购、□竞争性磋商  适用理由： *(说明：采购需求客观、明确且规格、标准统一的采购项目，如通用设备、物业管理等，一般采用招标或者询价方式采购；采购需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强的采购项目，如大型装备、咨询服务等，一般采用招标、谈判（磋商）方式采购；不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，如首购订购、设计服务、政府和社会资本合作等，一般采用谈判（磋商）方式采购。)* | |
| 8 | 评审规则 （**由招采中心填写**） | (1)评标方法：□综合评分法、□最低评标价法  (2)推荐中标候选人方式：  □方式一：综合评分法：推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。  □方式二：最低评标价法：按照投标报价由低到高的顺序推荐3名中标候选人。  (3)中标人的确定：中标候选人并列的，由采购人采取下述方式确定中标人。  □方式一：随机抽取；  □方式二：按技术部分得分高低顺序。  (4)评审因素及对应的分值、权重： *(说明：综合考虑以单方案报价、多方案报价以及性价比要求等因素选择评审方法。**采用综合性评审方法的，评审因素应当按照采购需求和与实现项目目标相关的其他因素确定。**采购需求客观、明确的采购项目，采购需求中客观但不可量化的指标应当作为实质性要求，不得作为评分项；参与评分的指标应当是采购需求中的量化指标，评分项应当按照量化指标的等次，设置对应的不同分值。不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，可以结合需求调查的情况，尽可能明确不同技术路线、组织形式及相关指标的重要性和优先级，设定客观、量化的评审因素、分值和权重。价格因素应当按照相关规定确定分值和权重。**采购项目涉及后续采购的，如大型装备等，要考虑兼容性要求。可以要求供应商报出后续供应的价格，以及后续采购的可替代性、相关产品和估价，作为评审时考虑的因素。**需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案，且供应商经验和能力对履约有直接影响的，如订购、设计等采购项目，可以在评审因素中适当考虑供应商的履约能力要求，并合理设置分值和权重。需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案，采购人认为有必要考虑全生命周期成本的，可以明确使用年限，要求供应商报出安装调试费用、使用期间能源管理、废弃处置等全生命周期成本，作为评审时考虑的因素。)* | |

**合同管理安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 合同类型 | □买卖合同、□供用电、水、气、热力合同、□赠与合同、□借款合同、□保证合同、□租赁合同、□融资租赁合同、□保理合同、□承揽合同、□建设工程合同、□运输合同（客运合同、货运合同、多式联运合同）、□技术合同（技术开发合同、技术转让合同和技术许可合同、技术咨询合同和技术服务合同）、□保管合同□仓储合同、□委托合同、□物业服务合同、□行纪合同、□中介合同、□合伙合同、□其他合同 | |
| 2 | 定价方式 | □固定总价、□固定单价、□成本补偿、□绩效激励 *（说明：以价格作为授予合同的主要考虑因素，采用固定总价或者固定单价的定价方式；通过综合性评审选择性价比最优的产品，采用固定总价或者固定单价的定价方式；综合考虑以单方案报价、多方案报价以及性价比要求等因素选择评审方法，并根据实现项目目标的要求，采取固定总价或者固定单价、成本补偿、绩效激励等单一或者组合定价方式。）* | |
| 3 | 合同文本主要条款 | *（说明：合同文本应当包含法定必备条款和采购需求的所有内容，包括但不限于标的名称，采购标的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。*  *采购项目涉及采购标的的知识产权归属、处理的，如订购、设计、定制开发的信息化建设项目等，应当约定知识产权的归属和处理方式。采购人可以根据项目特点划分合同履行阶段，明确分期考核要求和对应的付款进度安排。对于长期运行的项目，要充分考虑成本、收益以及可能出现的重大市场风险，在合同中约定成本补偿、风险分担等事项。* *合同权利义务要围绕采购需求和合同履行设置。国务院有关部门依法制定了政府采购合同标准文本的，应当使用标准文本。属于本办法第十一条规定范围的采购项目，合同文本应当经过采购人聘请的法律顾问审定。）* | |
| 4 | 履约验收方案 | 履约验收主体 |  |
| 履约验收时间 |  |
| 履约验收方式 |  |
| 履约验收程序 |  |
| 履约验收内容 | *（说明：验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况。）* |
| 验收标准 | *(说明：验收标准要包括所有客观、量化指标。**不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。)* |
| 邀请参加本项目的其他供应商参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。 | □是 □否 |
| 是否邀请第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。 | □是 □否 |
| *(说明：分期实施的采购项目，应当结合分期考核的情况，应在其它事项中明确分期验收要求。货物类项目可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。工程类项目的验收方案应当符合行业管理部门规定的标准、方法和内容。履约验收方案应当在合同中约定。)* | |
| 5 | 风险管控措施 | （针对《政府采购需求管理办法》第十一条规定的采购项目）  （详见风险管控措施表） | |
| **研究采购过程和合同履行过程中的风险，判断风险发生的环节、可能性、影响程度和管控责任，提出有针对性的处置措施和替代方案。** | | | |
| 国家政策变化 | | 可能性：  □有  □无 | |
| 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| 管控责任： | |
| 处置措施和替代方案： | |
| 实施环境变化 | | 可能性：  □有  □无 | |
| 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| 管控责任： | |
| 处置措施和替代方案： | |
| 重大技术变化 | | 可能性：  □有  □无 | |
| 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| 管控责任： | |
| 处置措施和替代方案： | |
| 预算项目调整 | | 可能性：  □有  □无 | |
| 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| 管控责任： | |
| 处置措施和替代方案： | |
| 因质疑投诉影响采购进度  （**由招采中心填写**） | | 可能性：  □有  □无 | |
| 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| 管控责任： | |
| 处置措施和替代方案： | |
| 采购失败 | | 可能性：  □有  □无 | |
| 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| 管控责任： | |
| 处置措施和替代方案： | |
| 不按规定签订合同 | | 可能性：  □有  □无 | |
| 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| 管控责任： | |
| 处置措施和替代方案： | |
| 不按规定履行合同 | | 可能性：  □有  □无 | |
| 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| 管控责任： | |
| 处置措施和替代方案： | |
| 出现损害国家利益和社会公共利益情形 | | 可能性：  □有  □无 | |
| 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| 管控责任： | |
| 处置措施和替代方案： | |
| 其它情况 | | 可能性：  □有  □无 | |
| 影响程度：□高 □中 □低 □无 | |
| 管控责任： | |
| 处置措施和替代方案： | |