广东石油化工学院物资采购项目立项审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申购二级单位（盖章） |  | 物资使用单位 |  |
| 采购项目名称 |  | 联系人及电话 |  |
| 经费预算项目编码 |  | 本次申购预算（元） |  |
| 经费预算项目名称 |  |
| 项目类型(“√”) | □第二类及财政专项□教研、科研、学科项目、人才专项 |
| 序号 | 物资名称 | 厂家、品牌及主要技术参数（可附件） | 单位 | 申请数量 | 单价（元） | 总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| （请在此表第一栏注明“见附表”，同时将全部清单内容直接另附表，附表需加盖公章，） |  |
| 申购单位意见 | 申请采购理由（用途）：实验室（中心）、教研室（科室）或经费项目负责人（签字）：年 月 日 |
| 申购单位领导意见： 单位负责人（签字）： 年 月 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目经费主管部门意见 | 负责人（签字）：年 月 日 |
| 审计处意见 | 处长（签字）： 年 月 日 |
| 分管经费校领导意见  | 签 字：年 月 日 |
| 分管财务校领导意见 | 签 字：年 月 日 |
| 校长意见：签 字： 年 月 日 |

备注：①此表双面打印，属于教研、科研、学科（含人才专项）项目预算金额在1万元及以下的由课题(项目)负责人审批，1万元以上3万元及以下的立项，还需由物资使用二级单位负责人审批，3万元以上5万元及以下的立项，还需由相应业务职能部门负责人审批；②属于第二类和财政专项的项目预算金额在5万元及以下的，由经费管理单位（部门）负责人审批。③所有采购项目预算金额达到5万元以上的采购项目需经审计处和分管经费校领导审核，达到10万元及以上的项目还需分管财务校领导审核，20万元及以上的项目还需报校长审批。④预算金额在10万元及以上的采购项目需附《广东石油化工学院重大项目建设申报书》。

附表：（二级 单位盖章）

 拟申购物资清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物资名称 | 厂家、品牌及主要技术参数（可附件）（预算金额10万元及以上的采购项目不能填写厂家、品牌） | 申购数量 | 单价（元） | 计量单位 | 总价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1、预算金额在10万元以下的采购项目：单价或同一货物批量采购1万元及以上的物资（不含批量集中采购物资），如需指定厂家品 牌通过校内网络竞价方式进行采购的请另附上选型报告（可在设备处网站下载）。

 2、预算金额在5万元及以上的采购项目在编制预算前应开展查价工作，并填写查价报告（可在设备处网站下载），查价资料不用上交，请妥善保管备查。

制表人： 采购项目负责人：