**物资采购查价报告**

 （适用于采购金额在3万元及以上的物资采购项目）

**二级单位名称（盖章）：**

|  |  |
| --- | --- |
| **采购项目名称** |  |
| **整体项目****查价情况** | **序号** | **查价途径** | **价格** | **联系人** | **联系方式** |
| 1 | \*\*\*公司/\*\*\*电商/\*\*\*网站 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 备注：企业的报价单等材料，请用户自行保管备查。 |
| **参与查价人员签名** | **姓名** | **所在二级单位及教研室/科室/实验室等** | **职务** | **签名** | **手机号** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **采购项目预算金额编制情况** | 备注：请就本采购项目申报预算的编制作一个简洁的说明。承诺：本人确保该采购项目查价材料是真实的、准确和完整的。 采购项目负责人签名：年 月 日 |
| **二级单位意 见** |  领导签名： 年 月 日 |