附件 3

**课程学分认定申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名： | 申请时间 |  |
| 原年级、专业 |  | 异动后年级、专业 |  |
| 申请认定原因： □转专业 □降级 □课程先修  |
| 执行的培养计划：按 （年）级 专业修读。 |
| 已修读课程（学生按原院（系）出具的成绩单填写）（院（系）填写） | 认定为培养计划相应课程 |
| 序号 | 原课程代码 | 原课程名称 | 课程性质 | 学时 | 学分 | 成绩 | 认定课程代码 | 认定课程名称 | 课程性质 | 学时 | 学分 | 认定认定理由及结果 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学院（系）教学指导分委会（专业教研室）意见： 签名： 年 月 日  | 学院审查意见：学院领导签名（公章）： 年 月 日 |
| 教务处审批：签名（公章）： 年 月 日 |

注：1.本表须在电脑上填写并打印，签署意见处须用手工签写；2.认定时需附由原院（系）出具的已修课程的成绩单，由异动后所在的院（系）对其认定并填写；

3.本表及已修课程成绩单一式三份，由学生、学生异动后所在学院（系）及教务处各保留一份。