**大型活动（会议）应急疏散预案**

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 通讯联络：疏散引导：安全巡查：现场指挥：负责人： |
| 安全巡查组职责 | 1. 了解活动现场安全出口位置；
2. 了解消防器材位置和使用方法；
3. 负责安全出口值班；
4. 负责活动现场巡查，控制闲杂人员进入；
5. 负责拥堵地段疏导；
6. 扑救初起火灾。
 |
| 人员： |
| 疏散引导组职责 | 1. 了解活动现场安全出口位置；
2. 按就近安全出口撤离原则，拟定疏散路线；
3. 维护疏散秩序，指明疏散方向和路径；
4. 在拐角安排人员引导，避免误入危险区域；
5. 阻止人员逆向跑、窜、推撞、挤压情况；
6. 发生人员倒下，要立即扶起，防止踩踏事故；
7. 发生事故时，组织师生有序疏散、逃生。
 |
| 人员： |
| 通讯组职责 | 1. 了解事故情况，第一时间拨打求救电话：2923110、110、119、120。
2. 报警内容包括：
3. 报警人的姓名、地址、工作单位、联系电话；
4. 失火准确的地理位置；
5. 失火基本情况：失火时间、燃烧物、火势、受困人员、重要物资等；
6. 等候和引导消防车。
7. 反馈火灾抢险情况。
 |
| 人员： |