

# 广东石油化工学院文件

广油〔2023〕57号

---

## 关于印发《广东石油化工学院 师范类专业学生教育实习管理办法》的通知

各学院、各部门：

经校长办公会议讨论通过，现将《广东石油化工学院师范类专业学生教育实习管理办法》印发给你们，请认真遵照执行。执行中遇有问题，请及时向教务部反映。

广东石油化工学院

2023年6月21日

# 广东石油化工学院 师范类专业学生教育实习管理办法

## 第一章 总 则

教育实习是师范类人才培养计划的重要组成部分，又是培养师范生创新精神和实践能力的重要环节。为深入贯彻全国教育工作会议和新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，规范师范类专业学生（以下简称“实习生”）的实习教学，依据教育部《关于加强师范生教育实践的意见》（教师〔2016〕2号）《普通高等学校师范类专业认证实施办法（暂行）》（教师〔2017〕13号）及《教育部关于加强和规范普通本科高校实习管理工作的意见》（教高函〔2019〕12号）等文件要求，进一步保证教育实习顺利进行，不断提高教育实习质量，特修订本办法。

## 第二章 教育实习的目的和任务

### 第一条 教育实习的基本目的

1. 通过教育实习，使实习生经受一次全面深刻的专业思想教育，增强其从事教育工作的光荣感和责任感，确立为人民教育事业奉献人生的观念；
2. 通过教育实习，全面检验实习生所学的专业知识和现代教育教学基本技能，并使之得以巩固和提高；
3. 通过教育实习，使实习生了解和熟悉中、小学和幼儿园的教育教学与管理等方面的情况，培养其从事教育教学的独立工作

能力，为毕业后从事教育工作奠定良好的基础；

4. 通过教育实习，检验我校的教育教学质量，使实习生及时获得反馈信息，有利于促进我校的教育教学改革，提升我校师范生人才培养质量。

## **第二条 教育实习的基本任务**

1. 教学实习。通过课堂教学，使实习生熟悉教学的全过程，初步掌握从事课堂教学工作所应具备的知识、技能和技巧。

2. 班主任工作实习。通过班级教育管理工作的实习，要求实习生完成一定的班主任工作任务，初步掌握制订班级工作计划，开展调查研究、主题班会、团队活动、课外活动及个别教育等工作的方法。

3. 其他实习任务。

(1) 组织开展第二课堂活动的实习；

(2) 进行教育调查研究，考察、了解基础教育教学改革的现状与发展趋势。

## **第三条 教育实习的基本要求**

1. 了解当前中、小学和幼儿园落实立德树人根本任务，贯彻党的教育方针，实施素质教育的基本情况及其具体措施，培养实习生对中、小学和幼儿园教育教学工作进行观察和分析的能力。

2. 能独立组织实施课堂教学和指导课外活动。在课堂教学方面要求能够掌握启发式讲解、提问和演示（包括直观教学）等教学的方法与技巧；坚持课内课外有机联系的原则指导课外活动。

3. 积极协助原班主任开展班级教育管理工作。要求能根据班主任工作计划独立组织和进行思想工作，对个别学生和班集体情况进行研究，并实施相应的教育措施。

4. 丰富关于人民教师修养方面的知识和体验，培养为人师表的道德品质。

5. 了解当前基础教育教学改革情况，培养独立进行教育调查研究的能力。

#### **第四条 实习生的双重身份与履行职责的要求**

1. 实习生具有双重身份：一是作为师范生，到中、小学和幼儿园实习，要实现由学生向教师的转变；二是作为教师，要履行教师的职责。

2. 履行学生身份的基本要求：

(1) 虚心学习实习学校教师的施教经验，了解、掌握中、小学和幼儿园的教育教学规律。

(2) 深入学习、钻研教学大纲、考试大纲和中、小学教材。

(3) 结合实际了解中、小学生和幼儿园心理特点和规律。

(4) 从教育调查研究中了解、掌握学校教育教学改革发展的状况与态势。

3. 履行教师身份的基本要求：

(1) 认真备课教学。要认真编写教案、预讲，体会教学的程序与要点。

(2) 为人师表。处处以身作则，作学生的表率。

(3) 严格管理。严格执行实习学校的管理规章制度，开展班级教育管理工作。

(4) 联系社会与家长。广泛与社会、家庭联系，共同做好学生的思想工作。

### **第三章 教育实习的工作步骤与内容**

#### **第五条 教育实习的时间安排**

各专业的教育实习，本科生一般安排在第七学期，实习对象以高中及初中一、二年级学生，以及小学和幼儿园学生为主。实习时长为 18 周，可分为教育实习的准备、教育见习、实习教学、实习班主任工作、教育调查研究、教育实习总结六个工作步骤进行。

#### **第六条 教育实习的准备工作**

1. 学校、学院结合，落实实习学校，组建实习领导小组与工作小组，制订教育实习工作计划，作好实习动员。

2. 落实实习的班级和教学任务。

3. 组织学习有关文件，包括学校、学院实习计划，中、小学教育教学管理制度及实习工作细则等。

4. 研究课程教学标准，钻研教材，编写教案，进行预讲演练、评议。

#### **第七条 教育见习工作**

1. 听取实习学校组织的有关报告，了解实习学校的基本情况，主要包括：

- (1) 学校领导的工作报告;
- (2) 有关学科教研组的工作报告;
- (3) 班主任工作报告;
- (4) 共青团、少先队、学生会工作报告。

各学院还应就近聘请一些有经验的中、小学校校长、幼儿园园长或教导主任、教研组长、有关专业的优秀教师，向实习生介绍当前中、小学及幼儿园推进素质教育，提高教育教学质量的情况，以及实施基础知识、基本技能训练，进行教学内容和教学方法改革的情况，使实习生在实习前对中、小学教育及幼儿园教学工作有所了解。

## 2. 观摩和熟悉教学工作。

(1) 观摩教研组组织的示范课。邀请实习学校富有经验的教师举行各种类型的示范课。观摩前要组织实习生钻研示范课的教材、教案；课后邀请授课教师介绍备课与教学的经验体会，组织实习生认真进行分析讨论，吸取经验。分析讨论会应由实习学校主持。

(2) 观摩原任课教师讲课。邀请实习班级原任课教师介绍教学经验，同时实习生听原任课教师讲课，并参与辅导学生，了解学生学习情况。

## 3. 观摩和熟悉班主任工作。

观摩原班主任或其他班主任如何有目的、有计划、有步骤地对学生进行思想政治教育；如何了解学生思想状况及采取相应措

施进行教育；如何组织学生的课外活动等等。观摩前要认真研究有关活动的目的、任务和所采取的方式方法，观摩后要进行深入的分析讨论，吸取经验。

上述各项见习活动，应在进校实习的第一周内进行，由领队教师与实习学校协商安排。

## **第八条 实习教学工作**

### **1. 课堂教学实习。**

(1) 课堂教学实习是教育实习的中心环节。目的在于使实习生初步掌握中、小学课堂教学及幼儿园各个环节的基本要求，培养实习生独立完成教学全过程的能力，并初步掌握培养教学对象“学会学习”的方式和方法。实习期间，每位实习生至少完成 10 个教案，至少讲授 10 节课。

(2) 备课是搞好课堂教学的关键环节。实习生的备课包括研讨课程教学大纲和考试大纲、编写教案、预讲练习和修改教案等内容。实习生应在原任课教师和指导教师的指导下，认真做好以下五项工作：

① 深入钻研教学大纲、考试大纲和教材，掌握教材的内容，做好编写教案的准备。

② 深入了解实习班级学生的学习情况，针对学生的实际，明确教学目标，明确重点、难点、时间分配和作业布置。

③ 编写教案初稿。教案应明确上课日期、班级、课题、基本内容、教学目标、教学环节、教学方法、板书设计、教具（包括

使用电化教学手段)以及各个环节的时间分配。教案书写要清楚整洁,并交指导教师和原任课教师审阅。

④教案经审阅后,要进行预讲练习(依据视预讲效果而定)。预讲要由指导教师主持,尽可能请原任课教师参加指导,同一实习小组的实习生和讲授同一教学内容的其他小组的实习生均要参加。

⑤根据预讲情况和评定意见,对教案初稿进行修改。修改后交原任课教师和指导教师审查批准后方可正式实习教学。凡预讲不合格,经多次帮助仍不能达到教学基本要求的,不能进行正式实习教学。

(3)实习生进行实习教学时,要有原任课教师或指导教师参加听课,同一小组的实习生必须互相听课。

(4)正式实习教学后要召开评议会,认真分析讲课中的优缺点,总结经验,克服不足,提高教学水平。评议时,小组长要做好评议记录。

## 2. 批改作业和辅导学习。

(1)批改作业要认真详细,并对作业中的优缺点予以记录。实习期间要作2-4次较为全面的作业评讲。

(2)认真研究作业的正确答案。特别是对于比较复杂的疑难问题,要经过集体讨论,做出统一的正确答案(有些作业题还要考虑到几种可能的解题方法),交指导教师或原任课教师审阅后,然后才着手批改。

(3) 作业批改后，应先在小组内互相检查，以免差错。对作业的批语尤应慎重，必要时，可先将批语草稿交指导教师审阅，经同意后才书写到学生作业本上。批语的书写要端正清楚。

(4) 实习生要多了解学生学习上存在的问题，根据实际情况分类进行辅导。或采取集体辅导的方式，纠正普遍性的错误，解答共同性的疑难问题；或采取个别辅导的方式，当面批改作业，解答个别性的疑难问题；或耐心帮助学习上有困难的学生端正学习态度，改进学习方法；或积极引导学生参加有益的第二课堂活动，介绍课外辅助性读物等等。

#### **第九条 实习班主任工作**

1. 实习班主任工作的目的在于使实习生初步掌握班主任工作的内容、特点和方法，学习如何对学生进行政治思想、道德品质教育，培养学生“学会做人”的意识，引导学生全面发展。实习生要满腔热情，爱护学生，对学生全面负责。

2. 实习班主任工作应在原班主任指导下做好以下各项工作：

(1) 领导班集体。班主任实习小组要针对班级的具体情况协助原班主任工作，实行集体领导。每个实习生应独立组织班级活动 1 次。

(2) 了解个别学生。实习生要深入了解个别学生的学习情况、思想状况、个性特点、行为习惯等，有的放矢地进行教育和引导。

(3) 协调班级日常工作。根据原班主任工作计划和班级的具体情况，开展班级管理的日常工作，如指导阅读书报，编辑黑板

报，组织文体活动，指导班委会工作，检查教学日记，协调各门课程复习和作业的时间，批改学生周记，进行家庭访问等。

### 3. 实习班主任工作的主要内容：

(1) 明确工作要求。在原班主任指导下，明确班主任工作的目的要求和具体内容。

(2) 掌握班级情况。认识实习班级的全体学生，全面了解班内基本情况，了解学生干部的工作状况，并通过参加班级活动、个别谈心逐步了解全班学生。

(3) 拟定工作计划。根据班内情况和实习学校的要求，确定近期工作内容，拟订班主任实习工作计划，交原班主任和指导教师审批后执行。

(4) 实施工作计划。在原班主任的指导下，提出实施方案。实施过程要有充分准备，注意每一个环节的可行性，保证工作顺利进行。

(5) 做好工作总结。实习班主任工作总结应全面检查工作计划的执行情况，正确评价工作效果和优缺点，由小组长执笔完成总结。总结时应请原班主任和指导教师参加，予以指导。

### 4. 实习班主任工作应注意的事项：

(1) 要充分发挥班委会和团队的作用，避免包办代办。

(2) 实习小组要建立班主任工作请示汇报制度，定期在组内分析研究问题，交流工作经验。要强化向原班主任和指导教师请示汇报的工作制度。

(3) 每位实习生都应作好实习班级的工作情况记录，以便进行系统的分析研究和有针对性地开展工作的，并为班主任工作经验总结积累素材，为班主任工作实习成绩评定提供依据。

(4) 召开班会，要事先对班内情况进行分析研究，针对突出问题，确定目的要求和内容。要坚持全面教育的原则，注意启发和引导。会前要写好讲稿并进行预讲练习。

(5) 批准学生请假和批评学生，必须先请示原班主任。

(6) 为了便于开展学生的个别教育工作，以免引起误会，指导教师与原班主任在商定分派实习生对学生进行个别教育时，尽量做到男对男，女对女。

(7) 在实习期间，要认真抓好实习班级的学习秩序和安全防范工作，避免意外事故发生。

#### **第十条 教育调查研究工作**

1. 在完成课堂教学、班主任工作任务的同时，要安排实习生对当地基础教育或教学改革进行专题调查研究。调查研究的内容由带队教师和指导教师根据实际情况以及实习生的思想业务情况，因地制宜，因人制宜，并征得实习学校领导同意予以安排。

2. 调研中应做到谦虚谨慎、实事求是，不随便发表个人意见。

3. 实习结束时每位实习生必须独立撰写一篇教育调研报告，作为实习成绩评定的依据之一。

#### **第十一条 教育实习总结工作**

1. 实习结束阶段，应安排 2-3 天进行实习工作总结：

(1) 每位实习生提交 1 份个人实习总结。实习总结包括实习内容、收获、体会和建议等。

(2) 实习小组总结经小组讨论后，由小组长负责整理定稿。

(3) 指导教师负责撰写指导实习工作总结（实习结束后一周内完成），内容包括：对实习质量的分析和评价，参加指导实习工作的收获和体会，对学院教育实习工作的意见和建议等。领队教师撰写本队工作总结。

各学院实习工作总结，由学院实习指导小组副组长负责。经全体指导教师讨论后，于回校后十天内完成，并报送教务部师范教育科备案。学院实习工作总结应包括：实习的基本情况（包括实习生成绩等有关统计数据）、实习质量分析和评价、实习工作中存在的问题和建议、对本学院专业教学工作的改进意见等。

2. 实习结束离开实习学校前应做好有关工作：

(1) 经与实习学校领导协商，可以适当举行相关座谈会，如科组座谈会、原班主任座谈会、实习学校领导座谈会等，征求对实习工作的意见。

(2) 带队老师个别征求实习学校或原任课教师、班主任的意见。

(3) 全部归还借用实习学校和个人的资料、物品。

(4) 检查实习生有无违反纪律，造成不良影响的现象。

(5) 付清实习期间应支付实习学校的指导费、管理费、水电费等有关款项。

## 第四章 教育实习的成绩考核与评定

教育实习成绩考核与评定，是综合评价师范生的依据之一。指导老师应认真做好实习生的成绩考核与评定工作。

### 第十二条 教育实习成绩评定的内容

1. 教学工作实习成绩；
2. 班主任工作实习成绩；
3. 教育调查研究成绩；
4. 纪律表现成绩。

某些特殊专业的评定标准可根据专业特点予以适当调整，具体的调整方案应报教务部批准。

### 第十三条 实习成绩的考核评定

1. 实习结束前，实习生要进行实习总结鉴定。实习生填写实习鉴定表后，指导教师将实习鉴定表交实习学校班主任，由实习学校、原任课教师、原班主任鉴定后，指导教师负责取回，鉴定内容对实习生保密。

2. 实习成绩的考核。采用百分制，考核内容及百分比为：教学工作（60分，原任课教师评分占40分，本校指导教师评分占20分），班主任工作（20分，原班主任及本校指导教师评分各占10分），教育调查研究报告（10分），实习纪律表现（10分）。优秀成绩（90分以上）控制在人数的30%以内。

3. 评选优秀实习生。优秀实习生的名额不得超过实习生总人数的20%，必须从实习成绩优秀的实习生中评选产生。

4. 有以下情况之一者，实习成绩均为不及格。

(1) 实习期间表现差，未达到教育实习细则中规定的基本要求。

(2) 因病、因事缺勤累计时间达实习规定时间的三分之一以上者。

(3) 旷课两天以上者（含两天）。

(4) 实习期间，造成教学或管理事故，影响不良者。

5. 实习成绩登入成绩记分册。实习成绩不及格必须重补实习，及格后才准予毕业，否则按结业处理。

## 第五章 教育实习的组织与领导

教育实习工作在教务部和师范专业所在学院的领导下，由教务部师范教育科负责安排。

### 第十四条 师范教育科的主要职责

1. 研究拟定全校教育实习工作计划。

2. 审定各学院的教育实习工作计划；统一安排教育实习基地的使用；如实习基地安排有困难，可由有关学院联系实习学校。选点应以就近、交通方便为宜。

3. 了解教育实习进展情况。

4. 协调处理有关实习的各项行政事务。

5. 组织全校性实习工作经验交流和总结。

6. 审核和各专业实习生成绩，指导各学院组织评选优秀实习生。

## **第十五条 学院的职责**

各学院成立实习工作领导小组，由院长或分管教学的副院长担任组长，学科教学论教师，实习领队教师任副组长，实习指导教师代表为领导小组成员。院级实习工作领导小组主要职责是：

1. 制订本学院教育实习工作计划。计划内容包括：教育实习的目的和要求；组织领导；指导教师的遴选；实习学校、实习日程、实习内容的安排；有关实习安排和工作制度等。

2. 全面指导教育实习工作。

3. 遴选指导教师。

4. 做好实习生思想动员和教育工作。安排一定时间组织实习生学习实习管理文件；按实习学校组成实习队伍，遴选正、副队长。

5. 组织本学院教育实习经验交流会，评定实习成绩，做好学院教育实习总结和评优推优工作。

6. 及时向教务部师范教育科反映情况，汇报工作。

**第十六条** 实习期间，以实习学校为单位，设立教育实习工作领导小组

领导小组组长由实习学校领导担任，副组长由领队教师担任。领导小组成员应包括实习学校领导、有关学科组长、原班主任代表和指导教师。其职责是：

1. 实施实习工作计划。包括介绍实习学校情况，观摩见习；安排各项实习工作进度，制定工作制度和汇报制度，研究和解决

实习工作中的有关问题，保证实习计划的顺利完成。

2. 适当组织实习工作经验交流。

3. 深入现场指导、检查和督促各项实习工作的进行，及时发现问题. 解决问题，与学院实习指导组沟通联系。

### **第十七条 指导教师的职责**

指导教师必须由教学经验丰富，工作责任心强，有一定的组织和管理能力的教师担任。对于初次承担指导教育实习任务的教师，学院或教研室应指定专人予以帮助。指导教师和实习生人数可按 1: 17-1: 22 的比例配备。

1. 掌握实习生的思想和业务情况；具体指导实习生学习有关文件、资料，钻研教材；初步安排进入实习学校后的工作日程。做好与有关实习班级的原任课教师、原班主任的联络、沟通等工作；建立每周例会制度，每周末要召开一次工作会议，总结本周实习队伍工作情况，对下周工作作出具体安排。

2. 指导教师要以身作则，言传身教，教书育人。要全面关心实习生的思想、工作、生活和身体情况，教育实习生严格遵守实习纪律，努力完成实习任务。

3. 指导实习生开展教学工作：（1）确定实习教学内容，分配实习生实习教学任务；（2）指导备课，批改教案，指导预教练习；（3）观看实习生正式教学实习，做好听课记录，与原任课教师分工主持实习教学评议会；（4）指导实习生批改学生作业，并督促检查指导实习生做好作业评讲；（5）了解实习生实习教学工作的

表现，及时帮助实习生总结经验，提高教学水平和质量。

4. 指导实习生开展班主任工作：（1）确定实习班主任工作内容，分配实习班主任工作任务；（2）指导实习生拟订班主任工作实习计划；（3）适当参加实习生组织的班集体活动，了解和检查实习生执行班主任工作实习计划的情况。

5. 指导实习生进行教育调查研究并撰写调研报告。

6. 评定实习生成绩和做好实习总结工作：（1）根据实习生在实习过程中的表现，参考原任课教师 and 原班主任的意见，初步评定实习生的各项实习成绩（教学实习成绩、班主任工作实习成绩、教育调研成绩、纪律表现成绩和总评成绩）；（2）指导实习生做好自我鉴定和实习总结；（3）协助领队做好实习结束阶段的善后工作，并根据领队的要求撰写指导教育实习的工作总结。

#### **第十八条** 实习学校应予以协助的工作

1. 派出校级领导参加实习领导小组，共同领导实习工作。

2. 提供实习师生的食宿和必要的工作条件。

3. 遴选有经验的教师担任课程指导教师和班主任工作指导教师，并落实指导实习生的工作任务。

（1）课程指导教师承担的主要工作：

①向实习生介绍本课程的教学大纲、教材内容和教学对象的情况，传授先进的教学经验；指导实习生学会处理教材，编写课堂教学方案；审查实习生教案；抓好集体备课和对差生进行个别指导的工作。

②安排实习生的教学见习，指导实习生备课和预讲，把好上课关，保证实习生的讲授达到课堂教学的基本要求。

③观看实习生实习课堂教学，主持评议会，及时帮助改进教学，并组织观摩课。

④指导实习生批改作业和课外辅导工作。

⑤评定实习生教学实习成绩，撰写评语。

(2)班主任指导教师的主要工作：

①向实习生介绍班级情况，传授班主任工作经验；

②指导实习生制订班主任工作计划，并检查计划执行情况；

③指导实习生组织好班级活动，开好主题班会；

④指导实习生做好日常班级管理工作、个别学生教育及家访等工作；

⑤评定实习生班主任工作成绩，撰写评语。

## **第十八条 实习生组织工作**

1.原则上同一实习班级的实习生组成实习小组，每小组以三至六人为宜。

2.实习小组组长由实习生选举产生，四人以上的可设正、副组长各一人。

3.实习小组长的职责是：协调本组同学共同完成实习工作；执行学院实习工作领导小组和教务部实习工作领导小组分配的各项具体任务：

(1)接受指导教师、年级组、学科科组领导和原任课教师、

班主任的指导，组织落实本组实习准备工作；

(2)组织本组同学集体备课、预讲、教学、听课、召开实习工作讨论会及评议会；

(3)组织本组同学制定实习班主任工作计划；

(4)组织全体成员参加班团队活动和日常课外活动；

(5)负责本组的纪律检查工作；关心本组同学思想、工作、生活状况，并及时向指导教师汇报反映情况；

(6)实习结束时做好小组鉴定和小组实习总结。

### **第十九条 实习生请假制度**

1. 实习生因病、因事不能参加实习活动，必须办理请假手续。

2. 请假半天以内者，须征得本学院带队指导教师同意；请假一至二天并外出者，需有请假报告，经带队指导教师签署意见，由实习学校工作领导小组批准；请假三天以上者，由学院教育实习工作领导小组提出意见，报校教务部批准。凡不请假或请假未经批准不参加实习活动者，作擅自离队处理。

3. 无故缺勤一天，按旷课6课时处理。无故缺勤两天（含两天）以上者，取消其实习成绩，另行安排重修实习；请事、病假达实习规定时间的三分之一以上者，亦需重修实习。

## **第六章 附 则**

### **第二十条 教育实习经费的使用**

教育实习经费的使用按学校的有关规定执行。

### **第二十一条 本细则自发文之日起施行，原《广东石油化工**

学院师范类专业学生教育实习管理细则（试行）》（广油〔2016〕64号）同时废止。

**第二十二条** 本办法由学校负责解释，具体解释工作由教务部承担。

- 附件：1. 师范类专业学生实习守则  
2. 优秀实习生评选条件

## 附件 1

# 师范类专业学生实习守则

一. 实习生应按教学计划规定参加全部实习活动。实习期间要严肃认真，刻苦钻研，克服困难，努力完成各项实习任务，争取优良成绩。

二. 自觉遵守实习工作的一切规定和实习学校的规章制度，服从实习学校的统一领导。

三. 实习生要尊重实习学校的工作人员，虚心接受指导教师、原任课教师、原班主任的指导。不在学生面前评论实习学校的领导、教师和职工。如对实习学校的工作有建议或意见，应通过小组讨论，汇交指导教师处理。

四. 实习生与实习学校的学生是师生关系。应在各方面成为学生的表率。注意仪表，举止言谈要讲文明礼貌，并以满腔的热情关心和教育学生，以和蔼、诚恳的态度对待学生。

五. 凡未予公布的有关决议，不得向学生透露。凡向实习学校集体或个人借用的各种材料（包括学生材料、家访材料和物品）应认真保管，不得遗失和外传，并要依时归还实习学校。

六. 实习生要严格执行实习学校的作息制度，不得迟到、早退或缺席。实习期间不能擅自离队，请假须有确切证明，经批准后

方可离队，并必须依时返队销假。

七. 实习生之间应发扬批评和自我批评的精神，互相帮助，互相学习，共同提高。

八. 实习生在实习期间，不能邀请或接受邀请，与实习学校的学生到校外进行与实习工作无关的活动。

## 附件 2

# 优秀实习生评选条件

### 一. 课堂教学工作

1. 基础知识扎实, 教学目的明确, 重点突出, 难点抓准, 内容科学系统, 有创新表现。

2. 能使用标准的普通话, 语言简洁. 生动. 富于启发性, 板书安排科学. 美观。

3. 课堂教学组织严密, 课堂秩序良好, 应变能力强。课堂教学富有启发性, 引导得当, 充分调动学生学习的积极性, 师生互动好。

4. 熟练掌握现代教育信息技术 (如多媒体技术. 在线课程教学平台等), 灵活开展线上线下教学, 提升教学效果, 达成教学目标。

### 二. 班主任工作

1. 做好常规工作, 能以正确的教育思想为指导, 根据实习学校的具体要求, 制订出切实可行的班主任工作计划。并配合原班主任做好班级日常管理工作。

2. 耐心细致做好学生思想工作, 热爱学生, 敢于严格要求, 正面引导, 在转变后进生工作方面效果明显。

3. 在实习班级班风、学风建设中起到积极的促进作用，事迹突出。

### 三. 其他工作表现

1. 能认真执行实习学校的规章制度，积极配合实习学校做好各项工作，为人师表。

2. 能自觉遵守学校实习生纪律制度，积极配合指导教师做好各项工作，在实习生中发挥表率作用。

3. 积极参加教育调查研究活动，撰写出质量较高的教育调查报告。

**公开方式：**主动公开

校对入：代静

---

广东石油化工学院办公室

2023年9月17日印发

---