



广东石油化工学院

GUANGDONG UNIVERSITY OF PETROCHEMICAL TECHNOLOGY

# 学生手册



学生工作部（处）

2022年9月



广东石油化工学院

GUANGDONG UNIVERSITY OF PETROCHEMICAL TECHNOLOGY

学校校训

**崇德 博学 求实 创新**

学校精神

**艰苦奋斗**

**求实献身**

广油西迁精神

**听党召唤**

**为国奉献**

**艰苦创业**

**忠诚担当**



# 目 录

<b>第一部分 法律法规</b> .....	1
中华人民共和国高等教育法（节选） .....	1
高等学校学生行为准则（教育部教学〔2005〕5号） .....	8
普通高等学校学生管理规定（教育部第41号令） .....	10
学生伤害事故处理办法（国家教育部〔2002〕12号） .....	26
国家学生体质健康标准（2014年修订）（教体艺〔2014〕5号）.....	34
广东石油化工学院章程（节选） .....	39
<b>第二部分 学籍管理</b> .....	50
广东石油化工学院学生学籍管理规定（广油〔2017〕49号）.....	50
广东石油化工学院学士学位授予工作细则（修订）（广油〔2020〕60号）....	70
广东石油化工学院课程考核工作管理规定（修订）（广油〔2019〕4号）.....	78
广东石油化工学院本科生修读辅修学士学位管理办法（试行） （广油〔2016〕11号）.....	118
广东石油化工学院补发毕业证书暂行規定（广油〔2016〕64号）.....	123
广东石油化工学院学生出国（境）学习交流管理办法（广油〔2019〕44 号） .....	124
高等学校学生学籍学历电子注册办法（教学〔2014〕11号） .....	143
<b>第三部分 日常管理</b> .....	149
广东石油化工学院学生早操管理规定（广油学〔2020〕6号） .....	149
广东石油化工学院校园卡管理办法（广油〔2022〕15号） .....	150
广东石油化工学院互联网网站管理办法（试行）（广油〔2022〕15号） .....	164

广东石油化工学院计算机网络管理暂行规定（修订）（广油〔2022〕15号） .....	172
广东石油化工学院网络系统安全管理办法（修订）（广油〔2022〕15号） .....	178
广东石油化工学院图书馆《读者手册》（节选）（2022版） .....	184
广东石油化工学院教室管理规定（广油〔2022〕14号） .....	213
广东石油化工学院学生考勤管理办法(修订)（广油学〔2020〕6号） ....	218
广东石油化工学院学生公寓服务管理规定(广油〔2019〕81号) .....	220
广东石油化工学院学生宿舍空调设备使用管理暂行办法(广油后〔2017〕11号) .....	228
广东石油化工学院学生业余活动管理规定(修订)（广油团〔2020〕9号） .....	230
广东石油化工学院学生宣传品管理规定(修订)（广油团〔2020〕9号） .....	234
广东石油化工学院注册青年志愿者管理办法（修订）（广油团〔2020〕9号） .....	237
广东石油化工学院星级志愿者资质认证管理办法(修订)（广油团〔2020〕9号） .....	242
广东石油化工学院大学生创新创业孵化基地管理办法（试行）（广油〔2020〕36号） .....	245
广东石油化工学院大学生创新创业训练计划管理办法（试行）（广油〔2021〕18号） .....	254
广东石油化工学院大学生素质拓展学分实施办法(广油〔2016〕12号） .....	263

#### **第四部分 奖贷助勤..... 282**

广东石油化工学院学生综合测评规定（修订）（广油〔2020〕56号）...	282
广东石油化工学院学生奖学金实施办法(修订)（广油〔2020〕56号）...	294
广东石油化工学院学生评优规定（修订）（广油〔2020〕56号）.....	296
广东石油化工学院学生个性发展奖学金评定与奖励办法（修订）（广油〔2020〕56号）.....	303
广东石油化工学院文明班级评审办法（修订）（广油学〔2020〕6号）.....	311
广东石油化工学院考研奖励办法（修订）（广油〔2020〕56号）.....	314
广东石油化工学院全日制本专科生国家奖学金评审办法（修订）（广油〔2021〕34号）.....	318
广东石油化工学院全日制本专科生国家励志奖学金评审办法（修订）（广油〔2021〕34号）.....	331
广东石油化工学院全日制本专科生国家助学金评审办法（修订）广油〔广油〔2021〕34号）.....	335
广东石油化工学院学生勤工助学管理功法（修订）（广油〔2021〕30号）.....	338
广东石油化工学院家庭经济困难学生认定与管理办法（修订）（广油〔2021〕30号）.....	346
广东石油化工学院学生临时困难补助管理办法（修订）（广油〔2021〕30号）.....	353
广东石油化工学院家庭经济困难大学新生专项资助管理办法（广油〔2021〕30号）.....	356

广东石油化工学院新生入学“绿色通道”实施动法（广油〔2021〕33号） .....	360
广东石油化工学院学生缓交教育费管理功法（修订）（广油〔2021〕32号） .....	362
广东石油化工学院社会专项奖助学金管理功法（修订）（广油〔2021〕32号） .....	367
广东石油化工学院学生减免学费管理办法（修订）（广油〔2021〕32号） .....	371
<b>第五部分 处分申诉.....</b>	<b>374</b>
广东石油化工学院学生违纪处分规定（修订）（广油〔2020〕56号） .....	374
广东石油化工学院学生违纪处分解除办法（广油〔2017〕51号） .....	389
广东石油化工学院学生申诉处理办法（广油〔2020〕51号） .....	395

# 第一部分 法律法规

## 中华人民共和国高等教育法

(1998年8月29日第九届全国人民代表大会常务委员会第四次会议通过)

根据2015年12月27日第十二届全国人民代表大会常务委员会第十八次会议《关于修改〈中华人民共和国高等教育法〉的决定》第一次修正

根据2018年12月29日第十三届全国人民代表大会常务委员会第七次会议《关于修改〈中华人民共和国电力法〉等四部法律的决定》第二次修正)

### 第一章 总 则

**第一条** 为了发展高等教育事业，实施科教兴国战略，促进社会主义物质文明和精神文明建设，根据宪法和教育法，制定本法。

**第二条** 在中华人民共和国境内从事高等教育活动，适用本法。

本法所称高等教育，是指在完成高级中等教育基础上实施的教育。

**第三条** 国家坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论为指导，遵循宪法确定的基本原则，发展社会主义的高等教育事业。

**第四条** 高等教育必须贯彻国家的教育方针，为社会主义现代化建设服务、为人民服务，与生产劳动和社会实践相结合，使受教育者成为德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人。

**第五条** 高等教育的任务是培养具有社会责任感、创新精神和实践能力的高级专门人才，发展科学技术文化，促进社会主义现代化建设。

**第六条** 国家根据经济建设和社会发展的需要，制定高等教育发展规划，举办高等学校，并采取多种形式积极发展高等教育事业。

国家鼓励企业事业组织、社会团体及其他社会组织和公民等社会力量依法举办高等学校，参与和支持高等教育事业的改革和发展。

**第七条** 国家按照社会主义现代化建设和发展社会主义市场经济的需要，根据不同类型、不同层次高等学校的实际，推进高等教育体制改革和高等教育教学改革，优化高等教育结构和资源配置，提高高等教育的质量和效益。

**第八条** 国家根据少数民族的特点和需要，帮助和支持少数民族地区发展高等教育事业，为少数民族培养高级专门人才。

**第九条** 公民依法享有接受高等教育的权利。

国家采取措施，帮助少数民族学生和经济困难的学生接受高等教育。

高等学校必须招收符合国家规定的录取标准的残疾学生入学，不得因其残疾而拒绝招收。

**第十条** 国家依法保障高等学校中的科学研究、文学艺术创作和其他文化活动的自由。

在高等学校中从事科学研究、文学艺术创作和其他文化活动，应当遵守法律。

**第十一条** 高等学校应当面向社会，依法自主办学，实行民主管理。

**第十二条** 国家鼓励高等学校之间、高等学校与科研机构以及企业事业组织之间开展协作，实行优势互补，提高教育资源的使用效益。

国家鼓励和支持高等教育事业的国际交流与合作。

**第十三条** 国务院统一领导和管理全国高等教育事业。

省、自治区、直辖市人民政府统筹协调本行政区域内的高等教育事业，管理主要为地方培养人才和国务院授权管理的高等学校。

**第十四条** 国务院教育行政部门主管全国高等教育工作，管理由国务院确定的主要为全国培养人才的高等学校。国务院其他有关部门在国务院规定的职责范围内，负责有关的高等教育工作。

## **第二章 高等教育基本制度**

**第十五条** 高等教育包括学历教育和非学历教育。

高等教育采用全日制和非全日制教育形式。

国家支持采用广播、电视、函授及其他远程教育方式实施高等教育。

**第十六条** 高等学历教育分为专科教育、本科教育和研究生教育。

高等学历教育应当符合下列学业标准：

(一) 专科教育应当使学生掌握本专业必备的基础理论、专门知识，具有从事本专业实际工作的基本技能和初步能力；

(二) 本科教育应当使学生比较系统地掌握本学科、专业必需的基础理论、基本知识，掌握本专业必要的基本技能、方法和相关知识，具有从事本专业实际工作和研究工作的初步能力；

(三) 硕士研究生教育应当使学生掌握本学科坚实的基础理论、系统的专业知识，掌握相应的技能、方法和相关知识，具有从事本专业实际工作和科学研究工作的能力。博士研究生教育应当使学生掌握本学科坚实宽广的基础理论、系统深入的专业知识、相应的技能和方法，具有独立从事本学科创造性科学研究工作和实际工作的能力。

**第十七条** 专科教育的基本修业年限为二至三年，本科教育的基本修业年限为四至五年，硕士研究生教育的基本修业年限为二至三年，博士研究生教育的基本修业年限为三至四年。非全日制高等学历教育的修业年限应当适当延长。高等学校根据实际需要，可以对本学校的修业年限作出调整。

**第十八条** 高等教育由高等学校和其他高等教育机构实施。

大学、独立设置的学院主要实施本科及本科以上教育。高等专科学校实施专科教育。经国务院教育行政部门批准，科学研究机构可以承担研究生教育的任务。

其他高等教育机构实施非学历高等教育。

**第十九条** 高级中等教育毕业或者具有同等学力的，经考试合格，由实施相应学历教育的高等学校录取，取得专科生或者本科生入学资格。

本科毕业或者具有同等学力的，经考试合格，由实施相应学历教育的高等学校或者经批准承担研究生教育任务的科学研究机构录取，取得硕士研究生入学资格。

硕士研究生毕业或者具有同等学力的，经考试合格，由实施相应学历教育的高等学校或者经批准承担研究生教育任务的科学研究机构录取，取得博士研究生入学资格。

允许特定学科和专业的本科毕业生直接取得博士研究生入学资格，具体办法由国务院教育行政部门规定。

**第二十条** 接受高等学历教育的学生，由所在高等学校或者经批准承担研究生教育任务的科学研究机构根据其修业年限、学业成绩等，按照国家有关规定，发给相应的学历证书或者其他学业证书。

接受非学历高等教育的学生，由所在高等学校或者其他高等教育机构发给相应的结业证书。结业证书应当载明修业年限和学业内容。

**第二十一条** 国家实行高等教育自学考试制度，经考试合格的，发给相应的学历证书或者其他学业证书。

**第二十二条** 国家实行学位制度。学位分为学士、硕士和博士。

公民通过接受高等教育或者自学，其学业水平达到国家规定的学位标准，可以向学位授予单位申请授予相应的学位。

**第二十三条** 高等学校和其他高等教育机构应当根据社会需要和自身办学条件，承担实施继续教育的工作。

### **第三章 高等学校的设立（略）**

### **第四章 高等学校的组织和活动（略）**

### **第五章 高等学校教师和其他教育工作者（略）**

### **第六章 高等学校的学生**

**第五十三条** 高等学校的学生应当遵守法律、法规，遵守学生行为规范和学校的各项管理制度，尊敬师长，刻苦学习，增强体质，树立爱国主义、集体主义和社会主义思想，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，具有良好的思想品德，掌握较高的科学文化知识和专业技能。

高等学校学生的合法权益，受法律保护。

**第五十四条** 高等学校的学生应当按照国家规定缴纳学费。

家庭经济困难的学生，可以申请补助或者减免学费。

**第五十五条** 国家设立奖学金，并鼓励高等学校、企业事业组织、社会团体以及其他社会组织和个人按照国家有关规定设立各种形式的奖学金，对品学兼优的学生、国家规定的专业的学生以及到国家规定的地区工作的学生给予奖励。

国家设立高等学校学生勤工助学基金和贷学金，并鼓励高等学校、企业事业组织、社会团体以及其他社会组织和个人设立各种形式的助学金，对家庭经济困难的学生提供帮助。

获得贷学金及助学金的学生，应当履行相应的义务。

**第五十六条** 高等学校的学生在课余时间可以参加社会服务和勤工助学活动，但不得影响学业任务的完成。

高等学校应当对学生的社会服务和勤工助学活动给予鼓励和支持，并进行引导和管理。

**第五十七条** 高等学校的学生，可以在校内组织学生团体。学生团体在法律、法规规定的范围内活动，服从学校的领导和管理。

**第五十八条** 高等学校的学生思想品德合格，在规定的修业年限内学完规定的课程，成绩合格或者修满相应的学分，准予毕业。

**第五十九条** 高等学校应当为毕业生、结业生提供就业指导和服务。

国家鼓励高等学校毕业生到边远、艰苦地区工作。

## **第七章 高等教育投入和条件保障**

**第六十条** 高等教育实行以举办者投入为主、受教育者合理分担培养成本、高等学校多种渠道筹措经费的机制。

国务院和省、自治区、直辖市人民政府依照教育法第五十六条的规定，保证国家举办的高等教育的经费逐步增长。

国家鼓励企业事业组织、社会团体及其他社会组织和个人向高等教育投入。

**第六十一条** 高等学校的举办者应当保证稳定的办学经费来源，不得抽回其投入的办学资金。

**第六十二条** 国务院教育行政部门会同国务院其他有关部门根据在校学生年人均教育成本，规定高等学校年经费开支标准和筹措的基本原则；省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门会同有关部门制订本行政区域内高等学校年经费开支标准和筹措办法，作为举办者和高等学校筹措办学经费的基本依据。

**第六十三条** 国家对高等学校进口图书资料、教学科研设备以及校办产业实行优惠政策。高等学校所办产业或者转让知识产权以及其他科学技术成果获得的收益，用于高等学校办学。

**第六十四条** 高等学校收取的学费应当按照国家有关规定管理和使用，其他任何组织和个人不得挪用。

**第六十五条** 高等学校应当依法建立、健全财务管理制度，合理使用、严格管理教育经费，提高教育投资效益。

高等学校的财务活动应当依法接受监督。

## 第八章 附 则

**第六十六条** 对高等教育活动中违反教育法规定的，依照教育法的有关规定给予处罚。

**第六十七条** 中国境外个人符合国家规定的条件并办理有关手续后，可以进入中国境内高等学校学习、研究、进行学术交流或者任教，其合法权益受国家保护。

**第六十八条** 本法所称高等学校是指大学、独立设置的学院和高等专科学校，其中包括高等职业学校和成人高等学校。

本法所称其他高等教育机构是指除高等学校和经批准承担研究生教育任务的科学研究机构以外的从事高等教育活动的组织。

本法有关高等学校的规定适用于其他高等教育机构和经批准承担研究生教育任务的科学研究机构，但是对高等学校专门适用的规定除外。

**第六十九条** 本法自 1999 年 1 月 1 日起施行。

# 高等学校学生行为准则

（教育部教学〔2005〕5号）

**一、志存高远，坚定信念。**努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，面向世界，了解国情，确立在中国共产党领导下走社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念，努力成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

**二、热爱祖国，服务人民。**弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动。培养同人民群众的深厚感情，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，增强社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献。

**三、勤奋学习，自强不息。**追求真理，崇尚科学；刻苦钻研，严谨求实；积极实践，勇于创新；珍惜时间，学业有成。

**四、遵纪守法，弘扬正气。**遵守宪法、法律法规，遵守校纪校规；正确行使权利，依法履行义务；敬廉崇洁，公道正派；敢于并善于同各种违法违纪行为作斗争。

**五、诚实守信，严于律己。**履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不剽窃；自尊自爱，自省自律；文明使用互联网；自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

**六、明礼修身，团结友爱。**弘扬传统美德，遵守社会公德，男女交往文明；关心集体，爱护公物，热心公益；尊敬师长，友爱同学，团结合作；仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上。

**七、勤俭节约，艰苦奋斗。**热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果；生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受。

**八、强健体魄，热爱生活。**积极参加文体活动，提高身体素质，保持心理健康；磨砺意志，不怕挫折，提高适应能力；增强安全意识，防止意外事故；关爱自然，爱护环境，珍惜资源。

# 普通高等学校学生管理规定

(教育部令第41号)

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范普通高等学校学生管理行为,维护普通高等学校正常的教育教学秩序和生活秩序,保障学生合法权益,培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人,依据教育法、高等教育法以及有关法律、法规,制定本规定。

**第二条** 本规定适用于普通高等学校、承担研究生教育任务的科学研究机构(以下称学校)对接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科(高职)学生(以下称学生)的管理。

**第三条** 学校要坚持社会主义办学方向,坚持马克思主义的指导地位,全面贯彻国家教育方针;要坚持以立德树人为根本,以理想信念教育为核心,培育和践行社会主义核心价值观,弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化,培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力;要坚持依法治校,科学管理,健全和完善管理制度,规范管理行为,将管理与育人相结合,不断提高管理和服务水平。

**第四条** 学生应当拥护中国共产党领导,努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系,深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略,坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,树立中国特色社会主义共同理想;应当树立爱国主义思想,具有团结统一、爱好和平、勤劳、勇敢、自强不息的精神;应当增强法治观念,遵守宪法、法律、法规,遵守公民道德规范,遵守学校管理制度,具有良好的道德品质和行为习惯;应当刻苦学习,勇于探索,积极实践,努力掌握

现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

**第五条** 实施学生管理，应当尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

## **第二章 学生的权利与义务**

**第六条** 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文娱体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

（五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

（六）对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

（七）法律、法规及学校章程规定的其他权利。

**第七条** 学生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法和法律、法规；

（二）遵守学校章程和规章制度；

（三）恪守学术道德，完成规定学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

（六）法律、法规及学校章程规定的其他义务。

### **第三章 学籍管理**

#### **第一节 入学与注册**

**第八条** 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应当向学校请假。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

**第九条** 学校应当在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

**第十条** 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的条件、期限等由学校规定。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

**第十一条** 学生入学后，学校应当在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

（一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；

（二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；

（三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；

（四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；

（五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，应当取消学籍；情节严重的，学校应当移交有关部门调查处理。复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第十条的规定保留入学资格。

复查的程序和办法，由学校规定。

**第十二条** 每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册的，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。学校应当按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，完善学生资助体系，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

## **第二节 考核与成绩记载**

**第十三条** 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入学籍档案。考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式，以及考核不合格的课程是否重修或者补考，由学校规定。

**第十四条** 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。学生体育成绩评定要突出过程管理，可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健

康等情况综合评定。

**第十五条** 学生每学期或者每学年所修课程或者应修学分数以及升级、跳级、留级、降级等要求，由学校规定。

**第十六条** 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以申请跨校辅修专业或者修读课程，参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分），学校审核同意后，予以承认。

**第十七条** 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。具体办法由学校规定。

学校应当鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动，可以建立创新创业档案、设置创新创业学分。

**第十八条** 学校应当健全学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩，应当予以标注。学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并应视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，可以对该课程给予补考或者重修机会。学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，应当予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经录取学校认定，可以予以承认。具体办法由学校规定。

**第十九条** 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。

**第二十条** 学校应当开展学生诚信教育，以适当方式记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制；对有严重失信行为的，可以规定给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，可以对其获得学位及学术称号、荣誉等作出限制。

### **第三节 转专业与转学**

**第二十一条** 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。学校应当制定学生转专业的具体办法，建立公平、公正的标准和程序，健全公示制度。学校根据社会对人才需求情况的发展变化，需要学校应当制定学生转专业的具体办法，建立公平、公正的标准和程序，健全公示制度。学校根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，应当允许在读学生转到其他相关专业就读。休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校应当优先考虑。

**第二十二条** 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一，不得转学：

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）以定向就业招生录取的；
- （五）研究生拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的；

（六）无正当转学理由的。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校应当出具证明，由所在地省级教育行政部门协调转学到同层次学校。

**第二十三条** 学生转学由学生本人提出申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。研究生转学还应当经拟转入专业导师同意。跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

**第二十四条** 学校应当按照国家有关规定，建立健全学生转学的具体办法；对转学情况应当及时进行公示，并在转学完成后3个月内，由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。

省级教育行政部门应当加强对区域内学校转学行为的监督和管理，及时纠正违规转学行为。

#### **第四节 休学与复学**

**第二十五条** 学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业。学生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。休学次数和期限由学校规定。

**第二十六条** 学校可以根据情况建立并实行灵活的学习制度。对休学创业的学生，可以单独规定最长学习年限，并简化休学批准程序。

**第二十七条** 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校应当保留其入学资格或者学籍至退役后2

年。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

**第二十八条** 休学学生应当办理手续离校。学生休学期间，学校应为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

**第二十九条** 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请，经学校复查合格，方可复学。

## **第五节 退学**

**第三十条** 学生有下列情形之一，学校可予退学处理：

（一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的；

（二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（五）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（六）学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

**第三十一条** 退学学生，应当按学校规定期限办理退学手续离校。退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用

单位的，应当办理退学手续离校。退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

## **第六节 毕业与结业**

**第三十二条** 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，学校应当准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。符合学位授予条件的，学位授予单位应当颁发学位证书。学生提前完成教育教学计划规定内容，获得毕业所要求的学分，可以申请提前毕业。学生提前毕业的条件，由学校规定。

**第三十三条** 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，学校可以准予结业，发给结业证书。结业后是否可以补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩，以及是否颁发毕业证书、学位证书，由学校规定。合格后颁发的毕业证书、学位证书，毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。对退学学生，学校应当发给肄业证书或者写实性学习证明。

## **第七节 学业证书管理**

**第三十四条** 学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学校进行审查，需要学生生源地省级教育行政部门及有关部门协助核查的，有关部门应当予以配合。

**第三十五条** 学校应当执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，完善学籍学历信息管理办法，按相关规定及时完成学生学籍学历

电子注册。

**第三十六条** 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，由学校发给辅修专业证书。

**第三十七条** 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校应当取消其学籍，不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校应当依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校应当依法予以撤销。被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校应当予以注销并报教育行政部门宣布无效。

**第三十八条** 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

#### **第四章 校园秩序与课外活动**

**第三十九条** 学校、学生应当共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

**第四十条** 学校应当建立和完善学生参与管理的组织形式，支持和保障学生依法、依章程参与学校管理。

**第四十一条** 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

**第四十二条** 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要

措施。

**第四十三条** 学校应当坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

**第四十四条** 学校应当建立健全学生代表大会制度，为学生会、研究生会等开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。学生可以在校内成立、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校批准。

**第四十五条** 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

**第四十六条** 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校应当依法劝阻或者制止。

**第四十七条** 学生应当遵守国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

**第四十八条** 学校应当建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵

守学校关于学生住宿管理的规定。鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

## **第五章 奖励与处分**

**第四十九条** 学校、省（区、市）和国家有关部门应当对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

**第五十条** 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐免试研究生、国家奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的行为，应当建立公开、公平、公正的程序和规定，建立和完善相应的选拔、公示等制度。

**第五十一条** 对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生，学校应当给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

**第五十二条** 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

- （一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- （二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；
- （三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；

（四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；

（五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

（六）违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；

（七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

**第五十三条** 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书。处分决定书应当包括下列内容：

（一）学生的基本信息；

（二）作出处分的事实和证据；

（三）处分的种类、依据、期限；

（四）申诉的途径和期限；

（五）其他必要内容。

**第五十四条** 学校给予学生处分，应当坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分，应当做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

**第五十五条** 在对学生作出处分或者其他不利决定之前，学校应当告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。处理、处分决定以及处分告知书等，应当直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；

已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

**第五十六条** 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，应当提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定，并应当事先进行合法性审查。

**第五十七条** 除开除学籍处分以外，给予学生处分一般应当设置6到12个月期限，到期按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

**第五十八条** 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

## 第六章 学生申诉

**第五十九条** 学校应当成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。学生申诉处理委员会应当由学校相关负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成，可以聘请校外法律、教育等方面专家参加。学校应当制定学生申诉的具体办法，健全学生申诉处理委员会的组成与工作规则，提供必要条件，保证其能够客观、公正地履行职责。

**第六十条** 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起10日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

**第六十一条** 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学校负责人批准，可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

**第六十二条** 学生对复查决定有争议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向学校所在地省级教育行政部门提出书面申诉。省级教育行政部门应当在接到学生书面申诉之日起 30 个工作日内，对申诉人的问题给予处理并作出决定。

**第六十三条** 省级教育行政部门在处理因对学校处理或者处分决定不服提起的学生申诉时，应当听取学生和学校的意见，并可根据需要进行必要的调查。根据审查结论，区别不同情况，分别作出下列处理：

（一）事实清楚、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当的，予以维持；

（二）认定事实不存在，或者学校超越职权、违反上位法规定作出决定的，责令学校予以撤销；

（三）认定事实清楚，但认定情节有误、定性不准确，或者适用依据有错误的，责令学校变更或者重新作出决定；

（四）认定事实不清、证据不足，或者违反本规定以及学校规定的程序和权限的，责令学校重新作出决定。

**第六十四条** 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在

期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校或者省级教育行政部门不再受理其提出的申诉。处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过6个月。

**第六十五条** 学生认为学校及其工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规和本规定抵触的，可以向学校所在地省级教育行政部门投诉。教育主管部门在实施监督或者处理申诉、投诉过程中，发现学校及其工作人员有违反法律、法规及本规定的行为或者未按照本规定履行相应义务的，或者学校自行制定的相关管理制度、规定，侵害学生合法权益的，应当责令改正；发现存在违法违纪的，应当及时进行调查处理或者移送有关部门，依据有关法律和相关规定，追究有关责任人的责任。

## 第七章 附 则

**第六十六条** 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规定执行。

**第六十七条** 学校应当根据本规定制定或修改学校的学生管理规定或者纪律处分规定，报主管教育行政部门备案（中央部委属校同时抄报所在地省级教育行政部门），并及时向学生公布。省级教育行政部门根据本规定，指导、检查和监督本地区高等学校的学生管理工作。

**第六十八条** 本规定自2017年9月1日起施行。原《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第21号）同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

# 学生伤害事故处理办法

（国家教育部〔2002〕12号）

## 第一章 总 则

**第一条** 为积极预防、妥善处理在校学生伤害事故，保护学生、学校的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国未成年人保护法》和其他相关法律、行政法规及有关规定，制定本办法。

**第二条** 在学校实施的教育教学活动或者学校组织的校外活动中，以及在学校负有管理责任的校舍、场地、其他教育教学设施、生活设施内发生的，造成在校学生人身损害后果的事故的处理，适用本办法。

**第三条** 学生伤害事故应当遵循依法、客观公正、合理适当的原则，及时、妥善地处理。

**第四条** 学校的举办者应当提供符合安全标准的校舍、场地、其他教育教学设施和生活设施。

教育行政部门应当加强学校安全工作，指导学校落实预防学生伤害事故的措施，指导、协助学校妥善处理学生伤害事故，维护学校正常的教育教学秩序。

**第五条** 学校应当对在校学生进行必要的安全教育和自护自救教育；应当按照规定，建立健全安全制度，采取相应的管理措施，预防和消除教育教学环境中存在的安全隐患；当发生伤害事故时，应当及时采取措施救助受伤学生。

学校对学生进行安全教育、管理和保护，应当针对学生年龄、认知能力和法律行为能力的不同，采用相应的内容和预防措施。

**第六条** 学生应当遵守学校的规章制度和纪律；在不同的受教育阶段，应当根据自身的年龄、认知能力和法律行为能力，避免和消除相应

的危险。

**第七条** 未成年学生的父母或者其他监护人（以下称为监护人）应当依法履行监护职责，配合学校对学生进行安全教育、管理和保护工作。

学校对未成年学生不承担监护职责，但法律有规定的或者学校依法接受委托承担相应监护职责的情形除外。

## **第二章 事故与责任**

**第八条** 学生伤害事故的责任，应当根据相关当事人的行为与损害后果之间的因果关系依法确定。

因学校、学生或者其他相关当事人的过错造成的学生伤害事故，相关当事人应当根据其行为过错程度的比例及其与损害后果之间的因果关系承担相应的责任。当事人的行为是损害后果发生的主要原因，应当承担主要责任；当事人的行为是损害后果发生的非主要原因，承担相应的责任。

**第九条** 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校应当依法承担相应的责任：

（一）学校的校舍、场地、其他公共设施，以及学校提供给学生使用的学具、教育教学和生活设施、设备不符合国家规定的标准，或者有明显不安全因素的；

（二）学校的安全保卫、消防、设施设备管理等安全管理制度有明显疏漏，或者管理混乱，存在重大安全隐患，而未及时采取措施的；

（三）学校向学生提供的药品、食品、饮用水等不符合国家或者行业的有关标准、要求的；

（四）学校组织学生参加教育教学活动或者校外活动，未对学生进行相应的安全教育，并未在可预见的范围内采取必要的安全措施的；

（五）学校知道教师或者其他工作人员患有不适宜担任教育教学工作的疾病，但未采取必要措施的；

（六）学校违反有关规定，组织或者安排未成年学生从事不宜未成年人参加的劳动、体育运动或者其他活动的；

（七）学生有特异体质或者特定疾病，不宜参加某种教育教学活动，学校知道或者应当知道，但未予以必要的注意的；

（八）学生在校期间突发疾病或者受到伤害，学校发现，但未根据实际情况及时采取相应措施，导致不良后果加重的；

（九）学校教师或者其他工作人员体罚或者变相体罚学生，或者在履行职责过程中违反工作要求、操作规程、职业道德或者其他有关规定的；

（十）学校教师或者其他工作人员在负有组织、管理未成年学生的职责期间，发现学生行为具有危险性，但未进行必要的管理、告诫或者制止的；

（十一）对未成年学生擅自离校等与学生人身安全直接相关的信息，学校发现或者知道，但未及时告知未成年学生的监护人，导致未成年学生因脱离监护人的保护而发生伤害的；

（十二）学校有未依法履行职责的其他情形的。

**第十条** 学生或者未成年学生监护人由于过错，有下列情形之一，造成学生伤害事故，应当依法承担相应的责任：

（一）学生违反法律法规的规定，违反社会公共行为准则、学校的规章制度或者纪律，实施按其年龄和认知能力应当知道具有危险或者可能危及他人的行为的；

（二）学生行为具有危险性，学校、教师已经告诫、纠正，但学生

不听劝阻、拒不改正的；

（三）学生或者其监护人知道学生有特异体质，或者患有特定疾病，但未告知学校的；

（四）未成年学生的身体状况、行为、情绪等有异常情况，监护人知道或者已被学校告知，但未履行相应监护职责的；

（五）学生或者未成年学生监护人有其他过错的。

**第十一条** 学校安排学生参加活动，因提供场地、设备、交通工具、食品及其他消费与服务的经营者，或者学校以外的活动组织者的过错造成的学生伤害事故，有过错的当事人应当依法承担相应的责任。

**第十二条** 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校已履行了相应职责，行为并无不当的，无法律责任：

（一）地震、雷击、台风、洪水等不可抗的自然因素造成的；

（二）来自学校外部的突发性、偶发性侵害造成的；

（三）学生有特异体质、特定疾病或者异常心理状态，学校不知道或者难于知道的；

（四）学生自杀、自伤的；

（五）在对抗性或者具有风险性的体育竞赛活动中发生意外伤害的；

（六）其他意外因素造成的。

**第十三条** 下列情形下发生的造成学生人身损害后果的事故，学校行为并无不当的，不承担事故责任；事故责任应当按有关法律法规或者其他有关规定认定：

（一）在学生自行上学、放学、返校、离校途中发生的；

（二）在学生自行外出或者擅自离校期间发生的；

（三）在放学后、节假日或者假期等学校工作时间以外，学生自行

滞留学校或者自行到校发生的；

（四）其他在学校管理职责范围外发生的。

**第十四条** 因学校教师或者其他工作人员与其职务无关的个人行为，或者因学生、教师及其他个人故意实施的违法犯罪行为，造成学生人身损害的，由致害人依法承担相应的责任。

### **第三章 事故处理程序**

**第十五条** 发生学生伤害事故，学校应当及时救助受伤害学生，并应当及时告知未成年学生的监护人；有条件的，应当采取紧急救援等方式救助。

**第十六条** 发生学生伤害事故，情形严重的，学校应当及时向主管教育行政部门及有关部门报告；属于重大伤亡事故的，教育行政部门应当按照有关规定及时向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

**第十七条** 学校的主管教育行政部门应学校要求或者认为必要，可以指导、协助学校进行事故的处理工作，尽快恢复学校正常的教育教学秩序。

**第十八条** 发生学生伤害事故，学校与受伤害学生或者学生家长可以通过协商方式解决；双方自愿，可以书面请求主管教育行政部门进行调解。成年学生或者未成年学生的监护人也可以依法直接提起诉讼。

**第十九条** 教育行政部门收到调解申请，认为必要的，可以指定专门人员进行调解，并应当在受理申请之日起60日内完成调解。

**第二十条** 经教育行政部门调解，双方就事故处理达成一致意见的，应当在调解人员的见证下签订调解协议，结束调解；在调解期限内，双方不能达成一致意见，或者调解过程中一方提起诉讼，人民法院已经受理的，应当终止调解。调解结束或者终止，教育行政部门应当书面通知

当事人。

**第二十一条** 对经调解达成的协议，一方当事人不履行或者反悔的，双方可以依法提起诉讼。

**第二十二条** 事故处理结束，学校应当将事故处理结果书面报告主管的教育行政部门；重大伤亡事故的处理结果，学校主管的教育行政部门应当向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

#### **第四章 事故损害的赔偿**

**第二十三条** 对发生学生伤害事故负有责任的组织或者个人，应当按照法律法规的有关规定，承担相应的损害赔偿责任。

**第二十四条** 学生伤害事故赔偿的范围与标准，按照有关行政法规、地方性法规或者最高人民法院司法解释中的有关规定确定。

教育行政部门进行调解时，认为学校有责任的，可以依照有关法律法规及国家有关规定，提出相应的调解方案。

**第二十五条** 对受伤害学生的伤残程度存在争议的，可以委托当地具有相应鉴定资格的医院或者有关机构，依据国家规定的人体伤残标准进行鉴定。

**第二十六条** 学校对学生伤害事故负有责任的，根据责任大小，适当予以经济赔偿，但不承担解决户口、住房、就业等与救助受伤害学生、赔偿相应经济损失无直接关系的其他事项。

学校无责任的，如果有条件，可以根据实际情况，本着自愿和可能的原则，对受伤害学生给予适当的帮助。

**第二十七条** 因学校教师或者其他工作人员在履行职务中的故意或者重大过失造成的学生伤害事故，学校予以赔偿后，可以向有关责任人员追偿。

**第二十八条** 未成年学生对学生伤害事故负有责任的,由其监护人依法承担相应的赔偿责任。

学生的行为侵害学校教师及其他工作人员以及其他组织、个人的合法权益,造成损失的,成年学生或者未成年学生的监护人应当依法予以赔偿。

**第二十九条** 根据双方达成的协议、经调解形成的协议或者人民法院的生效判决,应当由学校负担的赔偿金,学校应当负责筹措;学校无力完全筹措的,由学校的主管部门或者举办者协助筹措。

**第三十条** 县级以上人民政府教育行政部门或者学校举办者有条件的,可以通过设立学生伤害赔偿准备金等多种形式,依法筹措伤害赔偿金。

**第三十一条** 学校有条件的,应当依据保险法的有关规定,参加学校责任保险。

教育行政部门可以根据实际情况,鼓励中小学参加学校责任保险。

提倡学生自愿参加意外伤害保险。在尊重学生意愿的前提下,学校可以为学生参加意外伤害保险创造便利条件,但不得从中收取任何费用。

## **第五章 事故责任者的处理**

**第三十二条** 发生学生伤害事故,学校负有责任且情节严重的,教育行政部门应当根据有关规定,对学校的直接负责的主管人员和其他直接责任人员,分别给予相应的行政处分;有关责任人的行为触犯刑律的,应当移送司法机关依法追究刑事责任。

**第三十三条** 学校管理混乱,存在重大安全隐患的,主管的教育行政部门或者其他有关部门应当责令其限期整顿;对情节严重或者拒不改正的,应当依据法律法规的有关规定,给予相应的行政处罚。

**第三十四条** 教育行政部门未履行相应职责，对学生伤害事故的发生负有责任的，由有关部门对直接负责的主管人员和其他直接责任人员分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯刑律的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

**第三十五条** 违反学校纪律，对造成学生伤害事故负有责任的学生，学校可以给予相应的处分；触犯刑律的，由司法机关依法追究刑事责任。

**第三十六条** 受伤害学生的监护人、亲属或者其他有关人员，在事故处理过程中无理取闹，扰乱学校正常教育教学秩序，或者侵犯学校、学校教师或者其他工作人员的合法权益的，学校应当报告公安机关依法处理；造成损失的，可以依法要求赔偿。

## **第六章 附 则**

**第三十七条** 本办法所称学校，是指国家或者社会力量举办的全日制的中小学（含特殊教育学校）、各类中等职业学校、高等学校。本办法所称学生是指在上述学校中全日制就读的受教育者。

**第三十八条** 幼儿园发生的幼儿伤害事故，应当根据幼儿为完全无行为能力人的特点，参照本办法处理。

**第三十九条** 其他教育机构发生的学生伤害事故，参照本办法处理。在学校注册的其他受教育者在学校管理范围内发生的伤害事故，参照本办法处理。

**第四十条** 本办法自2002年9月1日起实施，原国家教委、教育部颁布的与学生人身安全事故处理有关的规定，与本办法不符的，以本办法为准。

在本办法实施之前已处理完毕的学生伤害事故不再重新处理。

# 国家学生体质健康标准（2014 年修订）

（教体艺〔2014〕 5 号）

## 一、说明

1. 《国家学生体质健康标准》（以下简称《标准》）是国家学校教育工作的基础性指导文件和教育质量基本标准，是评价学生综合素质、评估学校工作和衡量各地教育发展的重要依据，是《国家体育锻炼标准》在学校的具体实施，适用于全日制普通小学、初中、普通高中、中等职业学校、普通高等学校的学生。

2. 本标准的修订坚持健康第一，落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020 年）》、《国务院办公厅转发教育部等部门关于进一步加强学校体育工作若干意见的通知》（国办发〔2012〕 53 号）和《教育部关于印发〈学生体质健康监测评价办法〉等三个文件的通知》（教体艺〔2014〕 3 号）有关要求，着重提高《标准》应用的信度、效度和区分度，着重强化其教育激励、反馈调整和引导锻炼的功能，着重提高其教育监测和绩效评价的支撑能力。

3. 本标准从身体形态、身体机能和身体素质等方面综合评定学生的体质健康水平，是促进学生体质健康发展、激励学生积极进行身体锻炼的教育手段，是国家学生发展核心素养体系和学业质量标准的重要组成部分，是学生体质健康的个体评价标准。

4. 本标准将适用对象划分为以下组别：小学、初中、高中按每个年级为一组，其中小学为 6 组、初中为 3 组、高中为 3 组。大学一、二年级为一组，三、四年级为一组。

5. 小学、初中、高中、大学各组别的测试指标均为必测指标。其中，身体形态类中的身高、体重，身体机能类中的肺活量，以及身体

素质类中的 50 米跑、坐位体前屈为各年级学生共性指标。

6. 本标准的学年总分由标准分与附加分之和构成，满分为 120 分。标准分由各单项指标得分与权重乘积之和组成，满分为 100 分。附加分根据实测成绩确定，即对成绩超过 100 分的加分指标进行加分，满分为 20 分；小学的加分指标为 1 分钟跳绳，加分幅度为 20 分；初中、高中和大学的加分指标为男生引体向上和 1000 米跑，女生 1 分钟仰卧起坐和 800 米跑，各指标加分幅度均为 10 分。

7. 根据学生学年总分评定等级：90.0 分及以上为优秀，80.0~89.9 分为良好，60.0~79.9 分为及格，59.9 分及以下为不及格。

8. 每个学生每学年评定一次，记入《〈国家学生体质健康标准〉登记卡》（附表 1~6）。特殊学制的学校，在填写登记卡时可以按规定和需求相应地增减栏目。学生毕业时的成绩和等级，按毕业当年学年总分的 50%与其他学年总分平均得分的 50%之和进行评定。

9. 学生测试成绩评定达到良好及以上者，方可参加评优与评奖；成绩达到优秀者，方可获体育奖学分。测试成绩评定不及格者，在本学年度准予补测一次，补测仍不及格，则学年成绩评定为不及格。普通高中、中等职业学校和普通高等学校学生毕业时，《标准》测试的成绩达不到 50 分者按结业或肄业处理。

10. 学生因病或残疾可向学校提交暂缓或免于执行《标准》的申请，经医疗单位证明，体育教学部门核准，可暂缓或免于执行《标准》，并填写《免于执行〈国家学生体质健康标准〉申请表》（附表 7），存入学生档案。确实丧失运动能力、被免于执行《标准》的残疾学生，仍可参加评优与评奖，毕业时《标准》成绩需注明免测。

11. 各学校每学年开展覆盖本校各年级学生的《标准》测试工作，

《标准》测试数据经当地教育行政部门按要求审核后，通过“中国学生体质健康网”上传至“国家学生体质健康标准数据管理系统”。测试和数据上传时间由教育行政部门确定。

12. 本标准由教育部负责解释。

## 二、单项指标与权重（略）

## 三、评分表（略）

附表：（略）

## 四、《国家学生体质健康标准》评分表（略）

### 附：《国家学生体质健康标准》实施办法

一、《国家学生体质健康标准》（以下简称《标准》）的实施工作在教育部、国家体育总局的领导下，由各级教育行政部门管理，体育行政部门指导，学校组织实施。

二、《标准》的组织实施工作在校长领导下，由学校体育教研部门、教务部门、校医院（医务室）、学工部门、辅导员（班主任）协同配合共同组织实施。《标准》的测试应与学生的健康体检有机结合，避免重复测试。学生的《标准》测试成绩按评定等级记入《国家学生体质健康标准登记卡》，小学列入学生成长记录或学生素质报告书，初中以上学校列入学生档案（含电子档案），作为学生毕业、升学的重要依据。对达到及格以上成绩的学生颁发证章。《标准》的实施工作记入教师的教学工作量。

三、学生《标准》测试成绩达到良好及以上者，方可参加三好学生、奖学金评选；成绩达到优秀者，方可获体育奖学金。《标准》成绩不及格者，在本学年度准予补测一次，补测仍不及格，则学年《标准》

成绩为不及格。普通高中、中等职业学校和普通高等学校学生毕业时，《标准》测试的成绩达不到 50 分者按肄业处理。

四、因病或残疾学生，可向学校提交免于执行《标准》的申请，经医疗单位证明，体育教学部门核准后，可免于执行《标准》，并填写《免于执行〈国家学生体质健康标准〉申请表》，存入学生档案。对确实丧失运动能力、免于执行《标准》的残疾学生，仍可参加三好学生、奖学金、奖学分评选，毕业时《标准》成绩可记为满分，但不评定等级。

五、认真上好体育课、积极参加体育活动、每天锻炼时间达到一小时者，奖励 5 分，计入学年《标准》总成绩。

六、属下列情况之一者，其《标准》成绩记为不及格，该学年《标准》成绩最高记为 59 分：

1. 评价指标中 400 米（50 米×8 往返跑）、1000 米跑（男）、800 米跑（女）、台阶试验的得分达不到及格者；

2. 体育课无故缺勤，一学年累计超过应出勤次数 1/10 者。

七、各地、各学校在实施《标准》时要树立“安全第一”的指导思想，健全各项安全保障制度，落实安全责任制，加强对场地、器材、设备的安全检查。要认真做好学生的体检工作，对生病学生实行缓测或免测。

八、全国各级各类学校每年均直接将本校各年级《标准》测试数据，通过中国学生体质健康网报送至教育部“国家学生体质健康标准数据管理系统”，上报数据的时间为每年 9 月 1 日至 12 月 31 日，上报测试数据的工具软件，由学校在中国学生体质健康网上免费下载使用。

九、高职、高专类学校参照有关要求执行。

十、教育部每年公布各省、自治区、直辖市实施《标准》的基本情况；每学年对教育部直属高校本科新生《标准》测试结果，按生源所在地进行统计，并以省、自治区、直辖市为单位进行公布。

十一、各地教育、体育行政部门对本地各级各类学校实施《标准》的情况，要认真检查监督。要将《标准》的实施情况纳入各级政府教育督导内容和评估指标体系，并作为对各级各类学校进行评优、表彰的基本依据。对弄虚作假、徇私舞弊者，给予通报批评，情节严重者，给予行政处分。

十二、为保证《标准》测试数据的科学性、准确性，各地、各学校招标、选用的《标准》测试器材必须是经国家认证认可监督管理委员会批准的相关认证机构认证合格的产品。

十三、本办法由教育部负责解释。

# 广东石油化工学院章程（节选）

## 第一章 总 则

**第一条** 为保障学校依法自主办学和自主管理，建立现代大学制度，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》《高等学校章程制定暂行办法》等法律法规，结合学校实际，制定本章程。

**第二条** 学校中文名称为广东石油化工学院，中文简称为广油；英文名称为 Guangdong University of Petrochemical Technology，英文缩写为 GDUPT。

学校网址为 <http://www.gdupt.edu.cn>。

学校法定住所为广东省茂名市官渡二路 139 号。学校设有官渡校区、西城校区、光华校区三个校区。官渡校区位于广东省茂名市官渡二路 139 号，西城校区位于广东省茂名市科创路 1 号，光华校区位于广东省茂名市光华北路 7 号。

学校经举办者和业务主管部门批准，可视发展需要设立和调整校区。

**第三条** 学校是非营利性事业单位，具有独立法人资格，依法享有相应权利、履行相应义务，独立承担法律责任。

学校的分立、合并、终止以及变更名称等重要事项，需报审批机关审批。

**第四条** 学校坚持和加强党的全面领导，高举中国特色社会主义伟大旗帜，以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，

增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，全面贯彻党的基本理论、基本路线、基本方略，全面贯彻党的教育方针，坚持教育为人民服务、为中国共产党治国理政服务、为巩固和发展中国特色社会主义制度服务、为改革开放和社会主义现代化建设服务，坚守为党育人、为国育才，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**第五条** 学校实施全日制本科教育和研究生教育，根据社会需求和自身办学条件开展继续教育，积极开展多种形式的国（境）内外合作教育和国际生及港澳台侨生教育。

**第六条** 学校学科门类包括工学、理学、管理学、经济学、教育学、文学、法学、历史学、艺术学等。学校可根据国家和地方经济社会发展需求，统筹规划学科建设和结构调整。

**第七条** 学校根据社会需求、办学条件和国家核定的办学规模，制定招生方案，自主调节系科招生比例。招生录取严格遵守教育部、广东省招生委员会的有关政策和规定，本着公开、公平、公正的原则，综合衡量考生德智体美劳方面的表现，择优录取。

**第八条** 学校坚持“因油而生、为油奉献”的办学理念，着力培养人格健全、基础扎实、实践能力强、具有创新精神的应用型高级专门人才，大力实施“创新发展、协调发展、内涵发展、特色发展”四大战略，不断提高办学水平和教育质量。

**第九条** 学校校训为“崇德 博学 求实 创新”。

**第十条** 学校校徽为圆形，标准用色为绿色。校徽由校名英文缩写字母“G、U、P”演变而成，中心图形为凤凰浴火展翅飞翔，外廓以正圆

环及“广东石油化工学院”标准字样毛体草书、对应英文校名、学校成立年份“1954”围合而成。图示：



校章为题有校名的长方形证章。图示：



教师使用



学生使用

**第十一条** 学校的校庆日为每年 11 月 11 日。

## **第二章 举办者与学校**

**第十二条** 学校是由广东省人民政府举办的全日制普通高等学校，业务主管部门为广东省教育厅。

广东省人民政府与中国石油化工集团有限公司、中国石油天然气集团有限公司、中国海洋石油集团有限公司（以下简称三大石油公司）合作共建学校。

广东省人民政府支持学校根据国家石油化工产业建设与发展需要，继续保持和强化办学特色，发展成为培养石油石化等专业高层次人才的基地。

三大石油公司支持学校积极参与公司科技攻关以及国家和广东省重大科研项目申报；支持学校与公司的产学研合作、人才培养及毕业生就业就业。

## **第三章 治理结构**

### **第三节 内设机构**

**第二十九条** 学校根据实际需要和精简、效能的原则科学设置党政管理机构、教学机构、科研机构、教辅机构及附属机构。各机构根据学校授权履行相应职能。

学校党政管理机构根据学校党的工作和行政管理工作需要，承担校内党政工作的计划、组织、指挥、协调、监督、服务和对外联络等职责。

学校以人才培养为中心，根据学科专业发展和科学研究需要设置教学机构、科研机构，包括二级学院和科研院所等，以上单位是学校组织实施办学活动的基本单位。

学校可根据需要设置教辅机构及附属机构，为教学科研提供公共服务保障，为教职工、学生提供后勤保障及其他服务。

### **第四节 学术组织**

**第三十九条** 学校坚持学术至上，实行教授治学，保障学术自由和学术民主，促进学术发展。

**第四十条** 学校依法设立学术委员会。学校学术委员会是学校最高学术机构，统筹行使对学术事务的决策、审议、评定和咨询等职权。

学术委员会的主要职责是审议学科建设、专业设置，教学、科学研究计划方案；评定教学、科学研究成果；调查、处理学术纠纷；调

查、认定学术不端行为；按照自身章程审议、决定有关学术发展、学术评价、学术规范的其他事项。

凡属学术委员会职责范围的事务，在提交校长办公会议、常委会会议讨论前，应当经学术委员会咨询、评定或审议。学术委员会按照有关法律法规及其章程履行职责。

**第四十一条** 学术委员会由学校不同学科、专业的教授及具有正高级以上专业技术职务的人员组成，并有一定比例的青年教师。

学术委员会人数与学校的学科、专业设置相匹配，并为不低于十五人的单数。其中，担任学校及职能部门党政领导职务的委员，不超过委员总人数的四分之一；不担任党政领导职务及二级学院主要负责人的专任教授，不少于委员总人数的二分之一。

学术委员会委员包括推选委员、直聘委员。推选委员的产生，应当经自下而上的民主推荐、公开公正的遴选等方式产生候选人，由民主选举等程序确定。直聘委员为校长直接聘任的委员，不超过学术委员会委员总人数的四分之一。

学术委员会设主任委员一人，可由校长提名；副主任委员若干人、秘书若干人，由主任委员提名，经学术委员会全体会议选举产生。学术委员会委员实行任期制，任期一般为四年。

学术委员会主任委员负责召集和主持学术委员会会议，必要时，可以委托副主任委员召集和主持会议。学术委员会委员全体会议应有三分之二以上委员出席方可举行。

学术委员会实行例会制度，每学期至少召开一次全体会议，由学术委员会秘书处负责会议组织工作。根据工作需要，经学术委员会主

任委员或者校长提议，或者三分之一以上委员联名提议，可临时召开学术委员会全体会议，商讨、决定相关事项。

学术委员会议事决策实行少数服从多数的原则，重大事项应当以与会委员的三分之二以上同意，方可通过。

**第四十二条** 学术委员会可以就学科建设、教师聘任、教学指导、科学研究、学术道德等事项设立若干专门委员会，具体承担相关职责和学术事务；根据需要，按照学科领域设置学术分委员会，承担相应职责。各专门委员会和学术分委员会根据法律规定、学术委员会的授权及各自章程开展工作，接受学术委员会的指导和监督。

**第四十三条** 学校建设集教育、预防、监督、惩治于一体的学术诚信体系，建立由学校主要负责人领导的学风建设工作机制，明确职责分工；依据相关法律法规完善学校学术不端行为预防与处理的规则与程序。

学校充分发挥学术委员会在学风建设方面的作用，支持和保障学术委员会依法履行职责，调查、认定学术不端行为。

**第四十四条** 学校设立学位评定委员会，负责学位相关工作。学位评定委员会的组成人员为不少于九人的单数，由学校具有高级专业技术职务的负责人和具有较高学术水平的教学科研人员组成。

学位评定委员会的主要职责是审定学位授予实施办法和具体标准；复核学位申请人资格，作出是否授予相应学位的决定；审议学位授予点的增列、调整、撤销等事项；研究处理学位授予争议，作出撤销已授予学位的决定；审议其他与学位相关的事项。

学位评定委员会可设置若干分委员会。学位评定委员会、学位评

定分委员会依据法律法规和学校学位管理实施细则及学位授予办法等履行职责。

## 第五节 民主管理

**第四十九条** 学生代表大会、研究生代表大会（以下统称学生代表大会）是学生依法依规行使民主权利、参与学校治理的机构。学生代表大会一般一年召开一次。

学生代表大会行使以下职权：

- （一）制定或修订学生会组织章程，监督章程的实施。
- （二）听取、审议上一届学生代表大会常设机构、学生会组织执行机构的工作报告。
- （三）选举产生新一届学生会组织主席团成员。
- （四）选举产生新一届学生代表大会常设机构。
- （五）选举产生出席上级学联代表大会的代表。
- （六）征求广大学生对学校工作的意见和建议，合理有序表达和维护学生正当权益，及时反馈提案处理落实的整体情况，参与学校治理。
- （七）讨论和决定应由学生代表大会决定的其他重大事项。

**第五十条** 学校根据《中华全国学生联合会章程》等规定成立学生会、研究生会。学生会、研究生会以全心全意服务学生为宗旨，发挥学校党政联系广大学生的桥梁和纽带作用，在学校党委的领导和学校团委的指导下，依照法律法规、学校规章制度及其章程开展工作。

**第五十一条** 学校成立中国共产主义青年团广东石油化工学院委员会（以下简称学校团委）。学校团委在学校党委和上级团组织的领导

下，按照《中国共产主义青年团章程》开展工作，发挥思想政治教育、校园文化建设、维护青年团员合法权益、服务青年成长成才等方面的组织、引导作用。

## 第五章 学 生

**第六十二条** 学生是指被学校依法录取、取得入学资格，并取得学校学籍的受教育者。

学校与其他高校联合培养的学生，依照培养协议享有相应的权利、履行相应的义务，国家另有规定的除外。

国际生和港澳台侨生依照本章程规定享有相应的权利、履行相应的义务，国家另有规定的除外。

**第六十三条** 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源。

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文娱体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务。

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款。

（四）公平地获得在国（境）内外交流、学习、深造，以及学校科研资助等发展机会。

（五）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书。

（六）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权。

（七）对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、业务主管部

门提出申诉，对学校、教职工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼。

（八）法律法规和学校章程规定的其他权利。

#### **第六十四条** 学生在校期间应依法履行下列义务：

（一）遵守宪法和法律法规。

（二）遵守学校章程和规章制度。

（三）恪守学术道德，完成规定学业。

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务。

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯。

（六）法律法规和学校章程规定的其他义务。

**第六十五条** 学校以培养人才为中心，引导学生养成良好的思想品德和行为习惯，为学生成长成才积极创造条件，提供良好服务。

**第六十六条** 学校依据教材管理有关规定，建立健全教材建设和管理工作机制，根据人才培养目标、规格和要求，分层分类组织实施教育教学活动，加强教材建设和管理，建立健全教育质量保障体系，努力提高人才培养质量。

**第六十七条** 学校建立学生奖惩制度，对取得突出成绩和为学校争得荣誉的学生集体和个人进行表彰奖励；对违纪学生给予相应的纪律处分。

**第六十八条** 学校建立健全学生权益保护机制。学校成立学生申诉处理委员会，依法按有关程序处理学生对处分或处理决定不服提起的

申诉。学生申诉处理委员会的人员组成、工作程序等事项，按照学校学生申诉处理办法执行。

**第六十九条** 学校鼓励、支持和保障学生参与学校的民主管理和监督，支持和保障由学生代表大会选举产生的学生会委员会、研究生委员会等常设机构按照其章程开展活动。

**第七十条** 学员是指依照协议在学校接受非学历教育、不具有学校学籍的受教育者。

学员按照国家 and 学校有关规定以及教育服务协议的约定，享有相应的权利，履行相应的义务。

学校按照有关规定向学员颁发相应的结业证书或学习证明。

## **第六章 学校与社会**

**第七十一条** 学校依法设立理事会。理事会是学校建设与发展的咨询建议机构，是学校与社会各界合作与联系的桥梁和纽带。理事会的职责是联系海内外各界人士，对学校事业发展提供咨询建议、推动合作与交流、扩大办学资源、多渠道筹措办学资金，支持和促进学校各项事业发展。

理事会理事由关心支持学校发展的国（境）内外知名人士、社会贤达及组织代表组成。

学校理事会依照法律法规及其章程开展活动。

**第七十二条** 校友是指曾在学校（包括学校前身）学习、工作过的学生、教职工；学校聘请的客座教授；联合培养的本科生、研究生；在学校进修培训三个月或以上的学员。

**第七十三条** 广东石油化工学院校友会（以下简称校友会）是学校

依法注册成立的、由校友自愿组成的非营利性社会组织。校友会的宗旨是加强海内外校友之间及校友与学校之间的联系，建立为广大校友发展服务的平台，团结和激励校友为国家、社会、学校的发展作贡献。校友会依照法律法规及其章程开展活动。

**第七十四条** 学校积极联系和服务校友，优先为校友提供优质的继续教育和其他方面的服务；定期向校友通报学校发展情况与发展设想，听取校友的意见和建议。校友应当珍惜和维护学校的荣誉，关心学校发展，支持和参与学校建设。

**第七十五条** 学校依法注册并成立广东省广东石油化工学院教育发展基金会（以下简称教育发展基金会）。教育发展基金会是具有法人资格的慈善组织，属于非公募基金会。

教育发展基金会按照其章程规定的宗旨和业务范围，接受社会组织和个人对学校的捐赠、资助并负责管理，促进学校教育事业发展和社会进步。

教育发展基金会依照法律法规及其章程开展工作。

**第七十六条** 学校根据需要，广泛开展国（境）内外交流与合作，积极与政府部门、国内外高校、科研机构、企业、社会团体和其他社会组织开展合作办学、合作研究与技术开发、社会实践等活动，推动高水平理工科大学建设，提升办学水平，服务社会发展。

**第七十七条** 学校依据广东省人民政府与三大石油公司签订的共建学校协议，深入推进政产学研协同合作，为国家石油石化产业发展和地方经济社会发展作出积极贡献，促进自身不断发展。

## 第二部分 学籍管理

### 广东石油化工学院学生学籍管理规定

(广油〔2017〕49 号)

为维护学校正常的教育教学秩序，规范学籍管理，根据《普通高等学校学生管理规定》(教育部令〔2017〕第 41 号)、《广东省教育厅关于做好普通高等学校本专科学子转专业工作的通知》(粤教高〔2015〕12 号)、广东省教育厅《转发教育部办公厅关于进一步规范普通高等学校转学工作的通知》(粤教高函〔2015〕100 号)文件精神，结合我校实际情况，制定本规定。本规定适用于我校普通高等学历教育的本科、专科学生的管理(以下简称本科生、专科生)。

#### 第一章 入学与注册

**第一条** 凡按招生规定录取的新生，必须持录取通知书及有关证件(身份证、准考证)，按录取通知书规定日期到学校办理入学手续。因故不能按期报到者，应事先向学院、学生处请假，时间一般不得超过 3 天。未经请假或请假逾期不报到者，除因不可抗力等事由外，视为放弃入学资格。放弃入学资格名单，学校将在招生网站公示 5 个工作日，公示结束后，将注销其新生电子档案，由此产生的后果考生自负。

**第二条** 新生报到时学校对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

**第三条** 新生因病或其他特殊情况可以申请保留入学资格，经本

人申请（附相关证明材料），学生处审批，可以保留入学资格一年到二年。保留入学资格期间不具有学籍。

新生保留入学资格期满前一周应向学校申请入学，经学生处审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

**第四条** 学生入学后，学校在 3 个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

（一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；

（二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；

（三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；

（四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；

（五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，学校移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第三条的规定保留入学资格。

（复查程序和办法另定）

**第五条** 每学期开学第一周学生须持学生证到所在二级学院办理注册手续。学生应缴纳的学费、住宿费必须在每学年第一学期开学注册前按学校规定时间缴清，并凭缴费收据注册。确因家庭经济困难不能如期缴足学费、住宿费者，按《广东石油化工学院学生缓交教育费

管理办法》办理暂缓注册手续。未办理暂缓注册手续、未请假或请假未准逾期三周以上（含三周）未注册者，除因不可抗力等事由外，视为放弃学籍，按退学处理。

**第六条** 办理了暂缓注册手续的学生可以修读当学期所开课程，并可参加所修课程的考核，但在缴足学费和住宿费后凭缴费收据方可正式注册，其所修课程的考核成绩在正式注册后方为有效。办理了暂缓注册手续的学生，若超过缓交期还未交清学费和住宿费，视为放弃学籍，按退学处理。

**第七条** 注册后学生可修读所在专业及辅修专业开出的课程和参加修读课程的考核，考核成绩有效。

## **第二章 学制、在校年限**

**第八条** 普通本、专科生实行学年制，本科专业标准学制一般为4年，个别专业为5年；专科起点本科插班和高职本科联合培养三二段本科专业标准学制为2年；专科专业标准学制为3年；初中起点五年一贯制专科专业标准学制为5年。普通本、专科生在校学习的最长年限（含休学和保留学籍）为标准学制加3年；对于休学创业的学生，在校学习的最长年限（含休学和保留学籍）为标准学制加5年。学习年限自入学之日算起。

## **第三章 转专业**

**第九条** 符合下列条件的学生可以申请转专业：

- （一）在读一年级全日制本科生及专科生；
- （二）政治表现好，思想品德好，遵纪守法，勤奋好学，富有上进心；
- （三）在校期间无违法违纪行为，未受过任何处分；

（四）学习成绩在同年级同专业排名前 30%。

**第十条** 下列情况申请转专业属于特例，有下列情况之一者，可以不受第九条第四款所列条件限制：

（一）新生体检复查，查出因身体原因不宜在原专业就读而愿意调整专业者，可由学校医务所出具证明，在第一学期末提出申请。调整后就读的专业，高考录取最低分数线应低于调整前录取专业最低分数线。

（二）学生入学后因患疾病或生理缺陷等特殊原因（不含隐瞒既往病史入学者），经二级甲等及以上的医疗单位检查，学校医务所审核，确属不宜在原专业学习，但能在其它专业学习者；

（三）学校或学院根据需要调整专业时，要求转专业者；

（四）休学期满复学时，原专业因停招等原因无相应专业年级复学者；

（五）学生对其他专业有兴趣和专长，转到相应专业能进一步发挥其特长者；如学生在某一专业领域有突出专长，有发表论文或获得授权专利、奖励等能提供特殊专长证明证实。具体认定情况由相关学院制订。

（六）在原专业学习确有困难，无法在原专业完成专业课程学业而对其他专业有兴趣，自愿申请留（降）级到一年级调整专业者；留级转专业学生在第四学期末才能提出申请。有违纪作弊处分或连续两学期补考不及格学分超过 10 学分不予受理。

**第十一条** 休学创业或退役后复学的学生因自身情况需要转专业，在学校规定的最长学习年限内能完成学业的予以优先考虑。

**第十二条** 学生有下列情况之一者，不予转专业：

- （一）正在休学、保留学籍者；
- （二）已达到退学条件者；
- （三）身体条件不符合申请转入专业的体检标准者；
- （四）无正当理由拖欠学校教育费者；
- （五）特殊录取类型学生申请转到统招专业的，如专插本、三二分段、五年一贯制、协同培养、各种试点班等；
- （六）处于发放新生录取通知书和新生入学报到环节者；
- （七）艺术、体育类专业转入非艺术、体育类专业，或非艺术、体育类专业转入艺术、体育类专业；
- （八）高考文科生转入不招收文科的理科类专业；
- （九）已有一次转专业者；
- （十）其他规定不能转专业的情形。

### **第十三条 转专业学生人数的控制：**

各学院在每学年第一学期第十八周将转入名额数（含自愿申请留（降）级转专业名额数）上报教务处并公示。各专业转出学生数不超过该专业年级在校学生数的 10%，各专业转入学生不能超过该专业年级在校学生数的 20%。自愿申请留（降）级转专业名额数不另设。

**第十四条** 学生转专业工作涉及学生的学业、在校表现和学籍管理，各学院应成立由院长为组长的审核小组，研究制定本院各专业的转出、转入条件，对转出、转入学生的资格进行审核。原则上转入学院对转入学生要组织考核；当申请转入的学生人数超过转入可接纳人数时，转入学院必须组织考核。考核相关事项由学院制定方案并实施。

**第十五条** 受理转专业的时间一般为第一学期末和第二学期末。第一学期末受理全校范围内转专业的申请，第二学期末受理学院内相

同学科门类相近专业的申请；自愿申请留（降）级到一年级转专业的受理时间在第四学期末，留（降）级至一年级后在校学习时间不能超过最长学习年限。

**第十六条** 第二学期末转专业组织工作由各学院负责，各学院依据本单位实际情况和教育部、省、学校相关规定制定相应的本专科生转专业的管理办法并报教务处备案审批后遵照执行。

**第十七条** 转专业受理程序：

（一）申请人提交书面申请。

符合转专业条件的学生于第一学期或第二学期第十八、十九周按要求填写《广东石油化工学院转专业申请表》，连同相关材料交到所在学院进行资格审核。

（二）申请人所在学院审核。

各学院转专业审核小组于第一学期末或第二学期末对学生申请材料进行审核，审核通过并同意转出的，填写《转专业学生转出资格审核汇总表》，同时出具学生的在校表现证明和所在专业排名，于第二学期第一周周一送至教务处；对不符合条件或不同意转出的，应通知申请人并说明理由。

（三）教务处初审。

教务处对各学院上交申请进行审核，审核通过后于第一周内将申请表送至转入学院。

（四）转入学院考核审批。

转入学院对转入学生进行考核审批，择优录取，并于第二周内将审批结果返回教务处。同意接收的，将申请材料和《转专业学生转入资格审核汇总表》报送教务处；不同意接收的，注明拒收原因后，将申请

材料退回转出学院，由转出学院通知学生本人。

（五）第二学期末转专业申请的初审和考核审批由各学院负责完成。

（六）复核、公示与审批。

教务处对转入学院同意接收的转专业学生材料进行汇总，并组织学校教学指导委员会进行审核，作出是否同意的结论，根据审核结果，送分管校领导批准，并向全校公布审核意见并公示，公示期不少于5个工作日。公示有异议的，将申请材料退回转出学院，由转出学院通知学生本人。

（七）发文公告。

学校正式发文公告批准转专业的学生名单，学生所在学院按文件通知获准转专业学生办理相关异动手续。

**第十八条** 转专业学生由转入专业所属学院管理，按转入专业和年级学费标准交纳学费，学籍档案由学生原所在学院移交转入学院，同时学生原所在学院必须备份。

**第十九条** 学生转专业后必须按转入专业人才培养方案的要求，修读规定的课程和学分。未修读的学科基础课必须补修，如果原专业已修课程的要求等同或超过转入专业的，则课程成绩和学分有效。

**第二十条** 转专业学生必须参加原专业的期末考核。无故旷考，或期末考试成绩达不到本条例规定的转专业条件者，取消其转专业资格。

**第二十一条** 转专业学生提交的证明材料须真实有效，一经查实有违规行为，取消转专业结果，并按情节轻重给予相应处分。

**第二十二条** 各单位要严格规范转专业工作，按照公开、公平原

则进行，严禁违反程序、弄虚作假、徇私舞弊、以权谋私等行为。

## 第四章 转学

**第二十三条** 学生应当在被录取学校完成学业，如患病或因家庭确有特殊困难需由学生本人就近照顾等而无法继续在本校学习的，可申请转学。学生因患病申请转学（包括转出和转入），需提供经转出学校、拟转入学校指定医院检查证明。

**第二十四条** 申请转学的本、专科学生高考分数应达到拟转入学校相关专业在生源地相应年份的高考录取分数。

**第二十五条** 学生有下列情形之一，不得转学：

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）通过定向就业、艺术类、体育类、高水平艺术团、高水平运动队等特殊招生形式录取的；
- （五）未通过普通高等学校招生全国统一考试或未使用高考成绩录取入学的（含保送生、单独考试招生、政法干警、第二学士学位、专升本、五年一贯制、三二分段制等）；
- （六）拟转入学校与转出学校在同一城市的；
- （七）跨学科门类的；
- （八）应予退学的；
- （九）其他无正当理由的。

**第二十六条** 转学办理时间。申请转出的学生需于每年4月15日、10月15日前将申请及相关材料报送教务处。申请转入的学生需

于每年5月1日、11月1日前将申请及相关材料报送教务处。

## **第二十七条 转学办理程序**

### **（一）转出本校：**

由学生本人提出书面申请（附相关证明材料及家长意见书），经所在学院同意后填写《广东省普通高校转学备案表》由学生本人提出书面申请（附相关证明材料及家长意见书），经所在学院同意后填写《广东省普通高校转学备案表（本专科生）》并送教务处。

教务处对学生提交的转学材料进行审核，送分管副校长和校长审批，审批通过经公示无异议后同意转出。

省内转学的由学生将转学材料交转入高校办理。跨省转学的由学校向本省教育厅报送转学材料，同时学生向省外转入高校交转学材料。

### **（二）转入本校：**

省内其他高校学生申请转入我校学习，由学生本人提交本校批准转出的转学备案表及转学备案证明材料至教务处。教务处对学生转学条件和转学备案证明材料等进行审核，对符合本校培养要求且学校有教学能力的，经学校招生办同意，学院党政联席会、校长办公会议集体研究决定，将转入学生名单、表决情况如实记入会议纪要，公示无异议后，由校长签署接收函。

省外高校学生申请转入我校，由学生提交所在高校的省教育主管部门同意转学的批文及相关转学备案证明材料。教务处对学生转学条件和转学备案证明材料等进行审核，对符合本校培养要求且学校有教学能力的，经学校招生办同意，学院党政联席会、校长办公会议集体研究决定，将转入学生名单、表决情况如实记入会议纪要，公示无异议后，由校长签署接收函。

转学学生的相关手续和证明材料一式四份，除学校留存外，同时报拟转入和转出学校所在地省级教育部门备案。

**第二十八条** 教育主管部门备案。学校填写《广东省普通高校学生转学备案表》并附相关证明材料（见附件），在规定的时间内报省教育主管部门备案。省内转入我校的，由我校正式行文报省教育厅备案；我校转出其他高校的，由接收学校正式行文报省教育厅备案。跨省转入、转出我校的，由我校发文报本省教育厅备案。

**第二十九条** 学校办理转学手续。对经教育厅备案的转学结果，由学校办理学生转学手续。未经备案的，学校不予办理转学手续，学生也不得提前到拟转入学校就读。

**第三十条** 转学公示制度。学校对申请转出、转入学生的信息通过学校网站进行 5 个工作日的公示。公示信息包括但不限于学生姓名，转出、拟转入学校和专业名称，入学年份、学生当年高考分数、拟转入专业当年录取分数，转学理由。

**第三十一条** 严禁违规转学行为。学校严格规范学生转学，严禁以转学为幌子，变相突破高校招生录取分数线择校、择专业，严禁违反程序、弄虚作假、徇私舞弊、以权谋私等行为。有相关违规行为的学生，一经查实，立即取消其转学资格，依据情节轻重，给予相应的处分。

## 第五章 休学与复学

**第三十二条** 学生可分阶段完成学业，在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业。

**第三十三条** 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留其入学资格或者学籍至退役后 2 年。

服役时间不计入修业年限。

**第三十四条** 学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，由我校管理学籍。

**第三十五条** 学生有下列情况之一者，应予休学：

（一）因病经指定医院诊断，须停课治疗、休养占一学期总学时三分之一以上者；

（二）一学期请假（包括病、事假）缺课累计超过该学期总学时三分之一以上者；

（三）因某些特殊原因，由本人申请或学校认为必须休学者。

**第三十六条** 学生因病因事休学经本人申请，家长同意，所在学院审核，教务处批准后，可休学保留学籍一年。

**第三十七条** 学生休学一般以一年为限，因病未能痊愈的，本人申请、所在学院审核，经教务处批准可连续休学，在读期间休学不超过三次。

**第三十八条** 因创业申请休学，需符合以下条件之一：

（一）必须有项目实施半年以上，并以法人身份注册相应的企业；

（二）以项目负责人身份带领项目实施，且已进入与学校签订合作协议的孵化基地进行项目孵化；

（三）休学创业学生必须是初创企业的重要合伙人之一，持有企业 20%以上的股份。

休学创业每次一般以一年为限，因特殊原因不能按期复学的，本人申请，所在学院和创新创业学院审核，经教务处批准可连续休学。在读期间休学创业次数不超过三次。

**第三十九条** 申请休学创业的学生需填写《休学创业申请表》及

相关公司出具的盖有公司印章的创业证明、创业规划书等材料，经家长确认同意、所在学院和创新创业学院审核、教务处审批等相关程序后办理休学手续。有受留校察看处分仍未解除的学生不得申请休学创业。

**第四十条** 休学学生应当办理休学手续后离校，学校保留其学籍。学生休学期间，不享受在校学习学生待遇。学生休学期间，学校不提供住宿，也不得擅自在校听课。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

**第四十一条** 创业休学学生需定期向学校汇报公司运营及个人工作情况。休学创业期间要遵守各项法律法规，正当经营，若休学创业期间有违法违规行为、不正当经营等受法律惩处的，学校给予相关处理。

**第四十二条** 学生复学按下列规定办理：

（一）因病休学的学生必须持医院康复证明，并经学校医务所指定医院复查合格或学校心理辅导中心方可办理复学手续；退役复学持退役证办理复学手续，因其他原因休学的持有关证明提出申请。

（二）学生申请复学必须于休学期满时持有关证明向原所在学院提出复学申请，经学院及学生处审核，教务处批准方可办理注册手续，取得学习资格。

（三）对于休学期间有严重违法乱纪行为者，取消复学资格。

**第四十三条** 申请复学应在休学、保留学籍期满后两周内办理复学手续。

**第四十四条** 学生复学后按所在年级专业人才培养方案修读学业。

## 第六章 升、留（降）级

**第四十五条** 学生学完本学年专业培养方案规定的全部课程，经考核成绩及格，准予升级。

**第四十六条** 考试不及格的课程补考后，本科生一学期或连续两学期累计不及格课程（含缺考、违纪、作弊等）达10学分者，专科生一学期或连续两学期累计不及格课程（含缺考、违纪、作弊等）达三门者，给予警示。由学生所在学院开出警示通知一式两份，一份送达学生本人，另一份寄达学生家长。

**第四十七条** 本科生补考后不及格（含缺考、违纪、作弊等）课程一学期或连续两学期累计达18学分及以上者，应予以留（降）级；专科生补考后不及格课程一学期或连续两学期累计达四门者，应予以留（降）级。

一年级学生第一学期经补考不及格的课程已达到降级规定时，可跟原班试读，准予第一学年结束时再补考一次。补考后视全学年成绩决定升级或留级。学生也可不参加补考，直接申请留级。

学生对作留级处理有异议的，按照《广东石油化工学院学生申诉处理办法》有关规定办理。

**第四十八条** 每学期开学之前两周安排补考，考后五天内完成阅卷并登记分数，学年第一学期第二周前半周各学院整理留级名单并与学生及其家长谈话，后半周将留级材料（含名单）报送教务处，第三周前半周教务处审核并向学校领导报送留级、退学名单，第三周后半周学校发文通知，学院接通知后两天内送达学生，留级学生接到书面通知后，应在两天内到所在学院办公室（教务科）办理手续，到指定班级学习，否则按旷课论处。学年第二学期第二周前半周各学院整理

降级名单并与学生及其家长谈话，后半周将留级材料（含名单）报送教务处，第三周前半周教务处审核并向学校领导报送降级、退学名单，第三周后半周学校发文通知，学院接通知后两天内送达学生，降级学生接到书面通知后，应在两天内到所在学院办公室（教务科）办理手续，到指定班级学习，否则按旷课论处。

**第四十九条** 在校学习期间，学生因平均学分绩点太低、补考累计学分数太高、毕业前补考仍有课程未及格等各种原因影响获得毕业资格或学位授予资格，可自愿申请留（降）入下一年级学习。

**第五十条** 留（降）级学生可申请重新修读曾考核过的课程，申请重修的学分数一年不超过 40 学分。考核成绩以考过的最高分数录入。学生在校学习期间留（降）级不能超过三次。

**第五十一条** 留（降）级学生在留（降）当年按所留（降）入班级学生收费标准缴交学费、住宿费等费用。

**第五十二条** 毕业生毕业学期开学初补考后不及格课程达到留（降）级者可留（降）级，也可申请结业，由学生本人决定。

**第五十三条** 学生留（降）级前考核成绩及格的课程可申请免修。课程免修手续需于学期开学两周内办理完毕，逾期不予受理。

**第五十四条** 留（降）级的学生按所在年级专业人才培养方案修读学业。

## 第七章 退 学

**第五十五条** 学生有下列情况之一者，应予退学：

（一）本科生补考后不及格课程累计达 30 学分（含 30 学分）以上的；专科生补考后不及格课程门数累计达八门（含八门）以上的；

（二）第四次达到留（降）级条件者；

（三）规定年限内（含休学、保留学籍）未完成学业的；

（四）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（五）经学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习的；

（六）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（七）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的。

**第五十六条** 对学生的退学处理，由学生所在学院提出意见，教务处审查，分管校领导审核后报校长办公会议研究决定。

**第五十七条** 学生本人申请退学的。由本人填写退学申请表，家长出具书面同意意见，交所在学院审核和教务处复核后，由教务学籍科汇总报学校分管副校长、校长批准。

**第五十八条** 退学的学生（含本人申请退学），在接到书面通知后两周内办理退学手续离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。退学文件由学生所在学院送达学生本人，因特殊情况无法送达本人的，学校采取以下方式之一送达：（一）邮寄送达。（二）公告送达。在学校网站主页公告七天，逾期视为送达。

**第五十九条** 学生对退学处理有异议的，按照《广东石油化工学院学生申诉处理办法》有关规定办理。

## **第八章 本科插班生和高职本科联合培养三二分段学籍管理**

**第六十条** 专科毕业生经插班生和三二分段入学考试，符合条件被录取者，按录取通知规定的时间办理入学手续，并到所在学院注册，编入录取专业三年级学习，原则上插班生和三二分段生不予转专业。插班生和三二分段生修完该专业三、四年级培养方案规定的全部课程

和所有教学环节，成绩及格，取得本科三、四年级规定学分的，发给本科毕业证书；符合授予学士学位条件的，授予相应学科的学士学位。本科专业培养方案规定的三、四年级课程，若已在专科阶段修读过，且教学时数和教学要求相同或基本接近，可以申请免修，但仍须参加该课程的考核及实践教学环节，成绩及格方可获得课程的学分。

## **第九章 毕业、结业与肄业**

**第六十一条** 学生在学校规定年限内，修完培养方案规定课程（包括实践环节），考核及格，德、智、体达到毕业要求，准予毕业，由学校发给毕业证书。由我校招生的跨校联合培养学生由我校发给相应学历证书。

**第六十二条** 学生在学校规定年限内，修完培养方案规定内容，但有下列情况之一者，按结业处理，由学校发给结业证书。

- （一）经补考后仍有一门或一门以上课程不及格者；
- （二）毕业设计（毕业论文）或毕业实习经考核成绩不及格者；
- （三）在校期间受处分未解除者；
- （四）毕业操行评定不及格者。

**第六十三条** 因属第三十五条第一、二款而结业的学生，结业后一年内理论课程给予一次补考（结业后补考），课程设计、生产实习、毕业设计（论文）等实践性环节跟本专业后继年级学生补作一次。补考安排按《广东石油化工学院课程考核工作管理规定》执行。合格后换发毕业证书，毕业时间按发证日期填写。

**第六十四条** 未修完培养方案规定的课程，但在校学习满一学年以上，可颁发肄业证书。学习时间不满一学年者和开除学籍者，只发给所学课程的学习证明。

**第六十五条** 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

**第六十六条** 本规定没有规范的依据相关法律法规及规章执行。

**第六十七条** 本规定由学校授权教务处负责解释。

**第六十八条** 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行。原《广东石油化工学院学生学籍管理规定》（广石化院〔2014〕9 号）、《广东石油化工学院本专科生转专业管理办法》（广石化院〔2015〕54 号）、《广东石油化工学院本、专科学生转学实施细则》（广石化院〔2015〕35 号）同时废止。

附件：1. 学生转专业申请表

2. 广东省普通高校转学备案表（本专科生）

3. 转学备案证明材料目录

附件 1

学生转专业申请表

姓名		原专业		原班级	
拟转入专业			拟转入班级(由转入院系填写)		
高考选考 x 科		高考考生号		联系电话	
申请转专业的理由	申请人签名：年 月 日				
学生缴费注册情况：学院教务员签名：年 月 日					
转出学院意见：学院主任签名：年 月 日					
转入学院意见：学院主任签名：年 月 日					
教务处意见：教务处长签名：年 月 日					
主管院长意见：分管院长签名：年 月 日					

注： 1. 此表一式一份。 2. 如转入学院同意申请，请注明拟转入班级。

附件 2

广东省普通高校转学备案表（本专科生）

一、学生基本信息							
姓名		性别		身份证号		民族	
考生号		高考年份		生源省市	省 市	高考成绩	
录取批次		学科门类		录取类型	统考生/保送生/其他单考/高水平运动员/艺术特长生等	是否定向	
二、转学信息							
转出院校		层次		现读专业		所在年级	
转入学校		层次		转入专业		转入年级	
转学学校是否同一城市		是/否		拟转入学校相关专业在学生源地当年录取分数线			
申请转学理由	(简要描述转学理由)  <div>申请人(签名): 年 月 日</div>						
转出学校意见	经办人: 负责人:  (学校盖章) 年 月 日			转入学校意见	经办人 负责人:  (学校盖章) 年 月 日		

说明：备案表用 A4 纸张填报打印并与转学备案证明材料按目录顺序装订成册。

### 附件 3

## 转学备案证明材料目录

1. 学生转学理由证明材料：因患病转学学生提供经两校指定医院检查证明（需盖疾病诊断证明专用章）；因特殊困难转学学生提供特殊困难情况说明，并提供相应证明材料。

2. 学生录取名册复印件：拟转出学校提供的学生当年录取名册（含录取分数）。

3. 拟转入学校招生部门出具的拟转入专业在学生生源地当年录取分数线证明。

4. 拟转入学校招生委员会或招生监督部门出具的同意该生转入的证明。

5. 拟转入学院集体研究会议纪要（含转入学生名单和表决情况）。

6. 拟转入学校集体研究会议纪要（含转入学生名单和表决情况）。

7. 拟转入学校校长签署的接收函。

8. 转出学校公示情况及结果（提供学校网站公示截图，公示结果由公示部门出具）。

9. 拟转入学校公示情况及结果（提供学校网站公示截图，公示结果由公示部门出具）。

# 广东石油化工学院学士学位授予工作细则（修订）

（广油〔2020〕60 号）

## 第一章 总 则

**第一条** 根据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》《广东省普通高等学校学士学位条例暂行实施办法》，遵照《普通高等学校学生管理规定》有关精神，结合我校实际情况，特修订本细则。

**第二条** 本科各专业按学校现有的工学、理学、管理学、经济学、教育学、文学、法学、历史学、艺术学等相应的学科门类和学校人才培养方案授予相应的学士学位。

## 第二章 学位评定委员会

**第三条** 学士学位授予工作实行学校学位评定委员会、学院学位评定分委员会二级管理。

### **第四条** 学校学位评定委员会

学校学位评定委员会由 17 至 25 人组成，任期 3 年。委员由学校主要负责人和担任本科教学的副教授以上（或相当职称）的教师、专家组成，委员会设主席 1 名，副主席 1 至 2 名。委员会的组成名单，报省学位委员会备案。

学位评定委员会办公室设在教务处，办公室设主任 1 名，副主任 1 至 2 名。

### **第五条** 学校学位评定委员会主要职责

- （一）制定与修改学校学士学位授予工作细则；
- （二）根据学位授予的有关规定，审定授予学士学位的专业；

（三）审批二级学院学位评定分委员会成员名单；

（四）审议学院学位评定分委员会提出的拟授予学士学位和拟不授予学士学位的学生名单，作出授予或不授予学位的决定；

（五）作出撤销因违反规定而授予学士学位的决定；

（六）研究和处理授予学士学位工作中的其他问题及重大事项。

## **第六条 二级学院学位评定分委员会**

学校学位评定委员会在二级学院建立学位评定分委员会。分委员会由 5 至 9 人组成，任期 3 年，成员由二级学院领导及教学、科研水平较高的教师组成，并设秘书 1 名。分委员会主席由学校学位评定委员会委员兼任，委员由学院提名，报请学校学位评定委员会批准任命。分委员会按学校学位评定工作细则及相关要求开展工作。

## **第七条 二级学院学位评定分委员会职责**

（一）受理本学院具备学士学位授予资格的各专业本科毕业生授予学士学位的申请；

（二）审查本学院本科毕业生的政治表现、学习成绩和毕业论文，按照本细则规定的评定标准提出拟授予学士学位和拟不授予学士学位的学生名单；

（三）向校学位评定委员会反映有关授予学位中存在的各种争议问题，并提出处理意见；

（四）处理校学位评定委员会授权办理的其他有关学士学位事宜。

# **第三章 授予学士学位的程序**

## **第八条 学士学位授予工作程序**

（一）对照本细则规定的学士学位授予条件，学生本人填写学士学位申请表；

（二）二级学院学位评定分委员会召开会议审核本学院各专业本科毕业生鉴定和成绩等材料，提出拟授予学士学位和拟不授予学士学位的名单并公示 3 个工作日；二级学院学位评定分委员会会议应有三分之二以上委员参加会议；

（三）公示后，二级学院评定分委员会向学校学位评定委员会报告拟授予学士学位和拟不授予学士学位的学生名单，对出现本细则第十二条、第十三条情形且拟授学士学位的学生应附书面详细说明；

（四）学校学位评定委员会办公室对各学院提出的拟授予学士学位名单和拟不授予学士学位名单及其材料进行资格审查；

（五）学校学位评定委员会会议对学位评定委员会办公室的审查结果进行审议和表决。学校学位评定委员会会议应有三分之二以上委员参加会议；表决结果以是否超过与会委员的半数做出授予学士学位和不授予学士学位的决定；

（六）学校学位评定委员会的审议结果应公示不少于 5 个工作日，公示无异议的由学校授予学士学位并颁发证书。

## **第四章 授予学士学位的条件**

**第九条** 本科毕业生符合下列条件者，授予学士学位：

（一）拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，爱祖国，爱人民，遵章守纪，刻苦学习，品行端正，恪守学术道德，坚持学术诚信；

（二）具有学籍，在规定年限内，修完培养方案规定的全部课程，取得培养方案规定的学分，在校学习期间补考所得学分累计不超过 28 学分者；

（三）较好地掌握本学科的基础理论、专业知识和基本技能，达到专业培养目标和毕业要求，并具有担负专门技术工作或从事科学研究工作的初步能力。

**第十条** 有下列情况之一者，不授予学士学位

（一）未能达到毕业条件者；

（二）在校学习期间有违反宪法、反对四项基本原则的言论或行为，或因违法乱纪、道德败坏、品质恶劣，破坏安定团结、扰乱社会秩序等受过党、团、行政处分后，毕业时处分仍未解除者；

（三）在校学习期间学业考核受到记过、留校察看处分仍未解除者；

（四）在校学习期间补考所得学分累计在 28 学分以上（不含 28 学分）者。

**第十一条** 第十条第（一）款未能达到毕业条件者是指未修满所学专业培养方案要求的各类课程学分，毕业资格审核不通过者。

**第十二条** 依据第十条（四）之规定。学生毕业（或结业）当年如符合以下条件可记奖学分并用于减免补考学分后，经校学位评定委员会审议通过，依照第九条授予学士学位：

（一）毕业当年被录取为硕士研究生记奖 10 学分；

（二）获得与其专业相关的国家、省级学科专业竞赛前三顺位（或前八名）以上奖励者，记奖 2-5 学分（具体记奖学分数由学院评定委员会确定；如是同样作品，先后获得不同级别的奖励，按最高级奖记奖）。此款累计最高记奖学分不超过 10 学分。

（三）以第一发明人身份申请并获公开或授权与其学科专业相关的发明专利者，申请获公开每项专利记奖 5 学分，获授权每项专利记

奖 10 学分；以第一完成人身份申请并获授权与其学科专业相关的实用新型（外观）专利者，每项记奖 5 学分；以第一完成人获得软件著作权每项记奖 5 学分。此款各项累计最高记奖学分不超过 10 学分。

（四）以第一作者（我校为第一完成单位）公开发表学术论文，学术论文必须是与专业相关且须在具有刊号的正刊（国内刊物必须同时具有 CN 和 ISSN 刊号，可在中华人民共和国国家新闻出版广电总局网页查询）公开发表的论文。正刊每篇记奖 5 学分，北大中文核心期刊或普通外文期刊每篇记奖 10 学分，被 ISSHP（ISTP）、EI、CSSCI、SCI 收录的每篇记奖 10 学分。同一期刊每期最多记一篇，同一论文按最高记分计算。此款累计最高记奖学分不超过 10 学分。

**第十三条** 依据第十条（三）之规定。受到记过、留校察看处分期满解除后，满足下列条件之一（以下排名均指平均学分绩点排名），并经校学位评定委员会审议通过，依照第九条授予学士学位：

（一）经学校认定在受留校察看一年处分后学业有明显进步或仍保持较优秀者，受处分前成绩排名在同年级同专业 20% 以后，受处分后学习成绩排名在同年级同专业前 20%（含 20%）者；受留校察看一年处分前成绩排名在同年级同专业前 20%（含 20%），受处分后学习成绩排名在同年级同专业仍能保持专业 20%（含 20%）者。

（二）对考试作弊受留校察看一年处分的学生，受处分后有突出表现，受到如下表彰之一或满足第 15 项者：1. 校优秀毕业生；2. 校三好学生标兵；3. 校三好学生；4. 校优秀共产党员；5. 校一等奖学金；6. 校二等奖学金；7. 校个性发展奖学金（团队获得者只认可团队负责人，不含提名奖）；8. 校优秀学生干部；9. 校共青团干部标兵；10. 校优秀共青团干部；11. 校共青团员标兵；12. 校优秀共青团员；13. 校优秀青

年志愿者；14. 经校学位评定委员会认可的获得市（厅）级以上其他表彰；15. 按第十二条所述计算规则，获记奖学金 10 学分（含 10 学分）以上者。

（三）对考试违纪受记过处分的学生，符合第十三条第（一）或（二）款的条件，或在毕业前经学位评定委员会认定在思想上和学习上有明显进步者。思想和学习有明显进步的情况包括获：1. 校三等奖学金；2. 院级三好学生；3. 院级优秀学生干部；4. 院级共青团干部标兵；5. 院级优秀共青团干部；6. 院级共青团员标兵；7. 院级优秀共青团员；8. 院级优秀青年志愿者；9. 院级优秀毕业生；10. 校级优秀毕业设计（毕业论文）；11. 按本细则第十二条所述计算规则，获记奖学金 3 学分（含 3 学分）以上者。

**第十四条** 普通高等教育本科毕业生在取得毕业证书同期申请和授予学位。特殊情况下，申请和授予学位的时间不得晚于毕业证签发时间 6 个月。

**第十五条** 参加结业后理论课程补考，毕业实习、毕业论文（设计）等实践性环节补作及格换发毕业证，符合学位授予条件的，经学位评定委员会认定，可以补授学位。补授学位时间在补考或补作及格半年内进行。

**第十六条** 学士学位证书如有遗失或损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书，证明书与原证书具有同等效力。

## 第五章 学位授予争议与复议

### 第十七条 复议条件

凡二级学院评定分委员会不建议授予学位、或授予学位的建议未获学校学位评定委员会批准者，一般不进行复议。若学位授予申请存

在工作程序或材料提供方面的较大争议时，由有关当事人向学位评定分委员会、学校评定委员会提出复议申请，经过规定程序，可以进行复议。对各种复议是否进行应从严掌握。

凡学位评定分委员会、学位评定委员会在否决提请的授予学位建议时，必须对否决原因做出明确的解释。否则应自动对该项决议进行重新审议。

### **第十八条 未通过学院评定分委会审核者申请复议程序**

（一）复议申请和受理。二级学院学位评定分委员会受理本学院本科毕业生的授予学士学位的申请并进行审议后，应将审议未通过的决定及时通知学位申请人。申请人可以在接到二级学院学位评定分委员会通知后3个工作日内向二级学院学位评定分委员会提交书面复议申请书，逾期不予受理。二级学院学位评定分委员会应在收到复议申请书后3个工作日内做出是否受理复议的书面答复并说明理由。复议受理决定由二级学院学位评定分委员会主席做出。

（二）二级学院学位评定分委员会复议。若主席认为确有必要进行复议则应在确实复议2个工作日内召开学位评定分委员会会议，由到会委员当天重新审核。复议改变原决定，同意授予学位的，按正常程序提交学校学位评定委员会审批；维持原决定，不同意授予学位，当事人不服的，可以向学校评定委员会申请复议。复议结果应在当天通知申请人。

### **第十九条 未通过学校学位评定委员会审定者申请复议程序**

学校学位评定委员会审定结果公示期内，申请人若有异议，可在公示期5个工作日内向学位评定委员会办公室提交复议申请书，逾期不予受理。学位评定委员会办公室整理相关资料后，报学位评定委员

会主席，由主席决定是否受理复议申请。若认为无复议的必要，可由学位评定委员会办公室直接书面回复申请人并说明理由；若主席认为确有必要进行复议则应及时召开学位评定委员会会议，由到会委员重新审核。对是否受理复议申请，学位评定委员会办公室应在收到复议申请书后 3 个工作日内做出明确答复。受理复议的应在 10 个工作日内进行复议并将复议结果书面告知复议申请人。

对经复议维持原决定，不同意授予学位的，申请人不得就同一事项再向学校提起复议。学生对学校学位评定委员会作出不授予学位决定不服的，可向学校上级行政主管部门提起复议。

**第二十条** 在授予学士学位后，若发现属于不应当授予学位情形的，经学校学位评定委员会重新审议，撤销该生所获学位。不应当授予学位的情形包括：作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为。

## 第六章 附 则

**第二十一条** 本细则从 2017 级学生开始执行。2017 级以前年级学生适用原有学士学位授予细则，原有学士学位授予细则执行至 2020 年 12 月 31 日后废止。

**第二十二条** 本细则由学校负责解释，具体解释工作由学校学位评定委员会承担。

# 广东石油化工学院课程考核工作管理规定（修订）

（广油〔2019〕4号）

## 第一章 总 则

**第一条** 课程考试是课程教学目标的达成度评价，是确定学生学历学位资格，评价教师教学质量，检测教学管理实效的必要手段，它是教学工作的重要组成部分。凡培养方案规定内的全部课程和各种教育教学环节（以下统称课程）都必须进行课程考试。

**第二条** 依据《教育法》《高等教育法》《普通高等学校学生管理规定》《广东石油化工学院章程》等修订本规定。本规定适用于全日制学生以及由本校统一组织实施的各类考试（国际生及非全日制学生另有规定的除外）。

## 第二章 考试的方式、时间与成绩评定

**第三条** 课程考试方式及成绩评定办法由课程承担单位根据课程目标、性质、特点、标准及教学内容制订，学院组织专家论证后审批，以考试大纲的形式报教务处备案，考纲内容由任课教师在首次上课时告知学生（网络课程另有规定的除外）。如确需中途变更，须在课程结束前1个月由教研室提出申请，学院批准后，以修订课程考试大纲的形式报教务处备案。

**第四条** 少数课程允许部分优秀学生免修免考，课程成绩可以依据作品或竞赛成绩确定，具体办法由课程承担单位制订，教务处审批。

**第五条** 公共体育课成绩评定要突出过程管理，可以根据考勤、课内教学、课外锻炼和体质健康等情况综合评定。

**第六条** 全校性公共课程和跨学院课程的考试时间一般集中安排

在期末考试周内进行；原则上期末考试周内每个班级考试科目不超过 6 门，每天不超过 2 门，每门课程考试时间应为 120 分钟。

### **第三章 考核的组织管理**

**第七条** 课程考试实行二级管理模式，学校教务处以宏观管理和监控为主。

课程承担单位在每学期第 10 周以前将需要由教务处统一协调安排考试日程的全校性公共课程和跨学院课程上报教务处，教务处组织协调全校考试周内课程考试日程编排；其它课程考试安排由课程承担单位自行负责。

**第八条** 课程考试按授课计划执行；因故需要变更原定考试时间的，必须提前办理好审批手续。

**第九条** 课程主讲教师在考前复习、辅导、答疑时，应以帮助学生全面掌握和运用该门课程的基础理论、基本知识和基本技能以及培养发展学生的能力为出发点。不得圈划考试范围、作重点提示，不得以任何形式向学生泄露试题内容。

### **第四章 试卷命题、保管、分发和归档**

**第十条** 课程考试应遵循教考分离原则。在未能充分实现教考分离之前，所有课程的笔试部分都应按要求建立试卷库，笔试试卷均从试卷库随机抽取产生。

**第十一条** 严禁学生以任何理由接触尚未启用的试卷。命题、审题、审核、审批、制卷、保管过程，因工作需要接触试卷的所有人员，都必须严格保密，不得以任何形式暗示或泄露试题内容。各学院教务员在保管试卷时要专人专柜。

**第十二条** 期末考试周内的全校性公共课和跨学院课程考试试卷

应提前 30 个工作日交付印刷；期末考试周内的其它课程考试试卷应提前 15 个工作日交付印刷；其余课程试卷应提前 12 个工作日交付印刷。

**第十三条** 期末考试周内的全校性公共课和跨学院课程试卷考前的保管和分发：由教务处负责，课程承担单位协助；其余课程试卷由课程承担单位负责。考后试卷均应归档：考生答卷连同成绩分析表、标准答案、评分标准在考后 5 天内交课程承担单位；课程承担单位于每学期开学后 4 周内将上一学期试卷归档汇总后送学校教学质量监督与评估中心统一保管。

## 第五章 考试资格

**第十四条** 学生在校期间，毕业设计、毕业论文与毕业实习仅有一次考试机会，毕业学期所学其它课程有两次考试机会，依次称为：期末考试（简称“正考”）、毕业前补考（简称“毕补”），其余学期所学课程有三次考试机会，依次称为：正考、补考（简称“正补”）、毕补；毕业前未能及格的课程（毕业设计、毕业论文与毕业实习除外）在结业后还有一次结业后补考机会（简称“结补”）。

**第十五条** 学生必须在考前取得相应课程的考试资格，考试成绩才能生效。

（一）正式注册的学生可取得考试资格。

（二）办理暂缓注册手续的学生可允许参加所修课程的考试，但考试成绩在正式注册后方为有效。

（三）完成选课手续的学生可取得相应选修课程的考试资格。

（四）考试未及格且没有违反相应场次考试纪律的学生可取得相应课程的补考资格。

未取得考试资格的学生，若擅自参加考试，成绩无效。

**第十六条** 各课程的主讲教师在考前做好学生考试资格的审查与平时成绩登记工作；有如下情况之一者，应按规定程序取消其相应课程考试资格：

（一）在一学期内缺课（含旷课、病假、事假）累计超过该课程教学时数三分之一者；

（二）缺交作业超过该课程作业总数三分之一者；

（三）含有实验的课程，实验部分总评不及格者；

（四）平时成绩不及格者；

（五）未经选课手续而私自参加课程的修读者。

**第十七条** 取消考试资格的学生，经补课、补作业、补办有关手续，填写《恢复考试资格申请表》，经任课教师同意、课程承担单位审批同意，允许参加恢复考试资格后安排的补考，所获成绩按相应补考成绩录入。

## 第六章 补考、缓考

**第十八条** 正常补考安排在下一学期开学前两周内进行；毕业学年所开课程的毕补安排在毕业学期中进行，其余学期所开课程的毕业前补考均安排在同专业下一年级该门课程正常补考时进行（毕业设计、毕业论文、毕业实习等无法单独组织补考的实践性环节，应跟随下一届学生补做）。

**第十九条** 补考日程由教务处统一协调安排，期末考试周内进行考试的全校性公共课和跨学院课程由教务处负责，其余课程由课程承担单位负责。

**第二十条** 因情况特殊，无法在开学前两周内安排补考的，补考时间由课程承担单位在征求学生所在学院意见后提出，报教务处批准。

**第二十一条** 毕业前补考仍不及格，按结业处理。结业后可按自己意愿选择参加结业离校当年或次年由学校统一组织的结业补考一次。

**第二十二条** 因学校安排的活动无法参加正常考试的学生，经分管教学工作的校领导批准，可另行安排考试。

**第二十三条** 因疾病或不可抗拒原因导致无法参加期末考试的学生，必须办理缓考手续并参加下学期开学前补考，补考及格按期末正常成绩录入，不及格按补考不及格处理；正常补考、毕业前补考及结业后补考均不允许缓考。

## 第七章 阅卷与成绩记载

**第二十四条** 学生成绩综合排名本科生采用绩点制，专科生采用加权平均成绩。

（一）本科生采用绩点、学分绩点和平均学分绩点测评学生的学习质量。

### 1. 绩点

绩点与期末考核成绩的换算关系分百分制与等级制如下表所示：

成绩	90-100	80-89	70-79	60-69	60 分以下
绩点	4.0-5.0	3.0-3.9	2.0-2.9	1.0-1.9	0
成绩	优	良	中	及格	不及格
绩点	4.5	3.5	2.5	1.5	0

### 2. 学分绩点的计算方法

课程学分绩点=课程绩点×课程学分

平均学分绩点=( $\Sigma$  课程学分绩点/ $\Sigma$  课程学分)

学期（学年）平均学分绩点作为衡量学生学习质量及学习成绩排

名的依据，于每学期（学年）考试结束后进行计算，学生本学期（学年）注册修读的课程都应参与计算。计算平均学分绩点应在小数点后保留两位有效数字。

说明：下列课程不纳入平均学分绩点计算：只记“通过”和“不通过”（二级制）的课程、不及格的公选课程、准予免修的课程、处于缓考状态的课程。

### 3. 平均学分绩点

$$\text{学期(学年)平均学分绩点} = \frac{\sum (\text{本学期(学年)修读课程绩点} \times \text{课程学分})}{\sum (\text{本学期(学年)修读课程学分})}$$

$$\text{修业期满平均学分绩点} = \frac{\sum (\text{修业期内修读课程绩点} \times \text{课程学分})}{\sum (\text{修业期内修读课程学分})}$$

### （二）专科生采用加权平均成绩测评学习质量

$$\text{学期(学年)平均成绩} = \frac{\sum (\text{本学期(学年)修读课程成绩} \times \text{课程学时})}{\sum (\text{本学期(学年)修读课程学时})}$$

$$\text{修业期满平均成绩} = \frac{\sum (\text{修业期内修读课程成绩} \times \text{课程学时})}{\sum (\text{修业期内修读课程学时})}$$

**第二十五条** 阅卷教师必须严格按照评分标准评阅试卷。阅卷时要在学生答卷上留下判分痕迹，并在相应位置签名。如有更改，须在更改处签名。

统考课程应采取流水阅卷的方式，每份试卷参与批阅核对人数不少于 3 人；其它课程试卷也应有批阅与核对两道工序。

**第二十六条** 经学校武装部确认应征入伍的学生，其入伍学期所学课程已完成 50%修读任务的，课程成绩可由任课教师根据平时表现直接评定。

**第二十七条** 各任课教师要妥善保管好自己登陆教务系统的密码，不得泄露给任何人；因教师个人泄露密码而造成学生成绩更改的，教师应为此承担责任。

**第二十八条** 缓考、缺考、取消考核资格、考试违纪，课程成绩分别按“缓考”“缺考”“取消考核资格”“无效”记录。

**第二十九条** 任课教师在课程考试结束后 5 天内完成成绩录入及《期末考试试卷分析报告》的提交工作。

**第三十条** 学生对考试成绩有异议，可在成绩公布 20 个工作日内向课程承担单位提出书面复查申请，经课程承担单位主管领导批准后，5 个工作日内完成复查，并将复查结果以书面形式反馈给学生本人并报教务处备案。

**第三十一条** 学生成绩档案由学生所在学院教务员负责日常管理使用，未经学校批准任何人不得擅自更改学生成绩。

**第三十二条** 期末考试结束后，学生应及时上网查询本人成绩，需补考的，要按学校规定的时间准时回校参加补考。

## 第八章 考试纪律

**第三十三条** 为端正考风，严肃考纪，考生应遵循如下考试纪律。

（一）学生必须按规定参加考试。因故不能参加考生者，须按规定办理缓考手续。

（二）闭卷考试不准携带书籍、资料、笔记本、手册、纸张、电子设备（含通讯工具）等物品进入考场，符合规定的计算器只供本人使用，不准相互借用。开卷考试只能携带主考教师指定的书籍和资料入场。

已带入考场的不符合规定的物品，考生必须在监考员发试卷前主动上交（电子设备必须处于关机状态）。

（三）学生必须携带清晰可辨、符合规定的有效证件，提前 15 分钟在试室门口接受检查；检查通过后方能到指定的座位就坐；有效证件须放在桌面右上角备查，直至考试结束。

学生参加校内课程考试时必须主动出示两类有效证件各一个，第一类：由我国政府部门核发的、有效期内的、带有照片的国内国际证件；第二类：由我校有关部门核发的、能够证明其学生信息的、有效期内的、带有照片的证件。

学生参加学校组织的其它考试时，除出具以上两类证件外，还须出示当日当次科目考试的准考证。

（四）考生必须在指定座位就坐，考前应仔细检查座位周边环境是否存在不明纸片、书籍、资料及其它与考试无关物品，检查桌椅表面是否存在与考试有关的信息等，如有发现，必须在监考员发试卷前主动报告；考试过程中发现的情况也要及时主动报告。考试过程中，监考员有权调整考生座位，考生必须服从调整。

（五）学生应在试卷和考试用草稿纸规定的位置填写个人信息，

不得超过密封线，不得做任何标记。学生考试应独立完成，不得交头接耳、旁窥、抄袭、夹带、传递，更不准请人代考和代人考试，任何人不得为他人作弊提供方便。考试过程中未经监考人员允许，不准互借任何文具及其它物品。

（六）考试迟到超过 15 分钟者，不准参加该课程考试，按缺考处理。开考后 30 分钟内不准交卷离开考场。经批准中途离开考场时必须先交卷，再离场，不允许以任何理由在中途离场后又返回继续答卷。考试期间必须端正坐姿，不得将身体歪斜把试卷有答题部分暴露给其他考生；未经监考教师批准不得站立或离开座位。

（七）考试开始后如试卷不清晰或有错误时，可举手向监考人员发问；学生之间不准互相询问；交卷离场前不得随意说话。

（八）考试结束信号发出后，学生须立即停止答卷，将试卷反扣在座位上，经监考人员验收允许后方可离开考场，不得将试卷和草稿纸带出考场。

（九）考生有义务为考场内发生的事件作证。

（十）考生必须服从考场工作人员的安排，如对工作人员的处理有异议，可在离开考场后按规定程序申诉，不得在考场拒绝配合。

（十一）因健康原因，无法遵守以上考试纪律的，须在考前三天提交申请并附医院证明，由学生所在学院审核并提出单独考试方案、报学校教务处批准后实施。

## 第九章 监考与巡考

**第三十四条** 期末考试周内，学校成立考试工作领导小组，由分管校领导、教务处处长分别任组长、副组长，其它相关部门及各二级教学单位负责人为成员，以加强对考试工作的领导。

**第三十五条** 每个考场应配备不少于两名监考员；期末考试周内考试的全校性公共课和跨学院课程监考员由课程承担单位与学生所在单位共同派出，教务处协调。其他课程监考员由课程承担单位派出。

**第三十六条** 监考是教师岗位职责内的一项重要工作，任何人无正当理由不得拒绝。监考教师应按要求规范履职，对考核过程中出现的影响考场秩序、破坏考试公平的行为，应及时制止。

**第三十七条** 期末考试周内由学校统一组织中层干部巡考，检查督导考试工作，协调处理考场发生的异常情况。因故不能参加者可自行协调本单位其他中层干部代替，并报教务处备案。

**第三十八条** 对巡考中发现的问题要现场指出，在不影响正常考试的前提下能立即纠正的，要立即纠正，无法立即纠正的，要及时反映给教务处。巡考结束，做好巡考记录。

## 第十章 考核违纪的认定与处理

**第三十九条** 对于考试违纪的学生视其违纪行为严重程度分别给予警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍处分；相应课程成绩记为“无效”，取消下一次补考资格；受到记过与留校察看处分的，将按学校学位授予条例限制其获得学位。

（一）有下列考试违纪行为之一的，给予警告处分（处分期6个月）：

1. 考试期间坐姿不端正，将试卷（含答题卡、答题纸、草稿纸等）短时间暴露给其他考生的；

2. 考试过程中，未经监考人员允许，擅自站立或者身体过度倾斜存在窥视他人答卷可能的；

3. 未出示规定证件或证件不齐参加考试的；

4. 对考场秩序有负面影响，造成结果较轻的其他不良行为；

（二）有下列考试违纪行为之一的，给予严重警告处分（处分期 8 个月）：

1. 未携带规定的证件或证件不齐且不听监考人员劝阻执意参加考试的；

2. 用规定以外的笔、纸答题或者在试卷密封线以外的地方书写姓名、考号或者以其它方式在答卷上标记信息的；

3. 第二次被监考教师现场警告的；

4. 不按指定位置就座且未在发卷前主动改正的。

（三）有下列考试违纪行为之一的，给予记过处分（处分期 10 个月）：

1. 携带禁止带入的物品进入考场，且未在发卷前主动上交的；

2. 考试开始后，考生座位及周边伸手可及处有与考试内容相关的书、笔记、复习材料、纸条等文字材料或处于关机状态电子设备的；

3. 交卷途中或交卷后未经允许又再次在试卷上书写的；

4. 考试开始后利用座位调整的机会窥视其他考生试卷或有影响考试公平性的行为的；

5. 不按指定位置就座，且不服从监考人员调整的；

6. 开考信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题或者不按时交卷的；

7. 在考试过程中旁窥、交头接耳，互打暗号、手势的；

8. 考试过程中未经监考人员同意擅自进出考场的；

9. 将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等）等带出考场的。

（四）有下列考试违纪行为之一的，给予留校察看处分（处分期

一年):

1. 夹带与考试有关物品或在课桌、文具、衣服及身体等处书写与考试科目有关内容,或携带开机状态电子设备(无存贮与考试有关内容)的;

2. 偷看、抄袭与考试有关的资料或有意让他人抄袭自己的试卷的;

3. 接传答卷、传递载有试卷答案信息的纸条及其它物品的;

4. 故意撕毁试卷或有其它性质恶劣的行为者;

5. 在校内外的各种考试中,被认定为答案雷同的;

6. 在校期间第二次考试违纪又尚未达到开除学籍程度的。

(五)有下列行为之一,可以给予开除学籍处分。

1. 故意销毁作弊证据、拒不提供事实材料、态度恶劣、无理取闹的;

2. 抢夺试卷(含答题卡与草稿纸)或强迫他人为自己抄袭提供方便或涂改他人试卷姓名占为己有的;

3. 请他人代考或代替他人考试或者在答卷上填写与本人身份不符的个人信息;

4. 使用通讯设备或其它器材作弊的;

5. 组织作弊的;

6. 向他人出售考试试题或答案谋取利益或者考前窃取考试试题的;

7. 在校期间第二次考试违纪且符合本条第四款之一或者第三次考试违纪的;

8. 威胁、侮辱、诽谤、诬陷考试工作人员或其他考生的;

9. 其它故意扰乱考场秩序,造成恶劣影响的。

#### **第四十条 考核违纪的处理**

（一）工作流程：（监考人员）发现违纪现象→取证→下发考试违纪情况登记告知书→考试结束将材料（告知书存根、考场情况记录表、考生违纪证据、违纪考生试卷）移交给教务处考务科→教务处接受学生申辩（考试结束当日内）→核实情况→提出处理意见并行文→学校主管领导审批→（学生所在学院）处分决定文件及告知书送达考生及监护人（5 个工作日）。

（二）处分审批权限：警告与严重警告处分由教务处长审批；记过与留校察看处分由分管教学的校领导审批；开除学籍处分由校长办公会议研究决定。

（三）代考者属校外人员的，交由保卫处处理。考试过程及后续处理过程中，若出现违反《治安管理处罚条例》者，由学校保卫处会同公安机关进行处理；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

**第四十一条** 考试违纪处分申诉工作按学校学生申诉处理办法执行。

**第四十二条** 因考试违纪受到处分且在处分期内没有再次出现违背学术诚信行为的，可在处分期满日由学生提出申请，所在学院出具鉴定，教务处受理，经领导批准后，所受处分可以解除。

## 第十一章 附 则

**第四十三条** 本规定自发布之日起执行，原《广东石油化工学院课程考核工作管理规定》（广油〔2017〕46 号）同时废止。其它有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

**第四十四条** 本规定由学校授权教务处负责解释。

## 附录一 试卷库建设指引

**第一条** 试卷库暂由 8 套试卷构成，8 套试卷的题型、题量、难度、内容、覆盖面等指标要基本一致，任意两套试卷之间的试题重复率不高于 30%。每套试卷都要经过命题、审题（试做）、审核、审批四道程序后方能进入试卷库，其中审核人、审批人分别由教研室主任、学院主管教学领导担任。

每门课程的 8 套试卷在正考与补考结束后，剩余试卷由教研室取回，重新补充完善构成 8 套试卷，用于下一届学生的正考与补考；是否可以用于当年的毕业前补考或结业后补考，由教研室根据教学内容与考试大纲的变化情况决定。

试卷库暂时由学校教务处统一管理，待条件成熟将实施二级管理。

**第二条** 命题工作程序：课程归属单位下达命题任务→命题：命题人根据课程教学大纲、考试大纲等教学文件抽取有代表性的知识点（考点），依据该考点在教学目标中的层级要求，结合各类题型的功能及特点编写试题。分析历年试题情况，根据试卷内容结构、难度系数、题型、题量等要求编制试卷，校对、打印→审题（试做）：试卷经审题人审题试做通过后（如审题人通不过，将继续返回命题人修改；如命题人与审题人意见有分歧，可交由审核人处理）→审核：审核人在充分了解命题人与审题人意见，确定试卷符合有关规定，无需再次修改，签字确认→主管考试工作的教务员→主管教学领导审批→试卷库。

**第三条** 为了使试题的难易程度和区分度达到规定的标准，保证考试的信度和效度，笔试命题应遵循如下原则：

（一）内容与难度。试题要满足毕业要求达成度评价的需要；考

试内容对教学内容的覆盖面不小于 80%，试卷总体难度控制在 75%（即平均分为 75 分）左右。重要知识点及核心能力是考试的重点。闭卷考试试卷结构比例一般为：记忆与简单识别（容易）类占 20%左右；理解与简单应用（一般难度）类占 70%左右；综合分析与复杂应用（较难）类不超过 10%。开卷、半开卷考试科目试题应以开放性试题为主，严禁采用针对允许考生带入考场资料原文的简单抄写类试题。双语教学科目试卷中，外文试题比例不低于 30%。

（二）题型选用。课程考核应以知识的理解与能力的培养为测试目标，不宜采用单纯的机械记忆类试题；常见题型中的填空、选择、正误判断、名词解释、问答等题型所编试题及答案应避免与教材、参考资料中完全相同的文字表述。每套试卷题型不少于三种，其中客观题所占比重不低于 50%。非此即彼类的简单正误判断题不宜采用；填空题的留空必须是关键字，空格不宜太多且不应出现在题首；选择题类型：单项选择、多项选择应信息明确；单选题与多选题不可混列；单项选择题的备选答案一般为四个；多项选择题的备选答案不得少于四个，且在性质上应有近似之处，但要避免雷同或暗示，正确答案应随机编排。

（三）题量控制。期末考试周内进行考试的时长一般为 120 分钟，其它时间进行考核的时长一般为 100 分钟；特殊时长考核需要经过课程归属单位申请，教务处审批；试卷题量必须适当，原则上学习较好的学生在 60%-80%的时长间能完成答题。

（四）选题与表述。

1. 根据考核内容与命题计划选取出有代表性的知识点，依据教学目标的层级要求，结合各类类型的功能及特点，并针对考生的总体水

平确定适宜难度；考试内容要顾及到欲测试的各个方面，并使考试内容重点突出，比例分布合理、难易适度，不出超纲、偏纲和无考试意义的题目。

2. 试题应各自独立，各题之间不要互有关联和重复，一题的正文或答案表述不应构成对其它试题的提示。

3. 同一试卷同一类型试题的编写格式不应有异，要统一规定，以免学生因格式不一而误解。

4. 试题用字、用词要规范、恰当，简明扼要，表意确切；题目完整，条件明确，不致学生误解。每道大题及每道小题分数都应明确标出。

5. 试卷应注明计算器的使用限制信息，如“可以使用超出学校规定的计算器”“可以使用学校规定的计算器”；试卷未作注明的，默认为不得使用任何类型计算器。

（五）命题、审题（试做）、审核、审批工作不能由同一教师完成，完成后要本人签名，不能用盖章代替；审核人与审批人一般由教研室主任与学院主管教学领导担任。

**第四条** 命题的同时要制定明确而统一的标准答案和评分标准，计算、证明、论述，分析等主观题应给出步骤分。

**第五条** 命题人要用教务处统一挂网的 16 开试题模板按要求打印；印刷室用 8K 纸印刷；试卷卷首页应标明总页数，每页注明页码。

## 附录二 缓考工作流程

缓考工作流程：学生在教务处网站下载并填写《缓考申请表》→班主任调查核实情况（如申请事由属于教学活动安排方面的问题，可由二级学院教务员核实情况）→任课教师签署意见→学生所在二级学

院主管教学领导审核批准→一周内送达教务处考务科备案（复印三份，一份学生保留、一份送任课教师、一份送教务处考务科保留，原件返还学生所在学院教务员）。

缓考原因必须属不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害或意外事故，办理缓考时必须提供有效证明。对不宜提供证明的特殊原因，班主任或二级学院指定的工作人员通过学生监护人核实情况。考生因个人事务安排不当，如交通工具误点、买不上车（机）票，忘记考试时间，处理非紧急、非本人必须亲自处理的事情，造成无法参加预定课程考试的，一律按“缺考”处理。

### 附录三 取消考试资格工作流程

课程主讲教师填写《取消学生考试资格审批表》→课程承担单位审批→学生所在学院教务员填写《取消考试资格通知书》→通知学生本人（在考前一周以上）。主讲教师须在该学生的成绩登记表上注明“取消考核资格”字样。

### 附录四 成绩更改工作流程

成绩更改工作流程：课程承担单位指定教师复查课程考核的有关资料（考试大纲、试卷，答案及评分标准、学生考勤表、作业、报告、论文等成绩记录表），给出复查意见→填写《广东石油化工学院学生成绩修改审批表》→教研室主任复查有关资料，签署意见→课程承担单位主管教学领导审核后签署意见，并在《广东石油化工学院学生成绩修改审批表》中注明是否涉嫌教学事故→教务处分管考务工作领导审查课程考核有关资料后签署意见→学生所在学院教务员更改成绩；课程承担单位向当事学生作出解释说明及安抚工作。

涉嫌教学事故的，课程承担单位根据《广东石油化工学院教学事故认定和处理暂行办法》对事故责任者提出初步处理意见同步提交教务处；不涉及教学事故的，课程承担单位应向学校教务处提交情况说明及证据材料。

考试违纪受处分的，由学生所在学院负责成绩管理的教务员依据学校下发的违纪处分文件将有关学生相应课程成绩更改为“无效”。

## 附录五 监考人员工作职责

一、监考人员必须参加考前培训，认真学习学校有关规章制度，明确监考工作流程及工作规范，熟悉考场常见情况的处理方法，遵章执纪，规范执法。对考场意外突发情况的处理要以学生生命健康安全为第一考虑因素。

二、每个考场配备的监考人员，按《考试安排表》前后顺序排在前面的为主监考，其余为副监考。

三、监考人员须在考前 30 分钟领取试卷及考试用品；在考前 20 分钟领取试室钥匙并进入考场；在考前 15 分钟做好考场的准备工作（清理考场、板书考试信息、清点试卷份数、核实考生人数等），迎接考生入场。黑板板书内容：考场座位安排表、考试科目、考试时间、“请在发卷前主动上交手机、资料、挎包等违规物品”。

四、迎接考生入场时，副监考负责检查学生证件及安检，证件不齐者不准进入考场；主监考负责看管试卷、引导考生就坐、提示考生主动关闭并上交手机、资料、挎包等违规物品、提示考生检查座位及周边有无不明物品等。

五、考前 5 分钟。主监考宣读考试纪律和有关注意事项；副监考巡视考场，督促考生签到、关闭手机并上交违规物品。

六、监考人员应按时发放试卷等考试材料，提示并逐一检查学生试卷考生信息栏姓名、学号等是否已经填写。考试过程中不得就试题内容向考生作任何解释，更不得给学生作任何涉及试卷答案内容的提示。对提出试卷印刷不清的询问，应由课程主考教师当众答复，试题有更正的应及时当众板书公布。

七、考试过程中不安排休息，考生迟到超过 15 分钟不允许入场，按“缺考”记录；已接触试卷的考生在开考后 30 分钟内不允许离开考场；开考 30 分钟后，经批准离开考场者，必须先交卷，再离场；离开考场后不允许以任何理由再次返回考场继续答卷。

八、监考人员要严格执行考核纪律，维护考场秩序。违纪事件处理规范：先取证，再处理。属轻微违纪（三十九条第一款）的应及时制止并口头告知：“你的行为已构成考试违纪，如不改正，将终止考试，并将你的违纪行为记录在案”；如考生不予配合或违纪行为属其它情况，应在取得证据后立刻没收试卷，填写并下达《广东石油化工学院考核违纪情况登记告知书》并要求考生在存根的考生签名栏签名，然后驱离考场；若考生拒绝签名，可口头告知：“如对处理不服，可到学校教务处考务科申诉；处理结果将与你的认错态度直接有关，请配合。”若考生仍不配合，可以要求附近考生作证（在存根备注栏说明并签名）。监考履职过程中严禁搜身、严禁用侮辱性语言、严禁在未取得证据的情况下终止考试，没收试卷；倡导规范履职、文明履职、相互尊重。

对涉及手机等电子设备违纪的问题，须现场明确开关机状态；若处于开机状态须查看是否存贮与考试科目有关内容并登记，涉事手机等电子设备须交至教务处考务科，切不可直接交还学生。

因考场取证需要，监考人员可以使用包括手机在内的电子设备。

因考场座位安排表与考场实际情况不符，主监考员应对座位安排表做出相应调整，避免考生过度集中；考试开始后，因维护考场秩序或考生身体健康等原因，监考人员在协商一致的情况下可以对个别考生座位进行调整。

九、严格掌握考试时间，按时发卷、收卷。在规定交卷时间前 15 分钟提示学生：“离考试结束时间还有 15 分钟，从现在起到考试结束不得交卷离场；考试结束时立即停止答卷，将试卷卷面向下放在桌面，不得交头接耳，不得窥视他人试卷”。考试结束铃声响起，应立即宣布“停止答题”，让学生坐在原位等待监考人员收卷，防止考试结束前出现混乱现象，防止考生带走试卷及考试用品。

十、考试结束，收齐点清试卷份数，确认无误才能允许考生离场。考生离场时提醒考生拿回自己的物品。监考人员要如实填写《考场情况记录表》，在考试结束 30 分钟内将试卷、记录表、签到表、考生违纪证据及考试用品交考务处考务科，特殊情况无法在规定时间内完成的，应电话告知考务科。

十一、监考人员在监考过程中应佩戴监考员牌，集中精力监考，严肃认真，忠于职守，模范遵守考试纪律。

监考期间监考人员必须按时到位，并严格执行监考工作职责。不得无故迟到、缺席或不履行职责；不得姑息纵容考生违纪、不得随意离开考场、不得在考场内外抽烟、聊天、阅读书报、或使用手机做与监考无关的事情。

## 附录六 巡考工作规范

一、巡考人员必须了解当次考试的总体安排和具体要求，熟悉考

试管理的有关规定。按规定时间到达指定地点集中，并在《巡考人员签到表》上签到。

二、巡考人员进入考场前要佩戴巡考牌、将通讯设备调到静音状态。播放外语听力时可在试室外过道巡考（如有必要，可以进入试室）。

三、巡查、督导内容：

1. 监考员的履职情况：监考员人数、在岗状态、监考工作的规范化情况：佩戴监考员牌情况、板书内容情况、考场考生座位安排情况、考场清理情况等；

2. 考生情况：证件是否齐全；是否按座位安排表就坐；是否存在违纪作弊情况等。

3. 试卷情况：命题及印刷方面的情况；

4. 考场秩序、卫生等情况；

5. 其它对考试造成较大影响的情况。

对巡视中发现的问题必须及时、当面指出，能立刻纠正的，要在纠正后再离场；巡考结束，如实记录巡考情况。

### 附录七 课程考试中关于计算器使用限制的说明

课程考试中关于计算器的使用限制分三种情况：不得使用计算器、可以使用学校规定的计算器、可以使用超出学校规定的计算器；任课教师应在考前将考试中计算器的使用限制明确告知学生；其中“学校规定的计算器”需符合以下限制：

1. 计算器可以使用的功能包括：

（1）四则运算；（2）幂函数运算；（3）指数函数运算；（4）三角函数与反三角函数运算；（5）对数运算；（6）统计运算；（7）角度与弧度互化；（8）保留运算过程；（9）数的贮存与提取。

2. 计算器不允许具有下列功能之一：

(1) 有可编程序；(2) 直接解方程；(3) 有固定公式的存储；(4) 有预置常数；(5) 有无线接收或特殊功能，如电子辞典、快译通、掌上电脑等一些 PDA 设备。

附件：1. 课程考试大纲模板

2. 取消学生考试资格审批表

3. 取消考试资格通知书

4. 恢复考试资格申请表

5. 结业补考延后申请表

6. 广东石油化工学院学生缓考申请表

7. 广东石油化工学院学生成绩更改审批表

8. 考生违纪情况登记告知书（存根）

9. 考试违纪处分决定书（存根）

10. 解除处分申请表

11. 解除处分告知书（存根）

附件 1

**《XXXX》课程考试大纲**  
(英文名称)

编制单位(或执笔者)：×××学院（×××教研室）（小四号楷）

编制时间：×××年×××月×××日

**一、课程基本信息（四号黑）**

课程编号：	
课程中文名称	
课程英文名称	
课程类别	公共基础课（专业基础课、专业课）、必（选）修
适用专业	
开课学期	第×学期
总 学 时	×
总 学 分	×
先修课程	《×××××》、《×××××》、《×××××》
课程简介	
建议教材	×××编《教材名称》（版次），（出版地）：（出版社），（出版时间） 如：李绍芬编《化学反应工程》（第三版），北京：化学工业出版社，2002
参考资料	同上

## 二、课程考试目的、命题原则、试卷产生及阅卷要求（四号黑）

《XXXXXX》课程考试旨在评价学生课程目标达成情况。命题的原则是考试方式、试题难度、题型、题量及覆盖面要满足毕业要求 X: XXXXX（人才培养方案所列对应条目的具体内容）达成评价的需要，重要知识目标与核心能力目标是考试的重点。试卷由试卷库产生，实施考教分离、流水阅卷。（小四号宋）

## 三、考试内容、课程目标与毕业要求间的对应关系

（四号黑）

该部分内容表达形式不限，建议采用表格矩阵形式

考试内 容模块	课程目标及要求		对毕业要求达 成的贡献度
	知识目标及要求	能力目标及要求	
1. × × ×（×× 分） （可 以按 教 材 章 节 顺 序， 也 可 以 按 内 容 模 块 顺 序）			
	...		...
2. ...			

### 说明：

1. 知识与能力目标要求：分一般、重要、核心三类；

2. 对毕业要求达成的贡献度：分弱支撑、中度支撑、强支撑三类；  
（还要明确是哪条毕业要求）。

#### 四、考试方式及时间（四号黑）

1. 考试方式：（校统考、闭卷、开卷、笔试、操作试、面试……）；
2. 计分方式：（百分制，满分为 100 分；五级评分制，优秀、良好、中等、及格、不及格……）；
3. 考试时间：        分钟。

#### 五、考试题型结构及分值分布（四号黑）

该部分内容包括题型、题量、分数分布及答题要求等；表达形式可以是表格矩阵，也可以是文字，但要明确：1、对计算、推理、分析类需较多文字符号表述答案的主观题，应注明对应能力目标，且不宜范围过大；2、分数分布既包括各内容模块对应分数，也包括各种题型对应分数；

#### 六、成绩综合评定办法（四号黑）

本课程成绩为期末考试与平时成绩相结合进行综合评定，最终成绩由以下 X 个部分组成：

第一部分：期末考试成绩占总成绩的 XX%；

第二部分：平时成绩占总成绩的 XX%；

第三部分：实验成绩占总成绩的 XX%；

#### 七、平时成绩评定办法（四号黑）

本课程平时成绩由以下 X 个部分组成：（小四号宋）

第一部分：考勤占平时成绩的 XX%；

第二部分：作业占平时成绩的 XX%；

第三部分：XX 占平时成绩的 XX%；

第四部分：XX 占平时成绩的 XX%；

八、平时成绩评定标准（四号黑）

本课程平时成绩由以下 X 个部分组成，各部分的评定标准：（小四号宋）

第一部分：考勤成绩评定标准：

第二部分：作业成绩评定标准：

第三部分：XX 成绩评定标准：

第四部分：XX 成绩评定标准：

九、补考方式及补考成绩评定办法（四号黑）

本课程补考方式：……（与正考是否相同？采用笔试或 XX 方式进行）

补考成绩评定办法：……（是否与第六条一样？平时成绩要不要计入？等需要明确的事项一定注明）

**该文件编写补充说明：**

一、统一用 Word 文档进行编制，以便统一编辑排版。

二、采用 A4 纸张，页边距上、下、左、右分别为 2 厘米，页尾、页脚各 1.5 厘米。行间距 23 磅，字间距标准。

三、各级标题及正文按大纲模式中注明的字体及大小录入，以学院为单位，集中后以电子版形式提交。

四、各门课程考试大纲必须经学院组织有关专家进行讨论、论证，并严格履行审批手续后，方可执行。

五、此模板仅供参考。

## 附件 2

## 取消学生考试资格审批表

(20 ~ 20 学年第 学期)

班 级	姓 名	科 目	原 因
任课老师意见:			
		签名:	年 月 日
教研室意见:			
		签名:	年 月 日
学院意见:			
		签名:	年 月 日

此表一式三份，由开课单位填写、审批后分别交任课教师、学生所在学院教务员、开课学院教务员保存。学生所在学院教务员依据此表开具《取消考试资格通知书》交学生本人。

### 附件 3

## 取消考试资格通知书

\_\_\_\_\_班\_\_\_\_\_同学：

你因（☐缺课累计超过教学时数三分之一、☐缺交作业或实验报告超过其总数三分之一、☐该课程实验总评不及格、☐平时成绩不及格、☒未办理选课手续）原因被取消\_\_\_\_\_（课程）考试资格。

你可按《广东石油化工学院课程考核工作规定》在\_\_\_\_\_（☐补听所缺课程、☐补齐所缺作业、☐补做所缺实验并补交实验报告、☐补办选课手续），经审核达到要求后，填写《恢复补考资格申请表》申请恢复该课程的考试资格；恢复考试资格后，允许参加该课程还未进行的考试，取得的成绩按学校规定记录。

特此通知。

学院：

（盖章）

年 月 日

附件 4

恢复考试资格申请表

\_\_\_\_\_老师（任课老师）：

我在 20 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日~20 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日期间\_\_\_\_\_（☐补听了  
所缺课程、☐补齐了所缺作业、☐补做了所缺实验并补交了实验报告、☐补办了选  
课手续），现申请参加该课程 20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日组织的 20\_\_\_\_~20\_\_\_\_学年第  
学期\_\_\_\_\_（☐正常补考、☐毕业前补考、☐结业后补考）。请审  
批。

班级：\_\_\_\_\_申请人： \_\_\_\_\_

电话（长号/短号）： \_\_\_\_\_

年    月    日

任课老师意见
签名：_____年    月    日
开课学院意见：
签名：_____年    月    日

注：此表一式三份，审批完成后分别交由任课教师、学生所在学院教务员、开  
课学院教务员保存。

附件 5

结业补考延后申请表

\_\_\_\_\_学院：

因个人原因，申请将本年度我应该参加的\_\_\_\_\_课程的结业后补考延迟一年左右，希望能够参加学校明年举行的相应课程的结业后补考；如明年因个人原因缺席考试，同意学校按考生自动放弃考试资格处理。请审批。

班级：

申请人：

身份证号码：

电话（长号/短号）：

年 月 日

任课老师意见：	签名：年 月 日
开课学院意见：	签名：年 月 日
教务处意见：	签名：年 月 日

注：此表一式三份，审批完成后分别交由任课教师、学生所在学院教务员、开课学院教务员保存。

附件 6

广东石油化工学院学生缓考申请表

20     ~     20     学年 第     学期

申请日期：20     年     月     日

姓 名		所属学院		班 级	
申请缓考 科 目					
申请缓考 理 由					
核实人 意见	(填写：经核实情况是否属实)     签名：     年   月   日				
任课教师 意 见	签名：     年   月   日				
学生所在 学院领导 意 见	签名：     年   月   日				

注：此表一式三份，一份送任课教师，一份学生保留，一份原件由学生所在学院教务员存档。

附件 7

广东石油化工学院学生成绩更改审批表

20       ~    20       第       学期

课程名称:

任课教师:

班 级	学号	姓 名	原成绩	修改后成绩	修改原因

系（室）主任签名:

主管学院签名:

教务处主管领导签名:

年       月       日

附件 8

考生违纪情况登记告知书（存根）

编号：

姓 名		准考证号(学号)		试室号	
性 别		考试科目		座位号	
违纪行为告知时间	年 月 日 时 分钟			考试 时间	年 月 日 □上午□下午□晚上
违纪事实	□1. 1; □1. 2; □1. 3; □2. 1; □2. 2; □2. 3; □2. 4; □3. 1; □3. 2; □3. 3; □3. 4; □3. 5; □3. 6; □3. 7; □3. 8; □3. 9; □4. 1; □4. 2; □4. 3; □4. 4; □4. 5; □4. 6; □5. 1; □5. 2; □5. 3; □5. 4; □5. 5; □5. 6; □5. 7; □5. 8; □6. 0				
考生接受告知书情况					
接受告知书考生签名：_____			备注		

注：此存根随《考场情况登记表》在考试结束后立即上报教务处考务科。

监考员签名：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

……………从…此…处…撕…开…（考场骑缝章）……………

考生违纪情况登记告知书

编号：

\_\_\_\_\_考生（准考证号：\_\_\_\_\_）：

你在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（□上午□下午□晚上）参加学校\_\_\_\_\_课程考试中违反了考试纪律，出现了本告知书背页第\_\_\_\_\_项违纪行为，已构成违纪事实并被登记，学校将依据《广东石油化工学院课程考核工作管理规定》对你的违纪行为作出处理，特此告知。对此如有异议，可在考试结束后立即向学校教务处考务科申诉（电话：2923688；地址：学校综合楼 403 室）。但考试期间在考场及周边不允许有影响其他考生正常考试的言行。收到告知书后，请在告知书存根上签名。

广东石油化工学院（盖章）

年 月 日

## 考 生 违 纪 事 实

<p>1.1 考试期间坐姿不端正，将试卷（含答题卡、答题纸、草稿纸等）短时间暴露给其他考生；</p> <p>1.2 考试过程中，未经监考人员允许，擅自站立或者身体过度倾斜存在窥视他人答卷可能；</p> <p>1.3 未出示规定证件或证件不齐不参加考试；</p> <p>2.1 未携带规定的证件或证件不齐且不听监考人员劝阻执意参加考试；</p> <p>2.2 用规定以外的笔、纸答题或者在试卷密封线以外的地方书写姓名、考号或者以其它方式在答卷上标记信息；</p> <p>2.3 第二次被监考教师现场警告；</p> <p>2.4 不按指定位置就座且未在发卷前主动改正。</p> <p>3.1 携带禁止带入的物品进入考场，且未在发卷前主动上交；</p> <p>3.2 考试开始后，考生座位及周边伸手可及处有与考试内容相关的书、笔记、复习材料、纸条等文字材料或处于关机状态电子设备者；</p> <p>3.3 交卷途中或交卷后未经允许又再次在试卷上书写；</p> <p>3.4 考试开始后利用座位调整的机会窥视其他考生试卷或有影响考试公平性的行为；</p> <p>3.5 不按指定位置就座，且不服从监考人员调整；</p> <p>3.6 开考信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题或者不按时交卷；</p> <p>3.7 在考试过程中旁窥、交头接耳，互打暗号、手势；</p> <p>3.8 考试过程中未经监考人员同意擅自进出考场；</p>	<p>3.9 将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等）等带出考场。；</p> <p>4.1 夹带与考试有关物品或在课桌、文具、衣服及身体等处书写与考试科目有关内容，或开机状态电子设备中无存贮与考试有关内容；</p> <p>4.2 偷看、抄袭与考试有关的资料或有意让他人抄袭自己的试卷；</p> <p>4.3 接传答卷、传递载有试卷答案信息的纸条及其它物品；</p> <p>4.4 故意损毁试卷或有其它性质恶劣的行为；</p> <p>4.5 在校内外的各种考试中，被认定为答案雷同；</p> <p>4.6 在校期间第二次考试违纪又尚未达到开除学籍程度。</p> <p>5.1 作弊行为被发生后，故意销毁作弊证据、拒不提供事实材料、态度恶劣、无理取闹；</p> <p>5.2 抢夺试卷（含答题卡与草稿纸）或强迫他人为自己抄袭提供方便或涂改他人试卷姓名占为己有；</p> <p>5.3 请他人代考或代替他人考试或者在答卷上填写与本人身份不符的个人信息；</p> <p>5.4 使用通讯设备或其它器材作弊；</p> <p>5.5 组织作弊；</p> <p>5.6 向他人出售考试试题或答案谋取利益或者考前窃取考试试题；</p> <p>5.7 在校期间第二次考试违纪且符合本条第四款之一或者第三次考试违纪；</p> <p>5.8 威胁、侮辱、诽谤、诬陷考试工作人员或其他考生；</p> <p>6.0 其它扰乱考场秩序，违反公平考试的行为（请写明具体行为）；</p>
---	--

## 考 生 违 纪 事 实

<p>1.1 考试期间坐姿不端正，将试卷（含答题卡、答题纸、草稿纸等）短时间暴露给其他考生；</p> <p>1.2 考试过程中，未经监考人员允许，擅自站立或者身体过度倾斜存在窥视他人答卷可能；</p> <p>1.3 未出示规定证件或证件不齐不参加考试；</p> <p>2.1 未携带规定的证件或证件不齐且不听监考人员劝阻执意参加考试；</p> <p>2.2 用规定以外的笔、纸答题或者在试卷密封线以外的地方书写姓名、考号或者以其它方式在答卷上标记信息；</p> <p>2.3 第二次被监考教师现场警告；</p> <p>2.4 不按指定位置就座且未在发卷前主动改正。</p> <p>3.1 携带禁止带入的物品进入考场，且未在发卷前主动上交；</p> <p>3.2 考试开始后，考生座位及周边伸手可及处有与考试内容相关的书、笔记、复习材料、纸条等文字材料或处于关机状态电子设备者；</p> <p>3.3 交卷途中或交卷后未经允许又再次在试卷上书写；</p> <p>3.4 考试开始后利用座位调整的机会窥视其他考生试卷或有影响考试公平性的行为；</p> <p>3.5 不按指定位置就座，且不服从监考人员调整；</p> <p>3.6 开考信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题或者不按时交卷；</p> <p>3.7 在考试过程中旁窥、交头接耳，互打暗号、手势；</p> <p>3.8 考试过程中未经监考人员同意擅自进出考场；</p>	<p>3.9 将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等）等带出考场。；</p> <p>4.1 夹带与考试有关物品或在课桌、文具、衣服及身体等处书写与考试科目有关内容，或开机状态电子设备中无存贮与考试有关内容；</p> <p>4.2 偷看、抄袭与考试有关的资料或有意让他人抄袭自己的试卷；</p> <p>4.3 接传答卷、传递载有试卷答案信息的纸条及其它物品；</p> <p>4.4 故意损毁试卷或有其它性质恶劣的行为；</p> <p>4.5 在校内外的各种考试中，被认定为答案雷同；</p> <p>4.6 在校期间第二次考试违纪又尚未达到开除学籍程度。</p> <p>5.1 作弊行为被发生后，故意销毁作弊证据、拒不提供事实材料、态度恶劣、无理取闹；</p> <p>5.2 抢夺试卷（含答题卡与草稿纸）或强迫他人为自己抄袭提供方便或涂改他人试卷姓名占为己有；</p> <p>5.3 请他人代考或代替他人考试或者在答卷上填写与本人身份不符的个人信息；</p> <p>5.4 使用通讯设备或其它器材作弊；</p> <p>5.5 组织作弊；</p> <p>5.6 向他人出售考试试题或答案谋取利益或者考前窃取考试试题；</p> <p>5.7 在校期间第二次考试违纪且符合本条第四款之一或者第三次考试违纪；</p> <p>5.8 威胁、侮辱、诽谤、诬陷考试工作人员或其他考生；</p> <p>6.0 其它扰乱考场秩序，违反公平考试的行为（请写明具体行为）；</p>
---	--

附件 9

考试违纪处分决定书（存根）

编号：

姓 名		学 号		学 院	
班 级		考试科目		<input type="checkbox"/> 正考 <input type="checkbox"/> 正补 <input type="checkbox"/> 毕补 <input type="checkbox"/> 结补	
处分种类： <input type="checkbox"/> 警告 <input type="checkbox"/> 严重警告 <input type="checkbox"/> 记过 <input type="checkbox"/> 留校察看 <input type="checkbox"/> 开除学籍					
处分决定书送达情况（以留置、邮寄、公告方式送达的应保留证据）					
年 月 日 时 分 钟		地点：		方式： <input type="checkbox"/> 直接 <input type="checkbox"/> 留置 <input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 公告	
违 纪  事 实	<input type="checkbox"/> 1. 1; <input type="checkbox"/> 1. 2; <input type="checkbox"/> 1. 3; <input type="checkbox"/> 2. 1; <input type="checkbox"/> 2. 2; <input type="checkbox"/> 2. 3; <input type="checkbox"/> 2. 4; <input type="checkbox"/> 3. 1; <input type="checkbox"/> 3. 2; <input type="checkbox"/> 3. 3; <input type="checkbox"/> 3. 4; <input type="checkbox"/> 3. 5; <input type="checkbox"/> 3. 6; <input type="checkbox"/> 3. 7; <input type="checkbox"/> 3. 8; <input type="checkbox"/> 3. 9; <input type="checkbox"/> 4. 1; <input type="checkbox"/> 4. 2; <input type="checkbox"/> 4. 3; <input type="checkbox"/> 4. 4; <input type="checkbox"/> 4. 5; <input type="checkbox"/> 4. 6; <input type="checkbox"/> 5. 1; <input type="checkbox"/> 5. 2; <input type="checkbox"/> 5. 3; <input type="checkbox"/> 5. 4; <input type="checkbox"/> 5. 5; <input type="checkbox"/> 5. 6; <input type="checkbox"/> 5. 7; <input type="checkbox"/> 5. 8; <input type="checkbox"/> 6. 0				
接受处分决定书学生签名				送达人签名	

注：处分决定书由学校制作，二级学院送达；此存根及送达证据由教务处保存。

.....从此...处...撕...开...（骑缝章）.....

考试违纪处分决定书

编号：

\_\_\_\_\_考生（\_\_\_\_\_学院；\_\_\_\_\_班；学号\_\_\_\_\_）：  
你在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日参加学校\_\_\_\_\_课程考试（☐正考☐正补☐毕补☐结补）中出现了本决定书背页第\_\_\_\_\_项违纪行为，根据《广东石油化工学院课程考核工作管理规定》第三十九条，决定给予你（☐警告☐严重警告☐记过☐留校察看☐开除学籍）处分，处分期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日零时，至年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 24 时止，共\_\_\_\_\_个月，相应课程成绩按“无效”记（受“记过”与“留校察看”处分的本科生在申请学位时会受到限制，详见《广东石油化工学院学士学位授予工作细则》），特此告知。对此如有异议，可在接到本决定书之日起 10 日内，向学校学生申诉委员会提出书面申诉。如处分期内表现良好，可于处分期满 3 日内向学校提交解除处分申请，学校将按规定程序审批。

收到本决定书后，请在存根上签名。

广东石油化工学院（盖章）  
年 月 日

## 考 生 违 纪 事 实

<p>1.1 考试期间坐姿不端正，将试卷（含答题卡、答题纸、草稿纸等）短时间暴露给其他考生；</p> <p>1.2 考试过程中，未经监考人员允许，擅自站立或者身体过度倾斜存在窥视他人答卷可能；</p> <p>1.3 未出示规定证件或证件不齐不参加考试；</p> <p>2.1 未携带规定的证件或证件不齐且不听监考人员劝阻执意参加考试；</p> <p>2.2 用规定以外的笔、纸答题或者在试卷密封线以外的地方书写姓名、考号或者以其它方式在答卷上标记信息；</p> <p>2.3 第二次被监考教师现场警告；</p> <p>2.4 不按指定位置就座且未在发卷前主动改正。</p> <p>3.1 携带禁止带入的物品进入考场，且未在发卷前主动上交；</p> <p>3.2 考试开始后，考生座位及周边伸手可及处有与考试内容相关的书、笔记、复习材料、纸条等文字材料或处于关机状态电子设备者；</p> <p>3.3 交卷途中或交卷后未经允许又再次在试卷上书写；</p> <p>3.4 考试开始后利用座位调整的机会窥视其他考生试卷或有影响考试公平性的行为；</p> <p>3.5 不按指定位置就座，且不服从监考人员调整；</p> <p>3.6 开考信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题或者不按时交卷；</p> <p>3.7 在考试过程中旁窥、交头接耳，互打暗号、手势；</p> <p>3.8 考试过程中未经监考人员同意擅自进出考场；</p>	<p>3.9 将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等）等带出考场。；</p> <p>4.1 夹带与考试有关物品或在课桌、文具、衣服及身体等处书写与考试科目有关内容，或开机状态电子设备中无存贮与考试有关内容；</p> <p>4.2 偷看、抄袭与考试有关的资料或有意让他人抄袭自己的试卷；</p> <p>4.3 接传答卷、传递载有试卷答案信息的纸条及其它物品；</p> <p>4.4 故意损毁试卷或有其它性质恶劣的行为；</p> <p>4.5 在校内外的各种考试中，被认定为答案雷同；</p> <p>4.6 在校期间第二次考试违纪又尚未达到开除学籍程度。</p> <p>5.1 作弊行为被发生后，故意销毁作弊证据、拒不提供事实材料、态度恶劣、无理取闹；</p> <p>5.2 抢夺试卷（含答题卡与草稿纸）或强迫他人为自己抄袭提供方便或涂改他人试卷姓名占为己有；</p> <p>5.3 请他人代考或代替他人考试或者在答卷上填写与本人身份不符的个人信息；</p> <p>5.4 使用通讯设备或其它器材作弊；</p> <p>5.5 组织作弊；</p> <p>5.6 向他人出售考试试题或答案谋取利益或者考前窃取考试试题；</p> <p>5.7 在校期间第二次考试违纪且符合本条第四款之一或者第三次考试违纪；</p> <p>5.8 威胁、侮辱、诽谤、诬陷考试工作人员或其他考生；</p> <p>6.0 其它扰乱考场秩序，违反公平考试的行为（请写明具体行为）；</p>
---	--

## 考 生 违 纪 事 实

<p>1.1 考试期间坐姿不端正，将试卷（含答题卡、答题纸、草稿纸等）短时间暴露给其他考生；</p> <p>1.2 考试过程中，未经监考人员允许，擅自站立或者身体过度倾斜存在窥视他人答卷可能；</p> <p>1.3 未出示规定证件或证件不齐不参加考试；</p> <p>2.1 未携带规定的证件或证件不齐且不听监考人员劝阻执意参加考试；</p> <p>2.2 用规定以外的笔、纸答题或者在试卷密封线以外的地方书写姓名、考号或者以其它方式在答卷上标记信息；</p> <p>2.3 第二次被监考教师现场警告；</p> <p>2.4 不按指定位置就座且未在发卷前主动改正。</p> <p>3.1 携带禁止带入的物品进入考场，且未在发卷前主动上交；</p> <p>3.2 考试开始后，考生座位及周边伸手可及处有与考试内容相关的书、笔记、复习材料、纸条等文字材料或处于关机状态电子设备者；</p> <p>3.3 交卷途中或交卷后未经允许又再次在试卷上书写；</p> <p>3.4 考试开始后利用座位调整的机会窥视其他考生试卷或有影响考试公平性的行为；</p> <p>3.5 不按指定位置就座，且不服从监考人员调整；</p> <p>3.6 开考信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题或者不按时交卷；</p> <p>3.7 在考试过程中旁窥、交头接耳，互打暗号、手势；</p> <p>3.8 考试过程中未经监考人员同意擅自进出考场；</p>	<p>3.9 将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等）等带出考场。；</p> <p>4.1 夹带与考试有关物品或在课桌、文具、衣服及身体等处书写与考试科目有关内容，或开机状态电子设备中无存贮与考试有关内容；</p> <p>4.2 偷看、抄袭与考试有关的资料或有意让他人抄袭自己的试卷；</p> <p>4.3 接传答卷、传递载有试卷答案信息的纸条及其它物品；</p> <p>4.4 故意损毁试卷或有其它性质恶劣的行为；</p> <p>4.5 在校内外的各种考试中，被认定为答案雷同；</p> <p>4.6 在校期间第二次考试违纪又尚未达到开除学籍程度。</p> <p>5.1 作弊行为被发生后，故意销毁作弊证据、拒不提供事实材料、态度恶劣、无理取闹；</p> <p>5.2 抢夺试卷（含答题卡与草稿纸）或强迫他人为自己抄袭提供方便或涂改他人试卷姓名占为己有；</p> <p>5.3 请他人代考或代替他人考试或者在答卷上填写与本人身份不符的个人信息；</p> <p>5.4 使用通讯设备或其它器材作弊；</p> <p>5.5 组织作弊；</p> <p>5.6 向他人出售考试试题或答案谋取利益或者考前窃取考试试题；</p> <p>5.7 在校期间第二次考试违纪且符合本条第四款之一或者第三次考试违纪；</p> <p>5.8 威胁、侮辱、诽谤、诬陷考试工作人员或其他考生；</p> <p>6.0 其它扰乱考场秩序，违反公平考试的行为（请写明具体行为）；</p>
---	--

## 附件 10

### 解除处分申请表

学校及相关部门领导：

本人因考试违纪在 20 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日受到（☐警告☐严重警告☐记过☐留校察看☐开除学籍）处分（处分期：20 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日~20 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，处分决定书编号为\_\_\_\_\_），处分期内本人认真反思自己的错误，努力学习，现在已建立了诚信意识，保证今后不再出现有违学术诚信的行为，依据学校课程考核工作管理规定，请求学校解除处分，请予批准。

申请人：\_\_\_\_\_（学院班级）：\_\_\_\_\_

电话（长号/短号）：\_\_\_\_\_

年    月    日

学生表现鉴定：	
学院领导签名：	年 月 日
教务处意见：	
签名：	年 月 日
学校意见：	
签名：	年 月 日

附件 11

解除处分告知书（存根）

编号：

姓 名		学 号		学 院	
班 级		考试科目		<input type="checkbox"/> 正考 <input type="checkbox"/> 正补 <input type="checkbox"/> 毕补 <input type="checkbox"/> 结补	
处分种类： <input type="checkbox"/> 警告 <input type="checkbox"/> 严重警告 <input type="checkbox"/> 记过 <input type="checkbox"/> 留校察看					
解除处分告知书送达情况（以留置、邮寄、公告方式送达的应保留证据）					
年 月 日 时 分钟		地点：		方式： <input type="checkbox"/> 直接 <input type="checkbox"/> 留置 <input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 公告	
违纪事实	<input type="checkbox"/> 1.1; <input type="checkbox"/> 1.2; <input type="checkbox"/> 1.3; <input type="checkbox"/> 2.1; <input type="checkbox"/> 2.2; <input type="checkbox"/> 2.3; <input type="checkbox"/> 2.4; <input type="checkbox"/> 3.1; <input type="checkbox"/> 3.2; <input type="checkbox"/> 3.3; <input type="checkbox"/> 3.4; <input type="checkbox"/> 3.5; <input type="checkbox"/> 3.6; <input type="checkbox"/> 3.7; <input type="checkbox"/> 3.8; <input type="checkbox"/> 3.9; <input type="checkbox"/> 4.1; <input type="checkbox"/> 4.2; <input type="checkbox"/> 4.3; <input type="checkbox"/> 4.4; <input type="checkbox"/> 4.5; <input type="checkbox"/> 4.6; <input type="checkbox"/> 5.1; <input type="checkbox"/> 5.2; <input type="checkbox"/> 5.3; <input type="checkbox"/> 5.4; <input type="checkbox"/> 5.5; <input type="checkbox"/> 5.6; <input type="checkbox"/> 5.7; <input type="checkbox"/> 5.8; <input type="checkbox"/> 6.0				
接受告知书学生签名				送达人签名	

注：解除处分告知书由学校制作，二级学院送达；此存根及送达证据由教务处保存

.....从...此...处...撕...开...（考场骑缝章）.....

解除处分告知书

编号：

\_\_\_\_\_考生（学号：\_\_\_\_\_）：

你在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（☐上午☐下午☐晚上）参加学校\_\_\_\_\_课程考试中违反了考试纪律，受到学校给予的（☐警告☐严重警告☐记过☐留校察看）处分（处分期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日零时，至年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 24 时止，共\_\_\_\_\_个月）；因你在处分期内表现良好，经学校研究后批准，同意自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日零时起解除相应处分，特此告知。对此如有异议，可在接到本决定书之日起 10 日内，向学校学生申诉委员会提出书面申诉。收到告知书后，请在告知书存根上签名。

广东石油化工学院（盖章）

年 月 日

## 考 生 违 纪 事 实

<p>1.1 考试期间坐姿不端正，将试卷（含答题卡、答题纸、草稿纸等）短时间暴露给其他考生；</p> <p>1.2 考试过程中，未经监考人员允许，擅自站立或者身体过度倾斜存在窥视他人答卷可能；</p> <p>1.3 未出示规定证件或证件不齐不参加考试；</p> <p>2.1 未携带规定的证件或证件不齐且不听监考人员劝阻执意参加考试；</p> <p>2.2 用规定以外的笔、纸答题或者在试卷密封线以外的地方书写姓名、考号或者以其它方式在答卷上标记信息；</p> <p>2.3 第二次被监考教师现场警告；</p> <p>2.4 不按指定位置就座且未在发卷前主动改正。</p> <p>3.1 携带禁止带入的物品进入考场，且未在发卷前主动上交；</p> <p>3.2 考试开始后，考生座位及周边伸手可及处有与考试内容相关的书、笔记、复习材料、纸条等文字材料或处于关机状态电子设备者；</p> <p>3.3 交卷途中或交卷后未经允许又再次在试卷上书写；</p> <p>3.4 考试开始后利用座位调整的机会窥视其他考生试卷或有影响考试公平性的行为；</p> <p>3.5 不按指定位置就座，且不服从监考人员调整；</p> <p>3.6 开考信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题或者不按时交卷；</p> <p>3.7 在考试过程中旁窥、交头接耳，互打暗号、手势；</p> <p>3.8 考试过程中未经监考人员同意擅自进出考场；</p>	<p>3.9 将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等）等带出考场。；</p> <p>4.1 夹带与考试有关物品或在课桌、文具、衣服及身体等处书写与考试科目有关内容，或开机状态电子设备中无存贮与考试有关内容；</p> <p>4.2 偷看、抄袭与考试有关的资料或有意让他人抄袭自己的试卷；</p> <p>4.3 接传答卷、传递载有试卷答案信息的纸条及其它物品；</p> <p>4.4 故意损毁试卷或有其它性质恶劣的行为；</p> <p>4.5 在校内外的各种考试中，被认定为答案雷同；</p> <p>4.6 在校期间第二次考试违纪又尚未达到开除学籍程度。</p> <p>5.1 作弊行为被发生后，故意销毁作弊证据、拒不提供事实材料、态度恶劣、无理取闹；</p> <p>5.2 抢夺试卷（含答题卡与草稿纸）或强迫他人为自己抄袭提供方便或涂改他人试卷姓名占为己有；</p> <p>5.3 请他人代考或代替他人考试或者在答卷上填写与本人身份不符的个人信息；</p> <p>5.4 使用通讯设备或其它器材作弊；</p> <p>5.5 组织作弊；</p> <p>5.6 向他人出售考试试题或答案谋取利益或者考前窃取考试试题；</p> <p>5.7 在校期间第二次考试违纪且符合本条第四款之一或者第三次考试违纪；</p> <p>5.8 威胁、侮辱、诽谤、诬陷考试工作人员或其他考生；</p> <p>6.0 其它扰乱考场秩序，违反公平考试的行为（请写明具体行为）；</p>
---	--

## 考 生 违 纪 事 实

<p>1.1 考试期间坐姿不端正，将试卷（含答题卡、答题纸、草稿纸等）短时间暴露给其他考生；</p> <p>1.2 考试过程中，未经监考人员允许，擅自站立或者身体过度倾斜存在窥视他人答卷可能；</p> <p>1.3 未出示规定证件或证件不齐不参加考试；</p> <p>2.1 未携带规定的证件或证件不齐且不听监考人员劝阻执意参加考试；</p> <p>2.2 用规定以外的笔、纸答题或者在试卷密封线以外的地方书写姓名、考号或者以其它方式在答卷上标记信息；</p> <p>2.3 第二次被监考教师现场警告；</p> <p>2.4 不按指定位置就座且未在发卷前主动改正。</p> <p>3.1 携带禁止带入的物品进入考场，且未在发卷前主动上交；</p> <p>3.2 考试开始后，考生座位及周边伸手可及处有与考试内容相关的书、笔记、复习材料、纸条等文字材料或处于关机状态电子设备者；</p> <p>3.3 交卷途中或交卷后未经允许又再次在试卷上书写；</p> <p>3.4 考试开始后利用座位调整的机会窥视其他考生试卷或有影响考试公平性的行为；</p> <p>3.5 不按指定位置就座，且不服从监考人员调整；</p> <p>3.6 开考信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题或者不按时交卷；</p> <p>3.7 在考试过程中旁窥、交头接耳，互打暗号、手势；</p> <p>3.8 考试过程中未经监考人员同意擅自进出考场；</p>	<p>3.9 将试卷、答卷（含答题卡、答题纸等）等带出考场。；</p> <p>4.1 夹带与考试有关物品或在课桌、文具、衣服及身体等处书写与考试科目有关内容，或开机状态电子设备中无存贮与考试有关内容；</p> <p>4.2 偷看、抄袭与考试有关的资料或有意让他人抄袭自己的试卷；</p> <p>4.3 接传答卷、传递载有试卷答案信息的纸条及其它物品；</p> <p>4.4 故意损毁试卷或有其它性质恶劣的行为；</p> <p>4.5 在校内外的各种考试中，被认定为答案雷同；</p> <p>4.6 在校期间第二次考试违纪又尚未达到开除学籍程度。</p> <p>5.1 作弊行为被发生后，故意销毁作弊证据、拒不提供事实材料、态度恶劣、无理取闹；</p> <p>5.2 抢夺试卷（含答题卡与草稿纸）或强迫他人为自己抄袭提供方便或涂改他人试卷姓名占为己有；</p> <p>5.3 请他人代考或代替他人考试或者在答卷上填写与本人身份不符的个人信息；</p> <p>5.4 使用通讯设备或其它器材作弊；</p> <p>5.5 组织作弊；</p> <p>5.6 向他人出售考试试题或答案谋取利益或者考前窃取考试试题；</p> <p>5.7 在校期间第二次考试违纪且符合本条第四款之一或者第三次考试违纪；</p> <p>5.8 威胁、侮辱、诽谤、诬陷考试工作人员或其他考生；</p> <p>6.0 其它扰乱考场秩序，违反公平考试的行为（请写明具体行为）；</p>
---	--

# 广东石油化工学院本科生修读辅修学士学位管理办法 (试行)

(广油〔2016〕11号)

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步调动学生学习的积极性,提高学生综合素质,促进学科间的交叉渗透,培养富有创新精神的复合型人才,更好地适应经济社会发展的需要,提高毕业生就业的竞争能力,学校决定面向全日制本科生开展辅修学士学位教育。为规范我校本科生修读辅修学士学位事项,现制定以下管理办法。

**第二条** 本科学士修读辅修学士学位,是指本科学生在攻读主修专业及其学士学位的同时,修读另一学科门类的某个专业及其学士学位(称为辅修学士学位)。

## 第二章 修读条件、程序

**第三条** 每个本科生在校期间只能修读一个辅修学士学位。

**第四条** 全日制在校本科生已修读完第一学期全部课程,达到合格并获取学分,第一学期平均学分绩点在2.2以上(含2.2),未受到任何警告及以上校纪处分,身体健康并有较强的自学能力,根据自愿的原则,付费后可以从第二学期开始修读辅修学士学位。

**第五条** 修读辅修学士学位的学生,应详细了解所修读辅修学士学位的教学计划,征求相关老师的指导意见,然后自主确定。

**第六条** 教务处每学年第一学期第15周公布开设的各辅修学士学位的培养计划与招生名额。

**第七条** 符合修读条件,自愿要求修读辅修学士学位的学生,第

一学期末提出书面申请，并填写《广东石油化工学院本科生辅修学士学位报名审批表》，交开设辅修学士学位的学院审批。

**第八条** 开设辅修学士学位的学院于第二学期第 1 周将所接受修读的学生名单报学校教务处审核。教务处于第二学期第 2 周公布修读名单。

**第九条** 被批准修读辅修学士学位的学生自教务处公布修读名单后 1 周内到财务处缴清学费。

**第十条** 学生凭缴费收据到修读辅修学士学位所在学院注册、办理听课证明、领取课程表。

### 第三章 教学管理

**第十一条** 修读辅修学士学位的学生一般应单独编班进行教学，安排在周一至周五晚上、双休日或寒暑假上课。

**第十二条** 学生必须保证正常上课，任课教师根据学生听课、完成作业等情况评定平时成绩，平时成绩一般占总评成绩的 30%—40%。

**第十三条** 若辅修学士学位的课程安排与主修专业的课程安排时间有冲突，学生应参加主修专业的课程学习。学生凭所在的学院证明向辅修学士学位所在学院请假或申请免听并自修所缺课程，参加考试，若成绩合格，可取得相应学分。

**第十四条** 辅修学士学位课程与主修专业课程相同时，主修专业课程成绩达到 75 分以上（含 75 分）者，可以申请免修。

**第十五条** 学生应参加所修读课程的考核，成绩在及格以上方可获得该课程的学分。课程考核由开设辅修学士学位的学院负责组织。

**第十六条** 所修课程如不及格，不能取得学分，应参加课程补考，补考安排在下学期开学后第 2 周内进行。补考合格者，成绩以补考实

际分数登记，标明“补考”字样，并取得该课程学分。一次补考仍不及格者应交费重修。

## **第四章 学籍管理、证书发放**

**第十七条** 学生修读辅修学士学位一经录取，一般不得变更专业。学生修读辅修学士学位的学籍按照学校现行普通本科生学籍管理办法管理。

**第十八条** 学生修读辅修学士学位，修读期限原则上为五或者六个学期。特殊情况经学生申请、开课学院审核、教务处批准，可延长为七或者八个学期完成。学生回校学习、参加考试，住宿、交通等费用自理。

**第十九条** 学生完成辅修学士学位专业学习后，由开设辅修学士学位的学院填写《广东石油化工学院本科生修读辅修学士学位学习成绩登记表》一式三份，一份送教务处备案，一份留开设辅修学士学位的学院，一份由开设辅修学士学位的学院转至学生所在学院，毕业时归入学生本人档案。

**第二十条** 修读辅修学士学位，学生在学校规定的修业年限内辅修学位教育所规定的学分要求，通过辅修学士学位毕业论文（设计）答辩，学校颁发辅修学士学位证书。学生主修专业达不到毕业要求或未能获得主修专业学士学位，无论辅修学士学位学分是否完成，均不颁发辅修学士学位证书。

**第二十一条** 修读辅修学士学位，未达到辅修学士学位教育所规定的学分要求，但达到了辅修专业学分要求的学生，学校颁发辅修专业证书。

**第二十二条** 修读辅修学士学位的学生，其学位授予资格审查工

作由开设学院初审后报教务处审核，经学校学位评定委员会审查通过授予辅修学士学位。

## **第五章 收费管理**

**第二十三条** 学生修读辅修学士学位，按学分收费。

**第二十四条** 辅修学士学位课程一般设置 14—17 门，总学分一般控制在 55 学分（包括毕业论文的学分）。

## **第六章 退出修读的程序**

**第二十五条** 正在修读辅修学士学位的学生可以退出修读。但退出修读须在每学期开学后 1 周内书面告知开设辅修学士学位的学院。开设辅修学士学位的学院核实后报教务处备案。该学生所修读的已合格课程可出具辅修课程成绩单。未按规定办理手续而擅自退学者，其修读的辅修学士学位课程学分不予认可。

**第二十六条** 学生正在修读辅修学士学位期间，若主修专业受到学业警告，学校可以劝其退出辅修学士学位的修读资格。

**第二十七条** 学生若中途退出辅修学士学位的学习，所交的修读费一律不退还。

## **第七章 其 他**

**第二十八条** 本办法包含附件：广东石油化工学院本科生辅修学士学位报名审批表。

**第二十九条** 本办法由学校授权教务处负责解释。

**第三十条** 本办法自发文之日起实施。

附件

广东石油化工学院本科生辅修学士学位报名审批表

姓 名		出生年月		籍 贯		正面免冠一寸彩照
身份证号			学 号			
学院			主修专业			
年 级		班级		报名前所有学期的平均学分绩点		
报读辅修学士学位专业				有无违纪处分记录		有（ ） 无（ ）
联系电话			邮箱		教务员签章	
本人申明	申请人签名：  年 月 日					
学生所在院系意见：   院长签名： 年 月 日						
开设辅修学士学位专业学院意见：   院长签名： 年 月 日						
教务处意见：   教务处长签名： 年 月 日						

注：此表一式三份，A4 纸打印，手续完毕后一份存档，交教务处和开课学院各一份存档。

# 广东石油化工学院补发毕业证书暂行规定

(广油[ 2016 ] 64 号)

为了加强学历证书的管理，规范毕业证书补发手续，根据《广东省高等教育学历证书发放和管理暂行规定》精神，制定本暂行规定。

一、毕业证书与毕业证书具有同等的使用效力。

二、本校全日制毕业生，在确认证书已遗失后，可申请补发毕业证书。

三、2001 届之前毕业的未注册的学历证书，由学校报省教育厅办理；2001 届后已在教育部注册备案的学历证书，由学校直接补发学历证书，学历证书由学校按规定自行印制。

四、办理毕业证书者，需书面提出申请，所在单位人事部门证明（或出具介绍信），并附学籍成绩档案复印件、当年高考录取名册的复印件、当年发放毕业书记录材料复印件、二寸相片一张等材料，到教务部门办理手续，并填写《申请补发毕业证书审批表》。

五、办理毕业证书按成本收取工本费。

# 广东石油化工学院学生出国（境）学习交流 管理办法

（广油〔2019〕44号）

## 第一章 总 则

**第一条** 学生出国（境）学习交流是高等教育国际化的重要组成部分，是加强学校对外文化、教育交流的重要途径，是学校培养复合型人才和拓展学生国际化视野的重要手段。为加强学生出国（境）学习交流的有序管理，保证学生出国（境）学习交流的质量，根据《教育部关于加强高校学生赴境外实习及志愿服务有关管理工作的通知》（教外综函〔2011〕36号）等文件精神，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 学校坚持以学生为本，保障学生利益的精神，对学生出国（境）学习交流本着“支持鼓励、学生自愿、规范操作、统一协调”的原则开展具体协调、管理和服务工作。

**第三条** 学校对学生出国（境）学习交流采取项目管理的办法，精心安排，确保学生参加出国（境）学习交流有组织、有计划的进行。

**第四条** 与学校开展学生出国（境）学习交流合作项目的境内外组织需具合法且满足项目开展的资质，并与学校签署合作协议，承担相应责任。未与学校签订合作协议的境内外组织及个人不得在校园内开展与学生出国（境）学习交流相关的宣传、推介活动。

**第五条** 校内学生社团等学生组织未经学校同意不得擅自开展与学生出国（境）学习交流相关的宣传、推介活动。

## 第二章 适用范围

**第六条** 本办法所称“学生”，是指本校正式注册的全日制在读专科生、本科生，以及联合培养的全日制硕士研究生和博士研究生。

如学生参加学校资助项目，按本办法及资助项目相关管理规定执行。

**第七条** 学校学生出国（境）学习交流项目都应遵照本办法执行，中外合作办学项目从其协议规定。

### **第三章 项目类别**

**第八条** 学校组织开展的学生国（境）外学习交流项目分为两大类：学历类项目和非学历类项目。学历类项目包括学位项目，非学历类项目包括短期研修项目、短期交流项目等。

（一）学位项目：学生赴国（境）外合作院校进行为期一年（及以上）学习，并获取本校和国（境）外合作院校学位（学历）的项目。

（二）短期研修项目：学生赴国（境）外合作院校进行为期一至两个学期的学习，根据培养方案选择与本专业相同或相近的专业课程听课，修读相应学分，回校后可申请学分转换，但不获取合作院校学位（学历）的项目。

（三）短期交流项目：学生赴国（境）外参加社会实践、志愿服务、课题实习、名校游学、国（境）外学术会议、语言提升等项目。

### **第四章 职能分工**

**第九条** 国际交流与合作处（港澳台事务办公室）是学生参加出国（境）学习交流项目的归口管理部门，负责与合作院校或教育机构进行项目对接，指定专人对项目开展进行管理，指导和协助学生办理相关出国（境）手续及学生在国（境）外学习交流期间的联系服务工作；负责协调处理学生参加出国（境）学习交流项目期间的突发事件。

**第十条** 宣传部负责对参加出国（境）学习交流项目的学生在意识形态等方面进行指导；对学生进行爱国主义和对外政策等方面的教育；组织学生学习有关文件和对外宣传政策。

**第十一条** 学生工作部（处）负责审核学生的日常表现和奖惩情况。

**第十二条** 教务处负责审核二级学院提出的学生出国（境）校际交流学分认可方案；负责出国（境）学习交流本科学生的教学协调、修课审批、缓（补）考安排和学籍管理等工作。

**第十三条** 发展规划与学科建设处负责联合培养的全日制硕士研究生和博士研究生出国（境）学习交流项目的审批、管理等工作。

**第十四条** 二级学院负责本学院出国（境）学习交流项目的宣传和动员工作，组织学生参加有关推介宣传活动，做好参加学习交流项目学生的专业认定、选课指导、课程调整、学分认定等工作，向教务处提交缓（补）考学生名单和科目，指定专人与参加出国（境）学习交流项目的学生保持定期联系，密切关注在国（境）外交流学生的动态及做好回校后的跟踪工作。

**第十五条** 财务处负责参加出国（境）学习交流项目学生的学费、住宿费等费用收缴工作；负责学生参加出国（境）学习交流项目的经费管理；负责中外（含港澳台）合作办学财务制度建设实施。

**第十六条** 保卫处负责协助国际交流与合作处（港澳台事务办公室）对参加出国（境）学习交流项目的学生进行行前教育等安全宣传教育和管理工作；协助国（境）外合作方（组织、机构、单位和个人）的背景审查备案工作。

**第十七条** 后勤服务与管理处负责学生宿舍安排与调整等后勤服务工作。

**第十八条** 其他相关职能部门和二级学院协助国际交流与合作处（港澳台事务办公室）处理学生参加出国（境）学习交流项目期间的

突发事件。

## 第五章 申请及审批程序

### 第十九条 学生参加出国（境）学习交流项目的申请条件：

（一）必须有坚定的政治立场，热爱祖国，品德优良，遵纪守法，在校期间无违法违规违纪记录。

（二）学习成绩优良，外语水平达到一定标准。申请参加项目时在本校学习时间原则上至少满一年，且无不良记录。

（三）身心健康，具备良好的人际沟通、独立生活和环境适应等能力，保证能够较好地完成学习交流期间的任务。

（四）符合学习交流项目的具体要求，服从学校的统一指导。

（五）报名前充分咨询所在二级学院教务科和专业负责人，制定合理有效的选课计划和交流方案。

（六）学生申请参加国（境）外学习交流项目报名前充分征求家长的意见，本人需征得家长的有效认可，并签署学生承诺书和家长承诺书。学生擅自参加未经学校组织的国（境）外学习交流项目所产生的问题应由学生本人承担责任。

（七）申请参加短期研修项目的学生，须保证于本校毕业前一年结束国（境）外学习交流项目并返校。

### 第二十条 审批程序

（一）信息发布。由国际交流与合作处（港澳台事务办公室）根据具体出国（境）学习交流项目的实际情况，确定学习交流学生的名额及相关要求，通过校园网等载体向全校师生发布报名通知；二级学院组织本学院出国（境）学习交流项目的宣传、动员工作及学生参加有关推介宣传活动。

（二）选拔推荐。二级学院组织申请参加学习交流项目学生的专业认定、选课指导等工作。二级学院按照公开、公平、公正的原则，根据交流项目的性质和目的，审查学生提交的申请材料，审批决定推荐合适人选。

国际交流与合作处（港澳台事务办公室）与大学生心理发展指导中心组织获得推荐资格的学生进行心理测试，并结合测试结果，针对有需要的学生开展心理指导或取消推荐资格。

（三）人员确定。二级学院推荐工作完成后，本科、专科学生将二级学院审批通过的申请材料分别提交学生工作部（处）、教务处和国际交流与合作处（港澳台事务办公室）审批；联合培养的全日制硕士研究生和博士研究生将二级学院审批通过的申请材料分别提交发展规划与学科建设处和国际交流与合作处（港澳台事务办公室）审批。

申请参加学习交流项目的学生，在获得学校推荐资格后，如无特殊原因，不得随意退出。在获得学校推荐资格后至正式派出前，在此期间若发现任何不良表现和行为，或派出前成绩未达到要求，本科、专科学生经国际交流与合作处（港澳台事务办公室）与学生所在二级学院商议后，国际交流与合作处（港澳台事务办公室）可取消其派出资格；联合培养的全日制硕士研究生和博士研究生经国际交流与合作处（港澳台事务办公室）同发展规划与学科建设处商议后，国际交流与合作处（港澳台事务办公室）可取消其派出资格。

（四）人选公示。学生参加项目获批后，由国际交流与合作处（港澳台事务办公室）组织在全校范围内进行公示，公示期为5个工作日。公示期间，如有异议，可以通过电话、信函、来访等方式实名向国际交流与合作处（港澳台事务办公室）反映。

## **第二十一条 派遣工作启动**

（一）公示后向国（境）外合作院校或相关教育机构推荐候选人，征得合作方同意后，按照相关程序启动派遣工作。

（二）学生出国（境）参加社会实践项目参照项目协议的具体要求进行办理。

## **第六章 出国（境）学习交流学生的管理**

### **第二十二条 学籍管理**

（一）学生出国（境）参加学习交流项目期间，保留本校学籍。

（二）学生在结束出国（境）非学历项目后，务必于规定时间内返校，修读后续课程，并按学校规定完成学业，违者按自动退学处理。学生因个人原因不能按期毕业的，由学生本人负责。

（三）学生因参加出国（境）学习交流项目不能按学校规定参加课程考核，应在离校前办理请假和缓考手续。

### **第二十三条 学分管理**

（一）学生参加国（境）外学位项目和短期研修项目，须由学校统一组织选派，并前往已签订校际合作交流协议的国（境）外高等院校学习交流。未经学校统一选派，学生个人自行联系出国（境）交流学习的情况不列入学分互换范围。

（二）学生在国（境）外交流院校所学专业应与本校专业相同或相近，选修的课程应与本校《人才培养方案》规定的课程相同、相近或属于本专业范畴。如果课程无法对接，学生可以提前先修或返校后补修。

（三）学生在获准参加出国（境）学习交流项目后应向所在二级学院提交一份手续完整的申请材料备案，作为学生学习交流结束后进

行课程核对、成绩登录、学分认定及毕业文凭授予的依据之一。

（四）本科、专科学生参加出国（境）短期研修项目结束后，交流院校以报告单形式向本校提供学生学习证明、成绩单及奖励或处分，学生回校后应按要求及时填写《广东石油化工学院学生学分成绩认定转换审批表》，并将学习证明、成绩单原件报所在二级学院，由二级学院专业负责人、分管教学副院长审核后报教务处审批，教务处审批通过后由二级学院录入教务系统。原则上每位学生该学期转换的课程总学分不得超过本校本专业同一学期现有培养方案中的学分总数要求。

（五）本科、专科学生参加出国（境）短期研修项目结束后，专业、课程可对接且成绩合格的，按成绩转换标准（见附件）兑换为本校成绩和相应学分，其他课程成绩合格的，其学分可计入本校公共选修学分。相同科目的学分在两校不一致的，取高分转换。

（六）本科、专科学生参加国（境）外学习交流项目取得的课程学分不得转换成本校辅修专业的课程学分。学生国（境）外学习成绩不参与奖学金评定的成绩计算。

（七）本科、专科学生返校后一个月内，学校统一组织学生考试，考试成绩按期末正式成绩计算。学生也可申请参加下一年级相应学期的毕业前补考，成绩按期末成绩计算。

（八）本科、专科学生完成既定出国（境）社会实践任务的，经学校认定后可获得社会实践分 2 学分。

（九）在国（境）外合作院校学习交流的学生可提交水平较高的论文作业或项目设计作为本校的学年论文，可凭在国（境）外合作院校参加的学术讲座、社会活动等证明材料经教务处认定后申请本校的素质拓展学分。

## **第二十四条 学位管理**

（一）二级学院为参加国（境）外合作院校双学位项目的学生安排毕业论文指导教师。学生应在规定时间内，将在交流院校撰写的毕业论文按照学校统一要求的论文规范进行调整，按时提交给原所在二级学院确定的毕业论文指导老师；并在学校学位评定委员会召开学位审议会议前，将在交流院校的成绩单原件寄回学校国际交流与合作处（港澳台事务办公室），并由国际交流与合作处（港澳台事务办公室）提交相关机关处室和学生所在二级学院。

（二）到国（境）外合作院校参加双学位项目的学生，在交流院校学习期间的学分成绩和毕业论文达到该校要求并授予学位的，学校承认学生在交流院校的学分成绩，达到学校毕业要求和学位授予条件，颁发毕业证书和授予学位。

（三）在本校学习时间满3年且成绩合格，申请赴国（境）外合作院校修读2年直接攻读硕士学位的本科学生，学校可为其延长保留学籍1年（学校收取第四学年学费），待其获得国（境）外合作院校授予的硕士学位并向本校提交其硕士毕业论文后，经审核达到要求后颁发本校本科毕业证书和授予学士学位。

（四）在本校学习时间满2年且成绩合格，申请赴国（境）外合作院校修读2年直接攻读学士学位的专科学生，学校可为其延长保留学籍1年（学校收取第三学年学费），待其获得国（境）外合作院校授予的学士学位并向本校提交其学士学位毕业论文后，经审核合格后可颁发本校专科毕业证书。

## **第二十五条 安全管理**

（一）行前教育。派出前，国际交流与合作处（港澳台事务办公

室)组织对学生开展学习、安全等教育工作。国际交流与合作处(港澳台事务办公室)告知学生参加出国(境)学习交流项目政治安全、饮食卫生安全、住宿安全、交通安全、旅行出行安全、人身财产安全等方面的安全须知及注意事项。无特殊原因未能参加行前教育的学生,国际交流与合作处(港澳台事务办公室)有权取消该生参加学习交流项目的资格。

派出前,学生须与学校签订包括安全等内容学生承诺书,学生家长(或其他法定监护人)与学校签订广东石油化工学院学生参加出国(境)学习交流项目家长承诺书,明确学校、学生及学生家长的责任与义务。

## (二) 行前保险和体检

1. 参加学习交流项目的学生在出国(境)前须购买海外医疗保险和海外意外保险,并在行前一周前将保险单电子版提交给国际交流与合作处(港澳台事务办公室)项目负责人。若国(境)外项目合作学校有指定的学生保险,参加学习交流项目的学生须购买加入该保险体系,并在购买后一周内提交保险单电子版至学校国际交流与合作处(港澳台事务办公室)项目负责人处。

2. 所有参加学习交流项目的学生应尽量做行前体检,确保以良好的健康状态参加学习交流项目。如有可能影响学习交流正常进行的病情,应当第一时间告知学校。因学生隐瞒病情不报造成的一切后果,由学生本人负责。

## (三) 项目执行中的安全管理

1. 保持联系。派出的本科、专科学生到达国(境)外学习交流目的地后,于一周内将本人在国(境)外的住址和联系方式告知所在二

级学院及国际交流与合作处（港澳台事务办公室），以便与学校保持联系；派出的联合培养全日制硕士研究生和博士生到达国（境）外学习交流目的地后，于一周内将本人在国（境）外的住址和联系方式告知国际交流与合作处（港澳台事务办公室）、所在二级学院和发展规划与学科建设处，以便与学校保持联系。

2. 学生在国（境）外期间，国际交流与合作处（港澳台事务办公室）以及学生所在二级学院分别指派教师与在国（境）外参加学习交流项目的学生保持联系，了解学生的思想动态，对学生的学习、生活予以关心与指导，及时协助学生解决所遇到的问题。如发现异常情况，及时与国际交流与合作处（港澳台事务办公室）联系。

3. 学生在国（境）外参加项目期间，定期向国际交流与合作处（港澳台事务办公室）以及学生所在二级学院汇报在外学习、生活情况；联合培养的全日制硕士研究生和博士研究生还须定期向发展规划与学科建设处汇报在外学习、生活情况。如学生有违法违纪行为，学校将依据有关规定给予处分，直至开除学籍。

4. 参加学习交流项目的学生在出发前往参加国（境）外学习交流项目途中、在国（境）外学校学习期间及结束国（境）外学习交流项目返校途中，若发生人身意外或医疗健康问题及其他不可预期情况，应自行负责。必要时，可及时联络双方学校或中国驻当地的大使馆（领事馆）等官方机构寻求帮助。

5. 学生须按对方院校或机构要求按时参加学习交流项目，并按规定如期返回本校，不得随意更改行程。学生在外学习期间，未经学校许可，不得以任何理由延长在外停留期限、转往第三方学校学习或转往第三国居留。否则，由上述情况所引发的人身安全、学分转换等一

切后果，由学生本人负责。

6. 参加国（境）外学习交流项目的学生，应有代表广东石油化工学院学生风貌的责任意识，积极树立本校学生的良好形象，做好自律。在外学习期间，学生同时受双方大学校规校纪的约束，如若发生违反校规校纪、有损学校名誉等不良行为，将接受双方大学的处分，同时记录本校不良在校表现。情节严重者，本校可要求该生终止交换学习，按要求返回本校。

7. 学生参加国（境）外学习交流项目，应高度重视自身人身和财产安全，并对个人的安全负责。应自觉提高安全防范意识，遵守当地的法律法规、尊重当地的社会规范和风俗习惯，不涉足敏感领域活动，不参加危及自身安全的项目。学生自行承担自身违法或不当行为所造成的一切后果。

## **第二十六条 项目结束的后续管理**

（一）参加学习交流项目的学生在外交流期间和返校后，都应积极响应学校号召，为后续项目申请学生提供指导和帮助。

（二）本科、专科学生结束在国（境）外的项目后应如期返校，及时向所在二级学院及国际交流与合作处（港澳台事务办公室）报到；联合培养的全日制硕士研究生和博士研究生及时向所在二级学院、发展规划与建设处及国际交流与合作处（港澳台事务办公室）报到。在参加学习交流项目前，已办理好请假和缓考手续的学生，应在返校后及时参加学校统一组织的缓考。

（三）学生出国（境）短期研修学习结束后，国（境）外交流院校以报告单形式向本校提供学生学习证明、成绩单及奖励或处分。

（四）本科、专科学生出国（境）短期研修学习返校后，将《广

东石油化工学院学生学分成绩认定转换审批表》，及学习证明、成绩单原件报所在二级学院，由二级学院专业负责人、分管教学副院长审核后报教务处审批，教务处审批通过后由二级学院录入教务系统。

（五）国际交流与合作处（港澳台事务办公室）组织举办出国（境）学习交流学生座谈会、报告会等，安排学生汇报在外学习体验并提交心得体会。

（六）二级学院指派教师加强对参加出国（境）学习交流项目已返校学生的管理，了解掌握这些学生的思想动态。如发现异常情况，及时与国际交流与合作处（港澳台事务办公室）联系。

## **第七章 经费管理**

**第二十七条** 学生出国（境）参加学位项目时，须按时缴纳本校按规定收取的学费。到国（境）外高校或机构学习交流的学费、住宿费、交通费、申办护照、签证费、签证服务费、保险费、医疗费等费用由学生本人自理。

**第二十八条** 学生出国（境）参加短期研修项目时，须按时缴纳本校按规定收取的学费。到国（境）外高校或机构学习交流的学费、住宿费、交通费、申办护照、签证费、签证服务费、保险费、医疗费等费用由学生自理。如果学生获得国（境）外合作院校可免学费的资格，学生可不用缴纳国（境）外合作院校的学费。

**第二十九条** 学生出国（境）参加短期交流项目时，须按时缴纳本校按规定收取的学费。到国（境）外交流的项目费、住宿费、交通费、申办护照、签证费、签证服务费、保险费、医疗费等费用由学生自理。

## 第八章 附 则

**第三十条** 本办法包含附件：

1. 《广东石油化工学院学生出国（境）学习交流项目申请表（本、专科生）》
2. 《广东石油化工学院学生出国（境）学习交流项目申请表（研究生）》
3. 《广东石油化工学院学生学分成绩认定转换审批表》
4. 《等级制-百分制成绩换算标准》

**第三十一条** 本办法自发文公布之日起施行。《广东石油化工学院学生出国（境）学习交流及学分成绩管理办法（试行）》（广石化院〔2014〕46号）自行终止。

**第三十二条** 本办法由学校负责解释，具体解释工作由国际交流与合作处（港澳台事务办公室）、教务处和发展规划与学科建设处承担。

附件 1

广东石油化工学院学生出国（境）  
学习交流项目申请表（本、专科生）

申请日期：        年        月        日

姓 名		学 号		性 别		一寸白底相片
参加项目 名称	<input type="checkbox"/> 学历项目					
	<input type="checkbox"/> 非学历项目	<input type="checkbox"/> 短期研修项目				
		<input type="checkbox"/> 短期交流项目				
政 治 面 貌		出生日期		外语水平		
所 在 学 院				年级专业		
特 长		户口所在地				
固 定 电 话		手 机 号		身份证号码		
家 庭 地 址				电子邮件		
QQ 号		微信号		交流期限	年 月 日到 年 月 日	
专业排名/ 总人数				绩 点		
补 考 科 目	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	有无欠交学校费用		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	违法违规记录	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
拟交流院校/机构		(中文) (英文)				
拟交流专业/工作		(中文) (英文)				
个人简介（自我介绍，在国（境）外期间学习交流的目的与计划。若有需要，可另加附页。）						

## 紧急情况联系信息表

请填写当发生紧急情况时广东石油化工学院应联络您的家人或朋友的通讯方式。

联系人 1 姓名		联系人 2 姓名	
关 系		关 系	
联系电话		联系电话	
传 真		传 真	
电子邮件		电子邮件	
通信地址		通信地址	

**学生承诺：**

1. 本人保证申请表以及其它申请资料信息准确真实。
2. 本人同意学校为公开、公正、公平之目的公布个人成绩和排名等信息。
3. 本人承诺认真对待本次项目选拔，并同意：在被录取后，如本人无正当理由放弃学习交流机会，或者派出后有滞留或拒绝回校之情形的，学校有权依相关规章制度对上述不良行为进行处理。

**申请人签名：**

**填表日期：**

**二级学院意见：**

**教务处意见：**

盖 章

盖 章

**签名：**                      **填表日期：**

**签名：**                      **填表日期：**

**学生处意见：**

**国际交流与合作处（港澳台事务办公室）意见：**

盖 章

盖 章

**签名：**                      **填表日期：**

**签名：**                      **填表日期：**

**填表说明：**

1. 外语水平可填写能与证明项目相关外语能力的成绩或证书名称，如大学英语四级、六级，英语专业四级、八级，托福、雅思成绩等。
2. 该表格以 A4 纸正反面打印，共一页。一式五份，本人、二级学院、教务处、学生处、国际交流与合作处（港澳台事务办公室）各存一份。由国际交流与合作处（港澳台事务办公室）保存原件，其他可留存复印件。

附件 2

广东石油化工学院学生出国（境）  
学习交流项目申请表（研究生）

申请日期：        年        月        日

姓 名		学 号		性 别		一寸白底相片	
参加项目名称	<input type="checkbox"/> 学历项目						
	<input type="checkbox"/> 非学历项目	<input type="checkbox"/> 短期研修项目					
		<input type="checkbox"/> 短期交流项目					
政治面貌		出生日期		外语水平			
所在学院				年级专业			
特 长		户口所在地					
固定电话		手机号		身份证号码			
家庭地址				电子邮件			
QQ 号		微信号		交流期限	年 月 日到 年 月 日		
专业排名/总人数				绩 点			
补考科目	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	有无欠交学校费用		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	违法违规记录	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
拟交流院校/机构		(中文) (英文)					
拟交流专业/工作		(中文) (英文)					
个人简介（自我介绍，在国（境）外期间学习交流的目的与计划。若有需要，可另加附页。）							

## 紧急情况联系信息表

请填写当发生紧急情况时广东石油化工学院应联络您的家人或朋友的通讯方式。

联系人 1 姓名		联系人 2 姓名	
关 系		关 系	
联系电话		联系电话	
传 真		传 真	
电子邮件		电子邮件	
通信地址		通信地址	

**学生承诺：**

1. 本人保证申请表以及其它申请资料信息准确真实。
2. 本人同意学院为公开、公正、公平之目的公布个人成绩和排名等信息。
3. 本人承诺认真对待本次项目选拔，并同意：在被录取后，如本人无正当理由放弃交换机会，或者派出后有滞留或拒绝回校之情形的，学校有权依相关规章制度对上述不良行为进行处理。

**申请人签名：**

**填表日期：**

<p><b>导师意见：</b></p>  <p style="text-align: center;">盖 章</p> <p><b>签名：                      填表日期：</b></p>	<p><b>二级学院意见：</b></p>  <p style="text-align: center;">盖 章</p> <p><b>签名：                      填表日期：</b></p>
<p><b>发展规划与学科建设处意见：</b></p>  <p style="text-align: center;">盖 章</p> <p><b>签名：                      填表日期：</b></p>	<p><b>国际交流与合作处（港澳台事务办公室）意见：</b></p>  <p style="text-align: center;">盖 章</p> <p><b>签名：                      填表日期：</b></p>

**填表说明：**

1. 外语水平可填写能与证明项目相关外语能力的成绩或证书名称，如大学英语四级、六级，英语专业四级、八级，托福，雅思成绩等。
2. 该表格以 A4 纸正反面打印，共一页。一式五份，本人、二级学院、教务处、发展规划与学科建设处、国际交流与合作处（港澳台事务办公室）各存一份。由国际交流与合作处（港澳台事务办公室）保存原件，其他可留存复印件。

广东石油化工学院

学生学分成绩认定转换审批表

姓名		学号		二级学院		班级							
交流院校及 学习专业				电话		交流时间							
所修交流专业课程（按对方院校出具的成绩单填写）				互换本校人才培养方案课程（按本校同学期课程填写）									
序号	课程 编号	课程名称	属 性	学 时	学 分	成 绩	序号	课程 编号	课程名称	属 性	学 时	学 分	成 绩
1							1						
2							2						
3							3						
4							4						
5							5						
6							6						
7							7						
8							8						
9							9						
10							10						
二级学院教研室意见：				二级学院主管教学工作负责人意见：				教务处核准备案意见：					
签名：				签名：（公章）				签名：（公章）					
年 月 日				年 月 日				年 月 日					

141

附件 4

## 等级制-百分制成绩换算标准

一、如交流院校未能提供百分制成绩和转换标准说明时，按以下标准转换：

等 级	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-
评 分	96	90	86	84	80	76	74	70	66

等 级	First	Upper Second	Lower Second	Third
评 分	90	80	70	60

等 级	优 秀	良好	中等	及格	不及格
评 分	95	85	75	65	不登记

二、如成绩登记为“通过”或“合格”，则转换为 80 分。

# 高等学校学生学籍学历电子注册办法

(教学〔2014〕11号)

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范高等学校学生学籍学历电子注册，向高等学校、学生和社会提供便捷、客观、权威的学籍、学历信息查询、验证及认证服务，保护高等教育受教育者的合法权益，根据《中华人民共和国高等教育法》和《普通高等学校学生管理规定》制定本办法。

**第二条** 高等学校学生学籍学历电子注册是运用现代信息技术，对高等学校（含具有颁发国家承认学历文凭资格的公办、民办普通高等学校、成人高等学校，开放大学）和经批准承担培养研究生任务的科学研究机构（以下合并简称高等学校或学校）按国家规定录取的高等学历教育学生取得的学籍、获得的学历证书（含通过高等教育自学考试获得的毕业证书）进行在线审核、电子标注、数据备案和网上查询的管理方式。

**第三条** 高等学校学历教育学生（含预科、专科、本科学生，少数民族骨干计划基础培训阶段研究生，硕士、博士研究生；华侨学生，来自香港、澳门、台湾地区学生以及国际学生）均须进行新生学籍电子注册、在校生学年电子注册、毕（结）业生学历证书电子注册。

**第四条** 高等学校学生学籍学历电子注册以高等学校为主体，由高等学校对符合国家规定、依法录取的学生学籍、毕（结）业生学历证书进行电子注册。省级教育行政部门依法对高等学校学生学籍学历电子注册工作进行监督和指导。

高等教育自学考试毕业证书电子注册工作由教育部高等教育自学考试办公室进行管理和监督检查，省级高等教育自学考试委员会办

公室组织实施。

**第五条** 中国高等教育学生信息网(以下简称学信网, 网址 <http://www.chsi.com.cn>)是高等学校学生学籍学历电子注册信息查询的唯一网站。

**第六条** 全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心(以下简称就业指导中心)负责学信网的运行与管理, 承担高等学校学生学籍学历电子注册的技术保障、日常维护和网上查询、验证、认证等服务工作, 独立承担因查询、验证及认证工作而产生的法律后果, 接受教育部相关部门的监管。

## 第二章 学籍电子注册

**第七条** 省级教育行政部门组织相关机构按照国家招生规定审核考生录取数据, 将审核通过的数据报送教育部汇总复核后作为高等学校新生入学资格复查和学籍电子注册(以下简称学籍注册)的依据。

**第八条** 高等学校对报到新生进行录取、入学资格复查, 对复查合格的学生予以学籍注册, 复查不合格者取消入学资格; 对放弃入学资格、保留入学资格、取消入学资格的学生予以标注。

少数民族预科生和少数民族骨干计划基础培训阶段研究生的资格复查由招生学校负责。预科培养和骨干计划基础培训的预科学籍标注由培养培训学校负责。预科培养培训结业后转入招生学校, 由招生学校进行新生资格复查和学籍注册。其他预科生由招生学校负责。

普通高校学生(含专科、本科、硕士、博士、专科起点本科、第二学士学位等)在同一学习时段, 只注册一个普通全日制学籍。跨校联合培养学生, 在录取学校进行学籍注册。

**第九条** 按照特殊政策录取的学生应标注其录取类型。如定向招

生专项计划（含免费医学、免费师范、非西藏生源定向西藏就业计划、扶贫计划等本科生，强军计划、援藏计划、少数民族骨干计划等研究生）、定向生、国防生、政法干警招录培养体制改革试点生等。

**第十条** 学校在学籍注册中发现录取数据有误或缺失的，由学校向省级招生部门提出申请，省级招生部门核实后将修改意见或补充录取数据报教育部，并将相关结果及时反馈学校。

**第十一条** 学籍注册后，学校应告知学生及时查询。学生可登录学信网实名注册后查询、核实本人身份信息和学籍注册信息。

**第十二条** 高等学校从学生入学次年起至毕业，应在每学年第一学期进行学年电子注册（以下简称学年注册）。学年注册包括在校生新学年注册（含注册学籍、暂缓注册等）和上学年学籍变动（含留级、降级、跳级、休学、复学、转学、转专业、保留学籍等）、学籍记载（含学业考试情况、社会实践情况、奖惩情况等）、学籍注销（含退学、取消学籍、开除学籍、死亡等）以及学生取得的其他证书（含肄业证书、学习证明等）的标注。实行学分制的学校无需标注留级、降级、跳级情况。

**第十三条** 学年注册在每学年第一学期开学后 1 个月内完成。学籍注销应在学籍处理后 15 个工作日内完成。

**第十四条** 学生离校后学信网将学生的身份信息、学籍注册信息、学年注册信息作为学籍档案保存。

### 第三章 学历电子注册

**第十五条** 高等学校颁发的学历证书（含高等教育自学考试毕业证书），应进行学历证书电子注册（以下简称学历注册）。学历注册证书分毕业证书和结业证书两种。

**第十六条** 高等学校只能为取得本校学籍并进行学籍注册的学生颁发并注册一份学历证书。学生毕（结）业离校时，学校应颁发毕（结）业证书并完成学历注册。学生获得的辅修专业证书，应标注在主修学历证书注册信息中。

**第十七条** 学历注册信息应与学历证书内容保持一致。学历注册信息包括：姓名、性别、出生日期、照片；学习起止年月；专业、层次、学制、毕（结）业、学习形式；学校名称、校（院）长姓名及证书编号。

学校应完整填报学历注册信息，信息不完整的不提供网上查询。

**第十八条** 学历证书发证日期应与学生毕业日期一致，发证日期即是学历注册提供网上查询的有效日期。

**第十九条** 学生在校期间修改或变更身份信息的，由学生本人提供合法性证明，学校或省级教育行政部门审核确认后更改，学信网保留更改前的信息。学生要求修改、变更的信息或证明材料涉嫌弄虚作假的不予受理。

学历注册并提供网上查询后，学校不得变更证书内容及注册信息，不再受理学生信息变更事宜。注册信息确有错误的，须经省级教育行政部门审核确认后方可修改。

学历证书遗失的由学校出具相应的证明书并在学历注册信息中标注。

## 第四章 查询及认证

**第二十条** 就业指导中心依据复核备案的学籍学历电子注册信息，建立全国高等教育学生学籍学历电子注册数据库，为学生和社会提供查询、验证和认证服务。

**第二十一条** 学生可免费查询本人身份信息、学籍注册信息、学年注册信息和学历注册信息，也可查询本人学籍档案。社会其他部门及个人可依据学生提供的相关信息对学生身份信息、学籍注册信息、学年注册信息、学历注册信息和学生学籍档案进行查询、验证。

**第二十二条** 依据全国高等教育学生学籍学历电子注册数据库及相关证明材料，就业指导中心可提供认证服务，对申请人申请认证的学历证书或学籍材料的真实性、合法性、有效性进行认定。认证服务以申请人自愿原则进行。

## **第五章 监管与责任**

**第二十三条** 各省、自治区、直辖市教育行政部门，各高等学校及其他教育机构、高等教育自学考试机构，应重视学生学籍学历电子注册工作，加强制度建设，规范工作流程，保障信息安全，强化管理与服务。

**第二十四条** 高等学校、教育行政部门、就业指导中心的采集、录入及管理服务人员应严格按照工作权限规范管理和服 务，数据注册、标注、修改等应专人操作，严格遵守岗位制度、认真履行工作程序，确保数据注册及时准确。

**第二十五条** 各级管理部门及工作人员应依法正确采集、管理和使用学生信息。不得以任何非法形式展示、公布或分发学生身份信息。

**第二十六条** 对违反国家规定入学的学生，学校不得为其注册学籍和学历，已经注册的应予以注销。

**第二十七条** 有以下情形的，一经查实，追究有关人员和单位负责人的责任：

- （一）以虚假信息注册学籍学历的；
- （二）因密钥、密码管理不善造成学生信息违规变更的；
- （三）泄漏或将学生信息用于非法目的的；

（四）违反本办法的其他行为。

## 第六章 附 则

**第二十八条** 本办法自 2014 年 9 月 1 日起施行。其他有关文件规定与本办法不一致的，以本办法为准。

## 第三部分 日常管理

### 广东石油化工学院学生早操管理规定

广油学〔2020〕6号

为全面贯彻党的教育方针，促进学生德、智、体、美、劳全面发展，积极响应由共青团中央、教育部、国家体育总局、全国学联联合主办的大学生的“走下网络、走出宿舍、走向操场”活动，激励学生积极参加体育锻炼，提高学生自我保健能力和体质健康水平，增强学生体育素质，切实加强我校学生早操管理，特制定本管理规定。

**第一条** 在校新生必须按规定出操，做到不迟到、不早退。

**第二条** 做操必须严肃认真，队伍整齐，动作标准，不得马虎应付，确保做操质量。

**第三条** 因病不能出操者必须提出申请，并出具医生证明，经班主任批准。因工作或其他需要不能出操者，一律经所在学院批准，否则按旷操处理。

**第四条** 各班级体育委员负责早操考勤，及时做好考勤记录，上报到易班学生工作站学生事务管理中心。每周周五下午由学生事务管理中心将各学院早操出勤情况汇总交到学生处学生教育管理科。

**第五条** 班主任要督促检查本班出操情况，各学院负责对本学院各班级学生早操的组织及检查。

**第六条** 早操考勤奖励办法按照《广东石油化工学院学生考勤管理办法(修订)》(广油学〔2020〕号)执行。

**第七条** 本规定自发文之日起执行。

# 广东石油化工学院校园卡管理办法

广油〔2022〕15号

## 第一章 总 则

**第一条** 校园一卡通（以下简称“校园卡”）的广泛使用，实现了校内有效的身份识别和智能化管理需求。为规范校园卡的管理，维护学校的财产安全和校园卡用户的利益，结合我校实际，制定本办法。

## 第二章 校园卡使用范围

**第二条** 目前校园卡可用的系统包括餐饮消费系统、图书借阅系统、门禁系统、车辆管理系统、水控管理系统、电控管理系统、课室考勤系统、会议考勤系统、银行圈存系统等子系统。

## 第三章 校园卡管理机构

**第三条** 网络与教育信息技术中心（以下简称“网信中心”）设一卡通管理中心作为校园卡管理部门，主要业务范围和主要职责：

1. 负责校园卡的信息采集、制作、发放等日常管理工作；
2. 负责配合财务、后勤等校园卡业务相关部门进行资金结算工作；
3. 负责为校内经营商户、持卡人提供对账、账务查询等服务；
4. 负责对校园卡（账户）的业务管理，包括检查持卡人的消费流水账，持卡人账户的开立、挂失、解挂、冻结、解冻、签注、注销等工作；
5. 负责校园卡数据、主设备的日常管理、维护工作；
6. 负责校园卡的宣传与推广、校园卡业务疑难问题的解答工作；
7. 根据本办法建立、健全各项内部管理规定，实行科学规范管理，保证校园卡业务健康发展。

## 第四章 部门职责划分及协调

**第四条** 人事处为机构及教职工信息权威来源，负责提供教职工人事、异动等信息数据。

**第五条** 学生处、教务处为学生信息权威来源，负责提供学生学籍、异动等信息数据。对于新生，校园卡购置及发放流程的协调参考“新生校园卡购置及发放流程”（见附件 1）。

**第六条** 财务处负责校园卡资金结算，校园卡管理部门负责提供结算所需数据报表。

**第七条** 由各部门建设、管理的系统需要接入校园卡系统时，必须遵循校园卡管理部门制定的统一对接标准。

**第八条** 校园卡相关设备及系统（消费终端、智能水电表、门禁、通道机、停车系统、考勤系统、巡检系统等）实行属地化管理，由使用部门进行日常管理。校园卡相关设备及系统的改造、升级等，需持本人有效证件及经审批的“一卡通设备改造立项审批表”（见附件 2）至校园卡服务大厅办理（优先使用网上办事大厅相应线上审批流程）。

**第九条** 按“谁管理、谁维护；谁使用、谁负责；信息共享”原则，逐步实现校园卡数据共享及安全管理的科学化、规范化。线上数据共享机制建立后，各信息权威来源根据实际情况调整，相关数据通过线上共享机制获取及共享。获取除本人以外校园卡相关数据需持本人有效证件及经审批的“一卡通数据使用申请表”（见附件 3）至校园卡服务大厅办理（优先使用网上办事大厅相应线上审批流程），使用者为数据安全使用及保密负责。

## 第五章 校园卡办卡对象

**第十条** 校园卡分为学生卡、教工卡、临时卡：

1. 可办理教工卡的人员包括：在编教职工、外聘教职工、离退休教职工、访问学者；

2. 可办理学生卡的人员包括：全日制本科生、专科生、硕士研究生、博士研究生以及留学生；

3. 可办理临时卡的人员包括：

（1）各二级单位自行聘用的临时职工；

（2）校办企业外聘人员；

（3）合作企业、单位驻场人员；

（4）短期来校讲学、公务、进修培训、访问等人员；

（5）教职工家属（含退休教职工家属，原则上家属卡数量不多于3张）；除上述人员之外一律不予办理校园卡。

## **第六章 校园卡办理**

**第十一条** 教工卡需持本人有效证件及由人事处（离退休教职工由离退休管理与服务处）开具有效证明到校园卡服务大厅办理，首张教工卡、部门调动重新制卡免收工本费。补办由本人持有效证件至校园卡服务点办理，按规定收取工本费。

**第十二条** 学生卡由校园卡管理部门依据教务处提供的新生数据于入学前统一办理，免收工本费。补办由本人持有效证件至校园卡服务点（含自助服务终端）办理，按规定收取工本费。

**第十三条** 临时卡需持本人有效证件及经审批的“临时校园卡申请表”（见附件4）至校园卡服务大厅办理（优先使用网上办事大厅相应线上审批流程），新办卡及补卡均按规定收取工本费。

**第十四条** 教工卡及临时卡办理需提交制卡所需个人信息（含数码证件照），提交成功的三个工作日后自行到校园卡服务大厅领取校

园卡。新生校园卡制卡完成后由学生处组织各学院分批到校园卡服务大厅领取。未报到新生的校园卡，由各学院在新生报到后一个月内送回校园卡服务大厅，否则按校园卡工本费赔偿。

## **第七章 校园卡使用规定**

**第十五条** 所有校园卡用户都必须遵守本规定，若违反规定用卡，校园卡管理部门有权强制终止其校园卡使用。

**第十六条** 校园卡由持卡人随身携带，妥善保管，正确使用。校园卡损坏或者不能辨认时，应当及时更换新卡。丢失校园卡的应当及时挂失，并补办新卡。

**第十七条** 作为在校师生的个人身份识别证件和消费卡，校园卡仅限本人使用，不得转借。如果转借，所产生的后果由出借者本人负责。

**第十八条** 捡到他人丢失的校园卡时，请送交校园卡服务点。如果发现盗用他人校园卡或涂改、伪造校园卡者，各部门有权拒绝服务，校园卡管理部门有权停用和没收该卡，情节严重者将上报至学校保卫部门处理。

**第十九条** 任何单位不得以任何理由扣留校园卡或者要求作为抵押，否则因此造成的经济纠纷、侵权使用等责任将由扣押单位承担。

## **第八章 校园卡有效期及延期**

**第二十条** 校园卡的有效期即校园卡的使用期限，根据以下规定进行设置。如果校园卡超过有效期仍需要使用时，需要办理校园卡延期手续。

1. 教工卡（含关联家属临时卡）有效期默认至离职；
2. 学生卡有效期与学制年限相同，毕业离校后停用（毕业生以教

务处数据为准，离校时间以学校公布时间为准)；

3. 临时卡有效期与聘用合同期、访问期限、培训时间相同或根据申请表进行设定，一般不超过 1 年。

**第二十一条** 校园卡延期采用谁审批谁负责的原则，各二级单位切实把关，不得编造各种理由虚报数据，延期使用校园卡。

**第二十二条** 申请人持本人有效证件及经审批的“校园卡延期申请表”(见附件 5)至校园卡服务大厅办理延期(优先使用网上办事大厅相应线上审批流程)。校园卡延期申请应提前进行，递交截止时间为学校公布的离校日期，逾期不再予以申请办理。

## **第九章 校园卡的注销和停用**

**第二十三条** 各类人员离开学校，包括教职工离职、学生毕业等，须办理校园卡注销手续，停止校园卡的使用：

1. 教工卡注销需本人携带离职证明，到校园卡服务大厅办理销户手续；
2. 学生卡注销采取统一批量销户方式，由教务处提供毕业生名单，校园卡管理部门于当年毕业生离校后两个月内统一办理销户；
3. 临时卡注销需携带有效证件及校园卡至校园卡服务大厅办理销户手续。

**第二十四条** 持卡人在校园卡销户前应谨慎进行充值并尽可能将卡内余额消费完，如消费不完可在学校规定的离校日期或校园卡有效期结束前一个月内携带有效证件及校园卡到校园卡服务大厅提出余额退款申请并提供本人银行账号，未提出退款申请的视为主动放弃余款。销户时小钱包内余额处理按具体业务管理部门有关规定执行。

**第二十五条** 销户后，校园卡管理部门将销户清单(区分退款及

无需退款两种情况)提交财务处,由财务处依据销户清单为提出退款申请的用户执行退款流程,将余额退还至教职工的工资卡银行账户、毕业生的学费卡银行账户或持卡人指定的银行账户中,成功收到退款前不应注销收款账户,否则视为主动放弃余款,无需退还的校园卡余款由学校统一处理。

## **第十章 校园卡使用安全**

**第二十六条** 校园卡系统中设有查询密码和消费密码。查询密码用于校园卡网上查询,消费密码用于圈存、转账、超限额消费等操作。用户领取校园卡后应及时修改密码及消费限额。

**第二十七条** 持卡人应当妥善保管卡片及密码,如果密码遗忘,持卡人凭校园卡、有效身份证件到校园卡服务大厅办理密码重置。因密码泄露造成的经济损失,持卡人自行承担。

**第二十八条** 若校园卡遗失,应尽快挂失,并凭有效身份证件到校园卡服务点补办新卡,以免造成损失。

**第二十九条** 热水充值等小钱包数据存储在卡片上,应根据个人情况小额充值,校园卡损坏或丢失将造成小钱包余额丢失无法找回,损失由持卡人自行承担。

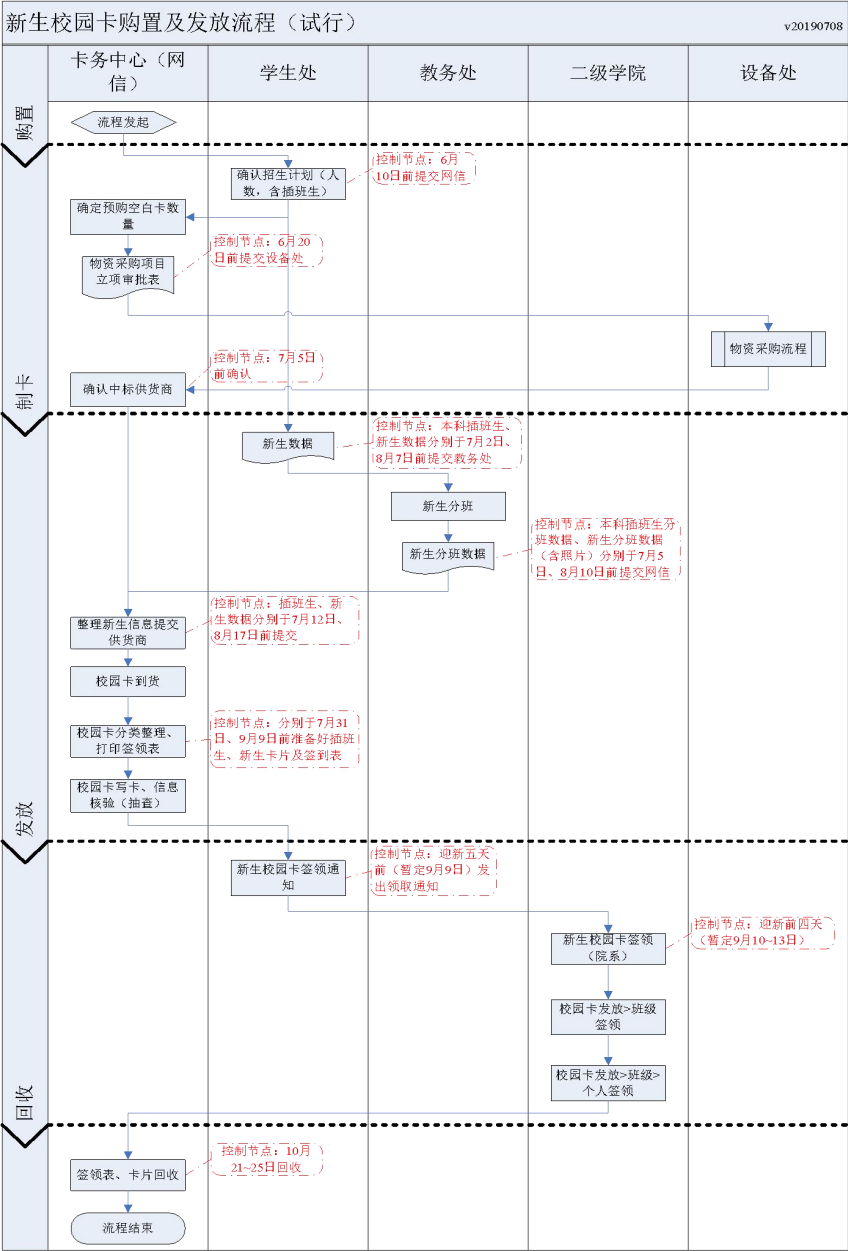
**第三十条** 若因欠费或其他异常情况导致校园卡被冻结,应尽快凭有效身份证件到校园卡服务大厅查询冻结原因并进行处理。

**第三十一条** 校园卡的消费、门禁通行等授权按具体业务管理部门相关规定执行,具体业务管理部门拥有最终决定权。

## **第十一章 附 则**

**第三十二条** 本办法自发布之日起施行,由网络与教育信息技术中心负责解释与修订。

新生校园卡购置及发放流程



广东石油化工学院网络、一卡通设备改造立项审批表

填表日期：            年        月        日

申请单位			
联系人姓名			联系电话
	设备种类	数量	安装位置
设备清单及事由(必填)	说明：如数量较多，可另附详细清单页。设备种类：网络信息点、POS 机、电子门禁、电子班牌等 事由： _____ _____ _____ _____		
申请单位意见	分管领导签字： _____（公章） _____年 _____月 _____日		
主办科室意见	主办科室主任签字： _____ _____年 _____月 _____日		
网络与教育信息技术中心 意见	分管领导签字： _____（公章） _____年 _____月 _____日		

注：此表 A4 纸打印，由申请人所在单位审批通过后，交由科技楼一楼网络中心 107 室（电话：2923790）或校园卡服务大厅（校医务室旁，电话：2981111）办理。



临时校园卡申请表

填表日期：            年        月        日

申请人姓名		所在单位	
身份证号码		联系电话	
申办人员类别(单选)	<div>说明：请提供身份证正反面复印件作备案用（另附页）。批量申请另附详细清单页。</div> <div><input type="checkbox"/>二级单位自行聘用的临时职工</div> <div><input type="checkbox"/>校办企业外聘人员</div> <div><input type="checkbox"/>合作企业、单位驻场人员</div> <div><input type="checkbox"/>短期来校讲学、公务、进修培训、访问等人员</div> <div><input type="checkbox"/>教职工家属（补充信息 家属姓名：_____ 性别：_____</div> <div>身份证号码：_____）</div> <div><input type="checkbox"/>其他_____</div> <div>有效期至 _____年 _____月 _____日。</div> <div>申请人签字：_____</div>		
申请单位意见	<div>_____</div> <div>（公章） _____年 _____月 _____日</div>		
网络与教育信息技术中心 意见	<div>_____</div> <div>（公章） _____年 _____月 _____日</div>		

注：此表 A4 纸打印，由申请人所在单位、网信中心（二教 A 栋 11 楼）审批通过后，交由科技楼一楼校园卡服务大厅（校医务室旁，电话：2098111）办理。



# 毕业生留校使用图书馆自习室承诺书

本人经学校批准留校，在校期间需要到学校图书馆自习室复习功课，并作出以下承诺：

- 1、严格遵守《图书馆自习室管理规定》及图书馆相关制度；
- 2、只使用图书馆自习室资源，不进阅览室、不借阅图书；
- 3、若有违反，本人愿意接受相应处罚，并终止使用图书馆自习室资源。

承诺人：

年 月 日

注：如需申请保留图书馆门禁授权，请将本《毕业生留校使用图书馆自习室承诺书》与《校园卡延期申请表》一起双面打印，并签字确认。

# 广东石油化工学院校园卡服务协议

校园卡服务协议（以下简称“本协议”）是您所在学校广东石油化工学院（以下称“学校”）与用户（以下或称为“您”）就申领、使用校园卡有效合约。

请您特别注意本协议中加粗下划线的内容。如您不同意接受本协议的任意内容，或者无法准确、充分理解相关条款的含义，请不要进行后续操作。您通过网络页面点击确认或以其他方式选择开通本服务，即表示您与学校就本协议全部约定达成一致。

一、您已理解并同意：为了向您提供准确、便捷的本服务，您授权学校采集您的注册信息用于身份校验，并授权学校共享您的必要信息，包括且不限于本人姓名、身份证号、手机号码等。

二、您已知晓并认可：持卡人在校园卡销户前应谨慎进行充值并尽可能将卡内余额消费完，如消费不完可在学校规定的离校日期或校园卡有效期结束前一个月内携带有效证件及校园卡到校园卡服务大厅提出余额退款申请，未提出退款申请的销户时卡内余额将不再退还并交由学校统一处理。

三、您已知晓并认可：热水充值等小钱包数据存储在卡片上，应根据个人情况小额（建议小于 10 元）充值，校园卡损坏或丢失将造成小钱包余额丢失无法找回，损失由持卡人自行承担。销户时小钱包内余额处理按具体业务管理部门有关规定执行。

**四、校园卡的消费、门禁通行等授权按具体业务管理部门相关规定执行，具体业务管理部门拥有最终决定权。**

五、您使用本服务应当符合国家法律、法规和公共利益或公共道德，并遵守学校各项规章以及学校不时修定、公布的本服务相关规则；否则，您应当自行承担由此造成的所有后果。

**六、您保证使用本服务过程中提供的信息真实、准确、完整、有效，否则应自行承担由此造成的损失。**

七、若发生校园卡遗失等情况，您应及时向学校有关部门申请挂失校园卡。在校园卡挂失之前所发生的损失将由您本人自行承担。

**八、学校可随时对本协议内容进行单方面变更，并以通过学校提前公告的方式予以生效。您同意接受前述公告生效方式，包括：若您在本协议内容公告变更生效后继续使用本服务的，表示您已充分阅读、理解并接受变更修改后的协议内容，也将遵循变更修改后的协议内容使用本服务；若您不同意变更修改后的协议内容，不应在变更生效后继续使用本服务。**

九、本协议内容未尽、未明事宜或您对本协议条款有疑问，您可参考《广东石油化工学院校园卡管理办法》或向学校有关部门咨询，本协议最终解释权归学校所有。

# 广东石油化工学院互联网网站管理办法

## （试行）

广油〔2022〕15号

### 第一章 总则

**第一条** 为提升学校互联网网站安全管理水平，规范学校互联网信息服务活动，维护学校网络空间形象和声誉，根据《互联网信息服务管理办法》、《非经营性互联网信息服务备案管理办法》及其他相关法律法规的规定，结合我校实际，特制定本办法。

**第二条** 本办法所称广东石油化工学院互联网网站（以下简称“网站”）是指广东石油化工学院党政管理部门、教学单位、直属单位、直属科研机构、群团组织等校内单位（以下简称校内单位）所开办或主管的，通过互联网向上网用户提供信息服务的网站或信息系统。学校互联网网站划分为四类：在学校网站群或公共服务器建设的网站为第一类（以下简称公共平台）网站；在校内虚拟化平台建设的网站为第二类（以下简称虚拟平台）网站；校内单位在学校核心机房内托管服务器上建设的网站为第三类（以下简称自建平台）网站；校内单位在学校核心机房外服务器（含租赁）上建设的网站为第四类（以下简称其他平台）网站。

**第三条** 本办法所称学校互联网 IP 地址，是指由互联网接入单位分配给广东石油化工学院使用的互联网 IP 地址。

**第四条** 本办法所称学校互联网域名，是指广东石油化工学院申请备案的互联网域名。

**第五条** 原则上，网站应使用学校互联网域名和互联网 IP 地址。

**第六条** 未经批准，网站开办单位不得利用学校互联网域名或 IP 地址从事任何互联网信息服务。

## 第二章 管理机构与职责

**第七条** 按照“谁主管谁负责，谁运维谁负责，谁使用谁负责”的原则，各网站开办单位为网站建设、运行、维护、安全、内容审查的直接责任主体，并负责网站建设、日常管理和安全维护等工作，依照国家《网络安全法》及《网络安全等级保护条例》履行网站安全保护义务。各网站开办单位必须为网站内容所涉及所有资料、信息的版权和知识产权问题承担法律责任。

**第八条** 网络与教育信息技术中心为学校网站建设、运行、维护的监管部门，具体负责：拟定网站管理相关制度；网站建设、运行的统筹管理；各单位互联网网站开办的审查、审核；对学校互联网网站进行监督；定期开展互联网网站的检查和评估工作等。

**第九条** 网络与教育信息技术中心是公共平台、虚拟平台网站的硬件、软件平台建设、运行、技术维护的责任部门。各校内单位是自建平台、其他平台网站的硬件平台建设、运行、技术维护的责任部门，是虚拟平台、自建平台、其他平台网站的软件平台建设、运行、技术维护的责任部门，并接受网络与教育信息技术中心的监管和技术指导。

**第十条** 学校网站实行集群化管理。原则上，广东石油化工学院教学单位、党政管理部门、直属单位、直属科研机构、群团组织的官方网站均应进入集群化管理，实施统一管理、统一防护和统一监测。

**第十一条** 党委办公室负责对学校网站进行定期或不定期的保密检查。

**第十二条** 党委宣传部、党委办公室负责学校中、英文门户网站、新闻网的总体框架设计，对网站各栏目内容建设进行业务指导；各栏目分管单位负责栏目具体内容建设。党委宣传部负责网站电子公告服务审批。

**第十三条** 国际交流与合作处协助党委宣传部、党委办公室负责学校英文门户网站、新闻网的内容建设，新闻采、集、编、译和发布，并对校内单位网站的英文内容进行业务指导。

**第十四条** 网络与教育信息技术中心按照网络信息安全规范参与网站安全应急处置。

### 第三章 网站开办审核

**第十五条** 根据《非经营性互联网信息服务备案管理办法》及其他相关法律、行政法规的规定，学校对网站实施备案审批管理。

**第十六条** 网站开办单位应履行备案报批手续，向网络与教育信息技术中心网络中心提供以下材料：

- （一）开办网站的目的，信息服务功能说明，服务项目；
- （二）网站开办单位名称，网站负责人和管理人员基本情况；
- （三）网站安全管理责任承诺书；
- （四）从事本办法第十七条所列举的互联网信息服务项目的，须提供国家有关主管部门的许可文件。

**第十七条** 网站涉及以下服务项目的，须依照法律、行政法规以及国家有关规定，获得国家有关主管部门许可：

- （一）从事互联网新闻信息服务；
- （二）提供由互联网用户向公众发布信息的服务；
- （三）提供互联网信息搜索服务；
- （四）从事文化、出版、视听节目、教育、医疗保健、药品和医疗器械等互联网信息服务。

**第十八条** 学校各单位网站原则上不得提供电子公告服务，确有需要的，通过党委宣传部专项审批后方能提供。

**第十九条** 网站开办单位需要变更其备案信息的，应当在变更发生之日起 5 个工作日内履行备案变更手续；网站开办单位需要终止提供服务的，应当在服务终止之日起 5 个工作日内履行备案注销手续。

**第二十条** 原则上，不再新增自建平台、其他平台网站建设。现有虚拟平台、自建平台网站在条件成熟的情况下可逐步迁移到公共平台上。其他平台网站应尽快迁移至学校核心机房统一管理。

#### **第四章 网站内容规范**

**第二十一条** 各网站内容必须遵守国家相关法律、法规，不得侵犯他人知识产权、署名权、肖像权等合法权益，禁止发布非法信息、不健康信息。

**第二十二条** 学校对网站实施统一标识管理，网站设计应遵循广东石油化工学院视觉形象识别系统标准，规范校徽、中英文校名等元素的使用，形成广东石油化工学院网站统一风格。未通过备案审批的网站，不得使用广东石油化工学院名称及视觉形象标识系统。

**第二十三条** 各单位须建立网站的内容更新机制，保证内容的客观性、准确性、及时性。网站在引用学校发布的信息时，须与学校保持一致，保证其准确性。

**第二十四条** 机关部处等职能部门的网站栏目原则上须包含部门概述、机构设置、工作职能、工作动态、规章制度、服务指南、联系方式。其他栏目可根据各单位自身特点进行设定。

**第二十五条** 各学院、重点实验室、中心等学术科研机构网站的栏目原则上须包含单位概况、机构设置、师资队伍、人才培养、科学研究、新闻动态、联系方式。其他栏目可根据各单位自身特点进行设定。

**第二十六条** 网站需在相关链接中加入广东石油化工学院中、英文

主页链接。

**第二十七条** 各单位应重视英文版网站建设工作，牢固树立对外宣传学校形象的意识，每学期至少维护、更新一次。

**第二十八条** 不得在网站中随意设置网络链接，如网络广告、网上电影、网络游戏等，防止将含有有害信息的网站接入学校网络。

**第二十九条** 学校及各部门建立互联网网站，使用的图片不允许从网络上截取，必须是本部门工作人员享有著作权的。

## 第五章 网站技术规范

**第三十条** 各网站的开发应符合 W3C(万维网联盟, 英文全称: World Wide Web Consortium) 制定的最新国际标准集, 能够兼容目前绝大多数通用的各类浏览器, 并适应多终端设备的访问。

**第三十一条** 网站开发语言推荐使用 PHP, 数据库管理推荐使用 MariaDB, 服务器操作系统推荐使用 Linux, Web 服务推荐使用 Apache (以上软件版本要求为一年内稳定版), 网站要支持标准 HTTPS 协议, 加密证书合法有效。

**第三十二条** 网站页面推荐使用 1024\*768 以上的分辨率, 网页编码推荐使用 UTF-8, 中文字体建议使用宋体或黑体, 英文字体建议使用 Arial 或 Verdana。

**第三十三条** 各网站对图片、动画、视频、音频等多媒体内容的使用要适量, 按需进行合理的压缩处理。

## 第六章 网站安全管理

**第三十四条** 公共平台网站的技术安全责任单位是网络与教育信息技术中心, 其他各类平台的技术安全责任单位是各网站开办单位。技术安全责任单位行政正职领导(或主持全面工作的副职领导)是网

站技术安全的第一责任人。公共平台网站技术安全的直接责任人是公共平台建设的负责人，其他各类平台网站技术安全的直接责任人是各自网站的网站负责人。

**第三十五条** 按照“谁运维谁负责，谁使用谁负责”的原则，网站技术安全责任单位应按照国家网络安全法律政策和信息安全等级保护制度要求，建立并落实安全管理制度，建设安全防护技术措施，加强身份鉴别、访问控制、安全审计、数据备份，落实网站防攻击、防篡改、防挂马等关键技术防范措施，提高网站抵御攻击破坏的能力。

**第三十六条** 网站开办单位是网站内容安全责任单位，单位党委和行政正职领导（或主持全面工作的副职领导）同时是网站内容安全的第一责任人，网站（栏目）负责人是网站内容安全的直接责任人。

**第三十七条** 按照“谁主管谁负责”的原则，网站属于教学团队、科研团队、学科团队、研究所、研究中心、科研机构等团体网站的，网站主办单位及主管单位同时为网站内容安全责任单位。教学团队主管单位为教务处，科研团队、科研机构主管单位为科研处，学科团队主管单位为发展规划与学科建设处。其他团体网站、经批准上线的个人网站按类似原则落实内容安全责任。

**第三十八条** 网站开办单位应按规定明确审核与发布程序，确定内容编辑和审核的人员，保存最近 180 日操作记录。网站开办单位应严格按照信息公开保密审查有关规定，做好信息公开保密审查工作，确保网站内容不涉密。

**第三十九条** 网站必须达到《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》方可上线。目前已经建设的网站，开办单位要积极推进网络安全等级保护测评工作，公共平台网站由网络与教育信息技术中心负责，

其他类别网站由开办单位负责。2020 年年底前建设的网站，需通过网络与教育信息技术中心的安全扫描确认安全后方可上线，2021 年之后建设的网站，必须在通过网络安全等级保护测评后方可上线。

## **第七章 网站运行维护**

**第四十条** 网络与教育信息技术中心负责建立网站技术安全监测平台，监控校内各网站的安全性和可用性，定期或不定期通过安全扫描或渗透测试等检测手段发现学校各网站的安全漏洞，对异常情况及时通报预警，并可视情况实施暂时关闭网站措施。网站开办单位在接到通报后应主动配合，及时处置异常情况，逾期未按要求整改的，网络与教育信息技术中心将关闭网站并注销备案。

**第四十一条** 对发现存在严重安全漏洞或安全风险的网站，网络与教育信息技术中心可先直接采取暂时关闭措施，再发出整改通知。网站开办单位必须安排网站支持技术人员按要求进行整改。整改后满足基本安全保护要求并通过安全检测的，方可上线运行。

**第四十二条** 网络与教育信息技术中心、网站开办单位应加强网站安全应急处置，制定网站应急处置预案，健全完善网站应急保障措施，定期开展应急演练，及时处置网站安全事件。

**第四十三条** 网站开办单位应密切关注网站内容安全，加强内容巡查，确保网站信息更新及时，至少每月对网站内容进行维护更新一次。对超过 180 日未更新的网站，网络与教育信息技术中心可采取提醒、公示、临时关闭、关闭等措施。

**第四十四条** 网络与教育信息技术中心、网站开办单位应加强信息技术服务外包管理。对需要进行服务外包的网站，应选择具备相应资质的服务提供商，并签订服务合同和保密协议。

**第四十五条** 对于使用频度不大、阶段性使用的网站，可采取非工作时间或寒暑假、节假日关闭的方式运行。重要时期或重大活动安全保障期间，网络与教育信息技术中心可依据有关部门要求并根据实际需要临时关闭网站。对于无人管理、无力维护、长期不更新的网站，网络与教育信息技术中心将关闭网站，以降低安全风险。

## **第八章 监督检查**

**第四十六条** 网站备案实行年度审核，网站开办单位应当在每年规定时间履行年度审核手续。在年度审核时，网站开办单位未在规定时间内提交年度审核信息的，网络与教育信息技术中心责令其限期改正；拒不改正的，关闭网站并注销备案。

**第四十七条** 各有关部门按本办法规定职责对校内各单位网站建设、运行、维护情况进行监督检查，并责成相关单位或人员对违反本办法规定的问题进行整改。对于限期不整改的，相关管理部门可要求网络与教育信息技术中心配合予以暂时关闭网站、关闭网站并注销备案等不同程度的处罚。

**第四十八条** 对违反相关规定，失职渎职造成网站安全责任事故的，网络与教育信息技术中心将会同有关部门进行责任倒查，追究相关人员责任。

## **第九章 附则**

**第四十九条** 本办法由广东石油化工学院网络与教育信息技术中心负责解释。

**第五十条** 本办法自发布之日起施行。本办法施行前利用学校互联域名或 IP 地址开办网站的，应自本办法施行之日起 30 个工作日内补办备案审批手续。

# 广东石油化工学院计算机网络安全管理暂行规定

## （修订）

广油〔2022〕15号

### 第一章 总则

**第一条** 为了加强校园计算机网络安全与管理，确保网络安全、可靠、稳定地运行，促进校园网健康发展，依照《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定》和省市有关管理规定，结合我校的实际情况，特制定本暂行规定。

**第二条** 校园网是为全校教学、科研和行政管理建立的计算机信息网络，其目的是利用先进实用的计算机技术和网络通信技术，实现校园内计算机连网、信息资源共享，并通过中国教育和科研计算机网（CERNET）与国际互联网互连；是学院校公共服务体系的重要组成部分和组织机构。

### 第二章 组织与管理机构

**第三条** 网络与教育信息技术中心负责校园网统一规划、建设、运行、管理和维护，对各单位网络使用进行技术支持、业务指导和培训等工作。

### 第三章 管理规定

**第四条** 校园网主干网的所有设备，包括光缆及其附属配件、路由器和交换机等属于固定资产，各入网单位和个人都应加以爱护；因工作需要需托管设备的单位，应向网络与教育信息技术中心申请网络资源报备，并严格按照服务器资源申请流程中注意事项使用设备。发现问题应及时报告网络与教育信息技术中心。

**第五条** 任何个人和单位未经允许和批准，不允许发展校外用户

连入校园网，不允许利用校园网开展经营性活动。

**第六条** 各单位和个人接入校园网前，需提交校园网入网申请表，向网络与教育信息技术中心申请开户，经网络与教育信息技术中心批准，并按上级要求签订有关网络管理协议后，才能接入和使用校园网。

**第七条** 连入校园网的单位必须指定负责人和一位网络管理员，建立严格规范的用户上网登记制度，对本单位网络进行严格管理，对所有联网计算机及上网人员要及时、准确登记备案，必须实名用网。未提供真实身份信息的，不得提供网络接入服务。网络管理员具体负责相应的网络安全和信息安全工作，保存网络运行和信息发布的有关记录，如上网用户的身份、上网时间、用户账号、访问互联网记录等信息，对多人共用的计算机机房，还应登记下网时间、机号、机器IP地址。记录备份应当保存180日以上，并在国家有关机关依法查询时，予以提供。网络管理员要指导计算机系统管理员和用户对各自负责的网络系统、计算机系统和上网资源进行管理。

**第八条** 全校网络IP 地址由网络与教育信息技术中心负责统一管理和分配。各单位网络管理员对入网计算机和用户进行登记并报网络与教育信息技术中心备案，由网络与教育信息技术中心负责对其进行监督和检查。各入网单位和个人应严格使用统一分配的IP 地址和校园网账号，不得盗用他人的IP 地址或私自乱设IP地址，不得私自向他人转让IP 地址和校园网账号，否则网络与教育信息技术中心有权停止其使用校园网，以保证校园网络的正常运行。

**第九条** 任何单位和个人都不得在校园网络上私设站点。一经发现，网络与教育信息技术中心有权将其从校园网络上隔离。

**第十条** 每个网络端口只允许一个授权用户使用，没有办理端口

使用手续者，不得擅自使用网络端口。

**第十一条** 为确保学校信息安全与网络安全，未经网络与教育信息技术中心批准，教学办公区和学生宿舍区不得使用非校园网线路访问网络。任何单位和个人不得使用来源不明的联网软件或VPN信道进行国际联网。

**第十二条** 在校园网上不允许进行任何干扰网络用户、破坏网络服务和破坏网络设备以及私自修改网络配置的活动。

**第十三条** 严禁制作、传播计算机病毒，设置破坏程序，攻击计算机及网络系统，破坏网络资源等危害校园网络的活动。

**第十四条** 不得在校园网及其联网计算机上传送危害国家安全的信息、保密信息、录阅传送淫秽、色情资料、传播不良思想等。

**第十五条** 不得非法截获、篡改、删除他人电子邮件，及其他人数据，侵犯他人通信自由和通信秘密。

**第十六条** 不得利用网络窃取别人的研究成果或受法律保护的资源。

**第十七条** 校园网用户要增强自我保护意识并及时反映和举报违反网络安全的行为。

**第十八条** 连入校园网的单位和个人必须遵守中国教育和科研计算机网的管理办法、安全管理协议和用户手则等有关规定和制度，按时缴纳有关费用。

**第十九条** 网络与教育信息技术中心采取技术手段定期对全校信息系统和网站进行扫描，对用户终端进行分析，并发放安全通报。各信息系统主管单位、各校园网用户要全力配合，收到安全通报的单位和个人，需按要求及时处置整改，保障校园网安全。

## 第四章 惩处

**第二十条** 学生校园网用户在使用计算机网络过程中，对危害计算机网络和信息安全行为者，视情节轻重对学生分别给予以下处分：

1、破坏校园网设备者，给予警告或严重警告以上处分。

2、利用网络及其他从事危害国家安全，泄露国家秘密、违反国家法律、法令、法规的违法犯罪活动者，给予勒令退学或开除学籍处分。

3、在网上捏造或歪曲事实，散布谣言，扰乱公共秩序者，给予严重警告以上处分，后果严重者从重处分。触犯国家有关法律的，移交公安机关依法追究刑事责任。

4、公然在网上侮辱他人或者捏造事实诽谤他人或机构，进行恐吓、谩骂者，给予警告以上处分。

5、制作、传播淫秽色情电子出版物者移交公安机关依法追究刑事责任。查阅、存储淫秽色情电子出版物者，给予通报批评或警告处分。

6、制作、查阅、复制、传播危害社会治安信息者，给予警告以上处分。情节严重者，移交公安机关依法追究刑事责任。

7、通过网络进行赌博，宣扬封建迷信、暴力、凶杀、恐怖，教唆犯罪者给予警告以上处分。

8、侵犯知识产权，窃取他人成果者，给予警告或严重警告以上处分。

9、制造、运行、传播计算机病毒等破坏性程序以及黑客程序者，给予警告以上处分。

10、未经允许利用非法手段对计算机网络信息系统功能进行增加、删除或修改者，给予严重警告以上处分，情节恶劣，后果严重者直至开除学籍。

11、私自安装、配置网络系统，盗用或滥用网络资源，盗用IP 地址或邮件地址，冒用他人名义行事，影响网络正常使用和运行者，给予通报批评或警告处分；造成严重后果的直至给予勒令退学处分。

12、恶意传播系统漏洞知识，教唆攻击、入侵系统手法者，以及对计算机系统进行试探攻击而屡教不改者，给予警告以上处分。

13、使用软件或硬件手段窃取他人口令，盗用他人帐号入侵系统，侵犯他人隐私者，给予严重警告及以上处分。

14、私自提供网络服务，发展网络用户，为他人提供网络接口者给予警告或严重警告处分。

15、未经主管部门批准，在教学办公区和学生宿舍区使用非校园网线路上网，给予通报批评或警告处分。

16、编制、复制、传播大量垃圾邮件，经查证属实者给予警告或严重警告处分。

**第二十一条** 教职工校园网用户在使用计算机网络过程中，有危害计算机网络和信息安全行为者，一经发现，报学校人事或纪检部门处理。

**第二十二条** 校园网用户在使用计算机网络过程中，不按规定使用，造成公共设备损坏或者经济损失的，照价赔偿。

**第二十三条** 校园网用户在使用计算机网络过程中，违反治安管理有关规定的交由公安部门进行处罚，构成犯罪的，移交司法部门依法追究刑事责任。

## **第五章 附则**

**第二十四条** 其它未尽事宜，按省、市及学校有关规定执行。

**第二十五条** 本规定由网络与教育信息技术中心负责解释。

**第二十六条** 本规定自公布之日起执行。原《广东石油化工学院计算机网络管理暂行规定》（广油〔2016〕64号）同时废止。

# 广东石油化工学院网络系统安全管理办法

## （修订）

广油〔2022〕15号

### 第一章 总 则

**第一条** 为保护广东石油化工学院校园网络系统的安全、保证校园网络的正常运行、保障师生员工网络用户的合法权益，促进学校计算机网络的应用和发展，依据《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》、《关键信息基础设施安全保护条例》，结合我校实际，修订本办法。

**第二条** 本管理办法适用校内所有网络系统。包含校园网络主、辅节点设备、配套的网络线缆设施及网络服务器、工作站所构成的、为校园网络应用及服务的硬件、软件集成的所有系统。

**第三条** 校园网系统的安全运行和系统设备管理维护工作由网络与教育信息技术中心负责，任何单位和个人，未经校园网责任单位同意、不得擅自安装、拆卸或改变网络设备。

**第四条** 任何单位和个人，不得利用联网计算机从事违反国家法律法规的活动，以及危害校园网及本地局域网服务器、工作站的活动，不得危害或侵入未授权的（包括 CERNET 或其它互联网在内的）服务器、工作站。

### 第二章 管理机构

**第五条** 学校成立网络安全与信息化工作领导小组。组长由学校党委书记和校长担任，副组长由分管校领导担任，成员为相关职能部门的负责人，下设工作办公室，由网络与教育信息技术中心负责日常工作。

**第六条** 各二级单位成立相应的网络安全与信息化工作领导小组。  
组长由单位主要负责人担任，并设专职或兼职网络信息安全技术员。

### **第三章 安全保护运行**

**第七条** 网络安全与信息化工作领导小组负责对校园网的安全管理工作的领导、监督和检查，具体职责如下：

（一）提出校园网安全管理工作的原则、任务和要求，制定工作计划，指导宣传教育。

（二）拟订校园网安全管理工作的规章制度，组织审核校内各单位所制定的网络安全管理措施。

（三）监督、检查各二级单位校园网安全管理责任的落实情况。

（四）组织学校有关职能部门对校园网安全事故的查处，协调校园网安全管理工作中的有关问题。

**第八条** 除校园网负责单位，其他单位或个人不得以任何方式试图登陆进入校园网主、辅节点、服务器等设备进行修改、设置、删除等操作；任何单位和个人不得以任何借口盗窃、破坏网络设施；任何单位和个人不得对学校关键信息基础设施实施漏洞探测、渗透性测试等可能影响或者危害学校关键信息基础设施安全的活动。

**第九条** 学校门户网站对外发布信息的 WWW 服务器中的内容必须经各单位领导审核，由单位负责人签署意见、学院办公室或宣传部审核后才能发布，二级部门网站对外发布的信息必须由网络信息安全技术员负责，经各部门领导审核后才能发布。

**第十条** 校园网各类服务器中开设的帐户和口令为个人用户所拥有，网络与教育信息技术中心对用户口令保密，不得向任何单位和其他人提供这些信息。

**第十一条** 网络使用者不得利用各种网络设备或软件技术从事用户帐户及口令的侦听、盗用，以上行为都视为对网络用户权益的侵犯。

**第十二条** 校园内从事施工、建设，不得危害计算机网络系统线路的安全。

**第十三条** 校园网主、辅节点设备及服务器等发生案件、以及遭到黑客攻击后，校园网负责单位必须在 24 小时内向网络安全与信息化工作领导小组及公安机关报告。

**第十四条** 严禁在校园网上使用来历不明、引发病毒传染的软件；对于来历不明的可能引起计算机病毒的软件应使用公安部门推荐的杀毒软件检查、杀毒。

**第十五条** 校园网及子网的系统软件、应用软件及信息数据要实施保密措施。信息资源保密等级可分为：

- （一）可向 Internet 公开的；
- （二）可向校内公开的；
- （三）可向本系（单位）公开的；
- （四）可向有关单位或个人公开的；
- （五）仅限于本单位内使用的；
- （六）仅限于个人使用的。

**第十六条** 校园网负责单位必须落实各项管理制度和技术规范，监控、封堵、清除网上有害信息。为有效地防范网上非法活动，校园网要统一出口管理、统一用户管理，未经网络安全与信息化工作领导小组批准，各单位一律不得开设代理服务器、Email 服务器等。

**第十七条** 经学校网络安全与信息化工作领导小组批准开设的服务器必须具备日志记录功能，历史记录保留时间不得低于 6 个月。校园网负责单位不定期地检查各开通服务器的运行日志。

**第十八条** 所有校园网用户有义务接受国家安全部门和公安机关的安全监督、检查和指导，如实向国家安全部门和公安机关提供有关安全保护的信息、资料及数据文件，协助国家安全部门和公安机关查处基于网络的违法犯罪行为。学校有义务对校园网用户上网行为做日志记录，以备国家安全部门和公安机关查询。

**第十九条** 网络与教育信息技术中心负责加强校园网的日常巡查和审计工作，发现问题，及时处理。校园网用户网上行为的监控与上网行为记录任何组织和个人都不能私自查询，严格按照以下级别处理：

（一）低级 对校园网用户网络流量进行监控。为了及时分析校园网流量状况、监控校园网网络性能、处理校园网故障等，网络管理人员可以对校园网用户的流量进行监控与管理。

（二）中级 对校园网用户浏览网站、访问微博、登录 BBS 论坛等上网行为进行监控。根据学校管理需要，经网络安全与信息化工作领导小组授权，网络行为监控设备管理员可实施对校园网用户浏览网站、访问微博、登录 BBS 论坛等上网行为进行监控与分析，只向授权人提供查询分析结果。

（三）高级 对 IM 聊天、电子邮件等所有涉及个人隐私的网络行为进行监控。国家安全部门和公安机关在查处国际互联网的违法犯罪行为时，依法可对校园网用户所有上网行为包括 IM 聊天、电子邮件、登陆网上银行等进行调阅与分析，网络与教育信息技术中心无条件配合公安机关的调查取证。

**第二十条** 隐私保护，尊重用户个人隐私，任何单位和个人不得随意公开用户的有关信息，不得随意查询、公开用户的上网行为。

**第二十一条** 校内所有信息系统或者网站均要按照信息安全等级保护的要求做等保测评。

**第二十二条** 校内各单位各部门收到网络与教育信息技术中心转发、发布的各类通报之后，要在 24 小时内处理，未及时处理的，网络与教育信息技术中心有权限制该信息系统（网站）为校内访问，超过 3 天未处理的，网络与教育信息技术中心有权关停该信息系统（网站）。关停后需重新开放的，信息系统主办部门须书面向分管校领导申请，并报学校网络安全与信息化工作领导小组审批。

#### **第四章 违约责任与处罚**

**第二十三条** 任何单位和个人在校园网上进行发表言论、转发信息等与校园网有关的行为，均视为行为者在自由意志支配下的公开行为，由行为者本人对其行为承担全部责任。

**第二十四条** 违反校园网安全管理办法，将给予当事人批评教育、口头警告，并视情况停止其上网权限 1 至 12 个月，直至取消入网资格的处理；情节较重的，将根据有关规定给予行政处分；对违纪违规的，交由学校纪检部门处理；对触犯法律法规的，将报送公安、司法机关追究法律责任。

**第二十五条** 故意传播或制造计算机病毒，造成危害校园网系统安全的按《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》中第二十三条的规定予以处罚。

## 第五章 附 则

**第二十六条** 本管理办法中所指出的校园网负责单位为网络与教育信息技术中心。

**第二十七条** 本管理办法由学校网络安全与信息化工作领导小组负责解释。

**第二十八条** 本管理办法自公布之日起实行。原《广东石油化工学院网络系统安全管理办法（试行）》（广石化院党〔2015〕48号）同时废止。

# 第一章 广东石油化工学院图书馆简介

## 一、图书馆概况

广东石油化工学院图书馆创办历史可追溯到 1954 年在广州石牌创立的华南工学院（现华南理工大学）附设工农速成中学，后几经变迁，于 1985 年 4 月成立广东石油化工专科学校，1992 年 7 月改名为广东石油化工高等专科学校。2000 年 3 月，由广东石油化工高等专科学校和广东茂名教育学院（该院的办学历史可追溯到 1970 年的茂名师范学校）合并升格为广东省属本科院校——茂名学院。2010 年学校更名为广东石油化工学院，图书馆相应定名为广东石油化工学院图书馆。

广东石油化工学院图书馆设有三部一室，包括信息技术部、资源建设部、读者服务部和办公室。图书馆现有职工 61 人，其中在编职工 35 人，合同工 26 人（包括新机制合同工 5 人）。正高职称 5 人、副高职称 7 人、中级职称 22 人、初级职称及以下 27 人，具有中级以上（含中级）职工占全馆职工人数的 56%。

图书馆现有馆舍面积共计约 2.2 万平方米，分布在官渡、光华与西城校区，其中主馆位于官渡校区，建筑面积约 2 万平方米，于 2002 年起投入使用。馆内设有流通一库（社科书室和自科书室）、样本书阅览室、设计书库、赠送书库、捐赠教学参考书库、工具书阅览室、光盘阅览室、特藏文库、报刊阅览室、过报刊库、外文阅览室、电子阅览室、自习室等，阅览座位 2039 个。

图书馆根据学校学科专业设置的要求，建设以工为主，石油化工特色鲜明，理工结合、师范教育、经、管、文、法等多学科协调发展

的文献保障体系。图书馆现有资源种类包括纸质图书、报纸杂志、电子图书、数据库资源等。

截止 2022 年 5 月 31 日，馆藏纸质图书 175.26 万册（不含过刊合订本），电子图书 108.36 万册（本地镜像资源），中文纸质期刊 563 种，外文纸质期刊 37 种，中外文纸质报纸 62 种，中外文数据库 33 个。

图书馆不仅为学校的教学、科研提供信息资源保障，而且还提供参考咨询、科技查新、代查收录、文献传递等个性化服务，每年举办读书节活动、新生入馆教育和数据库资源利用培训，为师生们推介图书馆资源与服务。图书馆主页还推出了网上咨询、馆藏图书检索、数据库资源的检索与下载、新书通报、图书荐购、书评园地、新生专栏、图书馆年度报告、委托借还、科技查新和代查收录等网络信息服务。同时，图书馆还承担学术报告、专题演讲、艺术展览等各类学校大型重要学术活动及科技文化活动的组织及安排工作，为学校教学科研工作提供了有力支持。

## 二、开放时间

校区	库室名称	周一至周五	双休日
官渡校区	流通一库（社科书库和自科书库） 流通二库 报刊阅览室 过报刊一库	8:00—11:40 14:30—22:00	8:00—11:40 14:30—17:30 周六下午开放至16:30
	设计书库 赠送书库 捐赠教参书库 外文阅览室 工具书阅览室 特藏文库 过报刊二库	8:00—11:40 14:30—17:30	不开放
	电子阅览室 光盘阅览室 样本书阅览室	8:00—11:40 14:30—17:30 18:30—22:00	8:00—11:00 14:30—17:30 18:30—22:00 周六晚不开放
	图书馆办公室 信息技术部办公室 资源建设部办公室 读者服务部办公室	8:00—11:40 14:30—17:30	不开放
	自习室	7:00—22:30	7:00—22:30
	社科书库 自科书库 报刊阅览室	8:00—11:40 14:30—17:30	不开放
	临时图书馆	8:00—21:00	8:00—21:00
光华校区	社科书库 自科书库 报刊阅览室	8:00—11:40 14:30—17:30	不开放
西城校区	临时图书馆	8:00—21:00	8:00—21:00

注：1、周二下午若逢政治学习则不开放。2、若逢全馆开会则不开放。

## 第二章 广东石油化工学院图书馆馆藏分布

校区	楼层	室 名	服务内容	电话
官渡校区	二楼	报刊阅览室、过报刊一库（211 室）	提供当年中外文报刊及往年（2011 年至今）报刊合订本阅览服务	2923555-828
		电子阅览室、光盘阅览室（205 室）	提供自购数据库、自建数据库、试用数据库、网络资源的浏览、下载以及随书光盘的阅览、借还服务	2923555-821
	三楼	流通一库（社科书室和自科书室）（301 室）	提供中文社会科学和自然科学的图书阅览及借还服务	2923555-838
		过报刊二库（305 室）	提供往年（2010 年及之前）报刊合订本阅览服务	2923555-831
	四楼	工具书阅览室、特藏文库（411 室）	提供工具书、本校教职工著作阅览服务	2923555-882
	五楼	赠送书库、捐赠教参书库、外文阅览室（508 室）	提供捐赠图书、捐赠教学参考图书及外文图书的阅览、借还服务	2923555-858
		流通二库（512 室）	提供 2021 年及其后入藏的新书阅览及借还服务	2923555-851
		设计书库（501 室）	提供专业设计用图书的闭架借还服务	无
	六楼	样本书阅览室（601 室）	提供样本图书阅览服务（不外借）	2923555-862
	六楼	自习室 （609-612；701-703；704-706；709、710；717-720）		
	七楼			
西城校区	一楼	西城校区临时图书馆	提供图书阅览及借还、报刊阅览、电子资源利用、读者自习等服务	无
光华校区	二楼	社科书库、报刊阅览室（211 室）	提供社会科学类图书阅览、借还以及当年中文报刊阅览服务	2969707
	三楼	自科书库（311 室）	提供自然科学类图书阅览及借还服务	

### **第三章 广东石油化工学院图书馆规章制度**

#### **一、读者守则**

（一）自觉遵守图书馆各项规章制度，入馆时请自觉出示一卡通或其他有效证件。

（二）讲究文明礼貌，穿着整洁得体，不得赤膊或穿背心、高跟鞋、拖鞋等进入图书馆，离馆时请携带好个人书物，严禁占座。

（三）爱护图书、报刊、资料，不得涂污、折叠、撕剪、盗窃图书文献资料和其他物品。

（四）保持馆内陈设整齐，阅览桌椅和其它设施不得随意搬动，自觉爱护设施，严禁“刻、划、涂、写”等不良行为。

（五）维护馆内清洁卫生，不得随地吐痰和乱抛纸屑、杂物，必须按垃圾分类指引投放垃圾，不得在馆内吸烟、用火、进食。

（六）保持馆内肃静，不得在馆内奔跑、高声朗读、大声喧哗。进入书库、阅览室、自习室时请把通信工具调为静音或振动模式。不得在室内高声讨论问题及打电话。

（七）保护绿化，禁止践踏草地、攀折花木。

（八）禁止携带违禁物品进馆。

（九）离馆时，请对门卫的检查给予配合。

#### **二、图书借阅管理规定**

（一）一卡通使用

教职工和在校生凭本人校园一卡通借阅图书。

##### **1、激活**

学校统一招收的在本校就读的新生，必须认真学习图书馆《读者手册》，通过入馆考试后方可激活一卡通中的图书借阅权限。

## 2、权限

校园一卡通只限本人使用，凡是转借、借用他人一卡通借书者，暂停其借阅权限，重新学习图书馆入馆知识，并进行网络考试，合格后方可重启借阅权限。盗用他人一卡通借书者，属于盗窃行为，一经查实，通报其所在单位（学院），并按照学校和图书馆相关管理规定进行处理。

## 3、注册

读者领取校园一卡通后，应及时进入图书馆主页，点击汇文书目检索系统（OPAC）“我的图书馆”，输入一卡通帐号及密码进行登录，完善读者信息并绑定个人邮箱。

## 4、注销

（1）读者离开学校时（包括毕业离校、退学、工作调动、辞职、进修结业等）必须还清图书、资料，由本馆工作人员注销其读者信息。

（2）已故或其它特殊原因离校者，可由其家属、朋友或单位人员来图书馆办理还书、注销手续。

### （二）图书借阅

#### 1、借阅量与借期

（1）学校在职在编教职工（含代理制、聘任制人员），可借 30 册，可借册数包含中文图书、外文图书及随书光盘数量，其中外文图书最多可借 5 册，光盘一张算一册。借期半年。

（2）学校离退休人员、新机制合同工，可借 15 册，可借册数包含中文图书、外文图书及随书光盘数量，其中外文图书最多可借 5 册，光盘一张算一册。借期半年。

(3) 学校在岗合同工, 可借 5 册, 可借册数包含中文图书及随书光盘数量, 光盘一张算一册。借期半年。

(4) 学校统一招收在本校就读的研究生、本科生、留学生、联合培养的研究生, 可借 15 册, 可借册数包含中文图书、外文图书及随书光盘数量, 其中外文图书最多可借 3 册, 光盘一张算一册。借期 31 天。

## 2、续借

如果读者所借图书即将到期仍需继续使用, 且未因其他原因而被停止借书权时, 均可到馆办理续借手续或者自行在网上办理续借手续, 每册书只能续借 1 次。

## 3、委托借还

读者可凭校园一卡通到本人所在校区图书馆委托借还其它校区图书馆图书, 委托借还按《广东石油化工学院图书馆委托借还管理规定(修订)》执行。

## 4、超期

对图书超期不还的读者, 图书馆将暂停其借阅权限。读者必须还清所有超期图书, 登录图书馆入馆考试系统进行网络考试, 合格后方可恢复借阅权限。所借图书应还日期处于寒、暑假期的可延期至开学后两周内归还。

## (三) 图书赔偿处理

按照《关于印发〈广东石油化工学院图书馆相关管理规定(修订)〉的通知》(广油〔2019〕84 号)的有关规定, 读者有损坏、遗失、盗窃图书等行为的作以下处理:

1、外借的图书若有遗失和污损的, 可购买相同图书名、著者、出版社、卷期号的图书(如该书再版、重印、改版, 可购买最新版本的

图书刊)归还,但需交加工费2元。

2、遗失或污损且又无法买到相同图书,则一般中文图书1990年(含1990年)以前出版的按原价的10-20倍赔偿,1990年以后出版的按原价的5-10倍赔偿。

3、遗失进口原版本、孤本书、工具书、进口影印本等不易补充的图书,且又无法买到相同图书,按原价的20倍赔偿。

4、多卷图书丢失其中一册(卷),原价按整套书的价格计算,赔偿倍数按上述第2、3条规定执行。

5、遗失图书,确实无法买回相同图书,又拒绝赔偿者,停止其借阅图书,并在上述第2、3、4条规定赔偿的基础上追加50%罚款。

6、若已办理赔偿手续,无论是赔书或赔款,原则上都不办理退赔手续。

7、污损图书,若不影响其内容及流通者,按1元/页处罚。影响其内容,按遗失图书处理。丢失或损坏图书条形码,需支付2元/条的加工费。

8、对盗窃图书者除按该图书原价的10-20倍罚款外,尚须做出书面检讨,情节严重的,由学校给予纪律处分。

#### **(四) 借还服务指引**

##### **1、自助借还书步骤**

(1) 读者进入书库后登录检索机进行馆藏书目检索,记录好图书索书号或图书定位排架号以及馆藏地点;

(2) 根据图书索书号或图书排架号到书架上找书,如本人找不到所需图书,可请书库值班工作人员协助查找;

(3) 找到所需图书后拿到大厅内的自助借还机处,凭一卡通

办理借书手续，如果使用自助借还机无法借阅图书，请到大厅内的人工服务台处咨询和办理借阅手续；

（4）借阅成功后，及时取走所借图书和个人一卡通；

（5）还书时只需携带所借图书到自助借还机处办理便可，如果使用自助借还机无法归还图书，请到大厅内的人工服务台处咨询和办理还书手续。

## 2、人工借还书步骤

所有校区书库均可提供人工借还书服务。

（1）读者进入书库后登录检索机进行馆藏书目检索，记录好图书索书号和馆藏地点；

（2）根据图书索书号到书架上找书，如本人找不到所需图书，可请书库值班工作人员协助查找；

（3）找到所需图书后，将图书和一卡通一起拿给书库前台值班人员办理借阅手续；

（4）还书时只需携带所借图书到所在书库交给前台值班人员办理还书手续即可。

## 3、馆藏图书检索方法参考

在广东石油化工学院图书馆网站 <http://lib.gdupt.edu.cn/>，选择“我的图书馆”进入检索界面。然后点击“书目检索”，在选定“题名”、“作者”等检索点后，再在空白框内输入相应的检索词并点击检索按钮。

例如，读者想借《平凡的世界》这本图书，可点击选定“题名”检索点，在空白框里输入题名“平凡的世界”，点击检索按钮后即可得到检索结果，再在检索结果中选中你需要的图书书名进入，此时页面

显示若干条书目，每条书目列举了图书的索书号、馆藏地点、借阅状态等主要信息，读者根据这些信息去书架找书，方法有二：

（1）在检索结果的“可借”图书中点击“图书定位”，会出现一个图书摆放的书架定位图，如第一条书目的“平凡的世界”（全本）这本图书显示在“三楼社科书库 46 架 B 面 3 列 6 层”，便可知道图书所在具体位置，您走到该位置便能找到所需要借阅的图书。

（2）在检索结果的“可借”图书中，读者也可以记录下如第一条书目的“平凡的世界”（全本）的索书号：I247.5/901，凭此索书号走到分类牌标记为“I 文学类”的书架，再按图书的分类排架号逐一查找。

### **三、报刊阅览室管理规定**

（一）读者可携带笔记本电脑、书包进入阅览室。不得携带食品、饮料入室（可带饮用水）。雨伞请放入雨伞架，文明阅读，不乱丢纸屑，保持室内安静，不得大声喧哗影响别人阅读。

（二）读者须自行保管好自己的财物，图书馆不承担任何看管责任。离开时请自觉带走自己的物品，并轻轻将座椅推回原位。不得留物霸占座位。

（三）读者查找过刊合订本时请按代书板背面的使用说明正确使用代书板。

（四）读者阅览报刊时，每次只拿 1 册（件），要保持报刊封面及纸张清洁不破损，如有损坏报刊情况，工作人员将酌情处罚。阅后须放回原位。

（五）所有报刊概不外借，如需复印，读者可拿到自助复印打印机处复印或押证出库复印，当班须归还，如不归还，按盗窃论处。

（六）读者有盗窃或污损报刊等不良行为的，参照图书相关处理

办法执行。

#### **四、电子阅览室管理规定**

电子阅览室提供我校图书馆购买、试用、自建等的中外文数据库及随书光盘的检索、浏览、下载等服务，读者可在电子阅览室查阅馆藏电子资源、撰写论文报告、借阅光盘、完成上机作业、浏览合法合规网页、网络学习等。

##### **（一）使用方法**

- 1、读者凭本人一卡通每天可免费使用电子阅览室服务 3 小时。
- 2、读者使用前，请检查机器外部设备是否齐全，如有问题，请及时向工作人员反映，否则设备缺损，由读者本人负责。
- 3、读者输入一卡通账号密码（初始密码为身份证号后 6 位）即可登录系统使用。离开前，请点击电脑桌面右下角小手图标，完成注销。
- 4、电子阅览室内的计算机硬盘已受保护卡保护，系统重启后 C、D 盘复原，所有个人资料均被自动删除。如需保存资料，请保存在 E 盘或 F 盘，新建文件夹并注明“勿删”。此外也可自带 U 盘或移动硬盘保存个人资料。
- 5、因要备份数据，管理系统需在特定时间自动注销，届时未保存的资料将被自动清除。请读者一定要注意系统的提示信息，及时妥善保存个人资料并注销下机。
- 6、如要安装其他专业软件，必须向管理员申请，并由管理员协助安装。
- 7、如不慎进入不良站点，应立即退出。
- 8、读者在使用电子阅览室过程中遇到任何问题，请与管理人员联

系，切勿擅自处理。

9、读者有义务配合工作人员对电子阅览室的监督管理。

## **（二）违规行为及处理**

1、读者在使用电子阅览室时，应遵守国家法律法规及学校和图书馆制定的各项规章制度，出现（但不仅限）以下行为均属违规：

（1）转借一卡通给他人使用，借用或盗用他人一卡通；

（2）设置代理服务器（翻墙）；

（3）在电子阅览室内玩电脑游戏，查阅和传播反动、迷信、淫秽、暴力等内容；

（4）违反版权法及相关计算机网络信息安全法规，连续、系统、集中、批量地对图书馆电子资源进行下载；

（5）从事商业活动；

（6）在室内墙壁、桌椅、机壳等地方乱涂乱画，损坏公物；

（7）在室内吃东西、乱丢杂物或吸烟等；

（8）随意摆弄电脑硬件和开关空调；

（9）随意改动电脑的参数设置、删除原有软件或安装新软件。

2、读者出现违规行为，将被立即暂停电子阅览室的使用权限，且视情节轻重进行以下处理：

（1）暂停该读者借阅权限，须重新通过入馆考试；

（2）提交书面检讨；

（3）赔偿损坏公物；

（4）在图书馆及学校主页公布违规情况通报所在单位（学院），并按学校有关规章制度处理；

（5）移送学校保卫部门或公安部门。

## 五、自习室管理规定

（一）读者进入自习室要讲究文明礼貌，穿着要整洁得体，不得穿背心、拖鞋。

（二）读者要自觉维护自习室学习秩序，保持自习室安静，不得在自习室内及周边高声谈笑、打电话、唱歌、哄闹、吹口哨、奔跑等，严禁不文明行为。

（三）读者要自觉维护馆内清洁卫生，不得随地吐痰和乱丢纸屑、杂物，不得在馆内吸烟、用火、进食等。

（四）读者要自觉爱护自习室空调、阅览桌椅等公共设施。

（五）读者离馆时要带走自己的书本等物品，严禁在自习室内或走廊等公共场所堆放任何物品（自习室内书架可以临时放少量图书资料）。每天晚上离馆音乐响完以后，管理员将对自习室进行清理，被清理的图书资料等物品只能在每周五下午 2:30-5:30 领回，其余时间一律不受理，在清理过程中如有物品丢失责任自负。

（六）如有违反以上管理规定且屡教不改者，图书馆将停止其自习室预约及图书借阅权限一个月。

## 六、自习室空调使用管理规定

为了保证图书馆自习室空调正确、安全使用，有效节能降耗，为学校师生提供良好的学习环境，特作如下规定：

（一）开机条件

天气预报最高气温达 30℃，且自习室就座率达 50%。

（二）时间设置

自习室空调开机时间设为早上 8:00，关机时间设为晚上 22:15。若遇特殊情况将另行调整。

### （三）温度设置

空调机为单冷机，不供暖。空调制冷温度设置为 26℃，室内温度高于 26℃时自动启动，室内温度低于 26℃时自动停机。

### （四）操作管理

图书馆自习室空调运转由总控装置自动控制，总控装置由自习室管理员负责操作与管理。严禁他人未经批准而调试或设置空调总控装置，严禁师生随意设置空调室内机。

空调运行时应自觉关闭门窗，以防冷气外泄，减少电能消耗。

### （五）管理责任

自习室管理员负责空调日常管理工作，做到经常巡查空调运行情况，如果发现空调故障须及时报修。暑假期间如果学生人数少，则视具体情况关闭部分自习室空调。雷雨天和冬季须切断空调电源，以防发生事故。

## 七、自习室座位管理系统使用规则（试行）

为了推进图书馆自习室的科学管理，维护自习室的良好秩序，提高自习室座位使用效率，为全校读者提供温馨和谐的学习环境，特修订《广东石油化工学院图书馆自习室座位管理系统使用规则》。

一、座位管理系统为读者提供阅览书桌扫码入座、触控端现场选座及微信端预约三种选座途径。使用触控端现场选座的读者请持一卡通到图书馆一、六、七楼任何一台触控机上操作。使用微信端预约座位的读者请关注“广东石油化工学院图书馆”微信公众号，在“常用服务”栏选择“座位预约”，用户名是一卡通学（工）号，密码是一卡通充值密码（注：不是“我的图书馆”密码）。

二、预约座位可提前 30 分钟，每次预约时间为 1-4 小时。

三、使用微信端预约座位成功后，应在预约起始时间后 15 分钟内找到预约房间的相应座位，并用微信扫描桌面上的二维码对号签到，否则预约的座位将自动释放，并计预约人违规一次。

四、使用触控端现场选座无需扫描桌面二维码入座，座位起始使用时间按触控端设定时间。

五、若读者在预约时间内需短时离开座位，则要扫码选择“暂时离开”操作，离开时间最长不得超过 30 分钟，且必须在规定时间内返回并扫二维码确认签到，否则计违规一次。

六、若读者在预约时间内需长时间离开座位（30 分钟以上），则须扫码选择“结束使用”操作，将预约座位释放给其他读者，否则计违规一次。

七、不预约座位、不扫码入座或者用书籍等私人物品占位，按霸占座位论处。

八、积分及违规扣分规则：

1、每位读者每学年积分为 300 分，读者发生违规行为将扣除相应积分，若扣分超过 300 分（含 300 分），将被停止自习室座位使用权 15 天，15 天后系统将自动恢复积分 300 分，同时恢复自习室座位使用权。

2、超过预约起始时间 15 分钟未扫码签到，计违规一次，扣 100 分。

3、预约时间内长时间离开座位（30 分钟以上）且未扫码选择“结束使用”操作，计违规一次，扣 100 分。

4、不预约座位、不扫码入座或者用书籍等私人物品占位，按霸占座位论处，每次扣 100 分。若霸占他人预约的座位，且拒绝让座的一次扣 300 分，情节恶劣的送学校相关部门处理。

5、自习室、走廊、大厅及 7 楼以下楼梯等公共场所禁止堆放书籍或其它物品，若被管理员清理，只能在每周五下午 2:30-5:30 持本人一卡通至 707 室取回，其它时间一律不予受理，且每次扣 100 分。因此而造成的损失，由读者本人负责。

6、在图书馆自习室内吸烟，一次扣 300 分。

7、恶意损坏二维码、桌椅或其他公共设施，将被永久停止微信端座位预约权限，永久停止图书馆借阅权限，并视情况报送学校相关部门处置。

九、读者在使用座位时如有发生纠纷，请到 707 室联系自习室管理老师协调处理，或拨打 15016626095 / 2923422 电话联系有关工作人员协调处理。

十、读者应自觉遵守自习室的有关管理规定，积极主动配合管理人员维持自习室秩序。

十一、本规则自 2019 年 4 月 1 日起试行。

## **八、委托借还管理规定（修订）**

为了方便官渡、光华、西城三个校区读者借阅图书，提高馆藏图书的利用率，本馆开通图书委托借还服务，该服务包括“委托借阅”和“通还”服务，具体服务规则如下：

（一）服务对象：持有校园一卡通（具有委托借阅申请权限）的读者。

（二）委托借阅申请点：官渡校区图书馆流通一库、光华校区图书馆二楼服务台、西城校区临时图书馆。

（三）委托借阅图书范围：各校区图书馆可外借的所有图书。

（四）委托借阅申请权限：（1）如果有图书超期未还或借阅册数

已满的读者不能办理委托借阅申请；（2）毕业生离校图书催还工作启动后，毕业生的委托借阅申请权限停止；（3）因其他原因被暂停借阅证权限的读者不能办理委托借阅申请。

（五）委托借阅申请办理：读者持本人校园一卡通到所在校区图书馆“委托借还”窗口填好委托借阅申请单，并提交给工作人员。

（六）委托借阅图书要求：委托借阅的图书必须是读者所在校区图书馆缺藏或可供出借的图书复本已被借完，且其它校区馆藏信息显示“可借”状态的图书。读者可通过图书馆主页的 OPAC 检索系统查询所需委托借阅的图书信息。

（七）委托借阅办理时间：三个校区“委托借还”窗口正常开放时间，节假日及寒暑假不接受申请。

（八）委托借阅册数：读者每次最多可委托借阅图书 3 册，且总借阅册数不能超出规定册数。

（九）委托借阅期限：委托借阅图书的借阅期限与图书馆规定的图书借阅期限相同。

（十）委托申请有效期：当天提出委托借阅申请的图书不能办理借阅手续。委托借阅申请有效期为自读者提出委托申请之日起 5 个工作日内有效。读者提交委托申请后从次日起至申请有效期内可登录“我的图书馆”查看“委托信息”，若图书已列入“委托信息”列表中，读者应在有效期内凭本人校园一卡通到“委托借还”窗口办理借阅手续。

（十一）委托借阅图书的解托：读者若不需借阅已办理委托申请的图书，可在有效期内登录“我的图书馆”取消委托。

（十二）委托借阅图书的归还：读者在借阅期限内可到三个校区任一图书馆的“委托借还”窗口归还委托借阅的图书。

（十三）违约处理：若委托借阅的图书逾期不办理借阅手续视为不借，该委托图书将送回原馆藏地，并对委托者作一次违约记录，若违约记录累计达到三次，图书馆将对该读者停止一年的委托借阅服务。读者在申请委托借阅时必须查看本人可借图书数量，以保证委托借阅的图书能够借出，否则委托借阅的图书一旦送达而读者因借数已满而导致不能借阅则记为违约一次。

（十四）委托借阅图书的管理须遵守图书馆图书借阅管理规定。

## **九、图书催还工作管理办法**

馆藏图书是图书馆为学校教学和科研提供服务的重要资源，是图书馆满足读者文献资源需求的重要保障，是学校的固定资产。为加强图书馆的日常管理，做好馆藏图书归还管理工作，特制定《广东石油化工学院图书馆图书催还工作管理办法》。

### **一、日常超期图书催还**

图书借阅期限为 31 天，图书馆对于图书超期未还的读者，暂停其借阅权限，读者必须还清所有超期图书，登录图书馆入馆考试系统进行网络考试，考试合格后方可重启借阅权限。为了更好地服务读者，以免被停借权限，针对日常超期图书催还工作，应做好以下工作：

1、读者服务部做好日常图书借阅相关管理制度的宣传工作；在借还书库内张贴“温馨提醒”，加强宣传工作，以免读者借书超期；在每年寒暑假图书的借还通知上加上日常图书的超期催还内容；加强库室内图书馆公众号的宣传，引导学生，特别是新生，关注图书馆公众号。

2、信息技术部在新生入馆教育及日常宣传工作中做好有关工作，加强读者个人账号的邮箱绑定（具体内容是读者在领取校园一卡通后，及时登录图书馆主页，点击汇文书目检索系统（OPAC）“我的图书馆”，

输入一卡通帐号及密码，完善读者信息并绑定个人邮箱)，以便图书馆做好读者超期图书邮件催还工作。

3、图书馆每年分别在4月初和10月初各做一次日常超期图书催还工作，信息技术部做好超期图书的读者名单汇总、整理工作，并把超期图书的读者名单交给读者服务部和办公室，办公室联系各学院配合做好超期图书催还工作。

4、对于当年图书超期催还两次仍未还书的读者，读者服务部汇总名单于12月初进行人工催还工作，二级学院配合提供相关辅导员的姓名、联系电话和邮箱等信息。

5、每学年累计有两次超期图书催还后仍不归还图书的读者，将被列为有诚信记录人员，读者服务部于每年7月汇总有关名单，由办公室通过0A发给各个二级学院，二级学院负责对每一位被列为有诚信记录的学生进行批评教育。

## **二、毕业生离校前超期图书催还**

1、读者服务部根据学生处的毕业生离校工作安排，在毕业生离校前一个月拟出毕业生归还图书通知，通知包含读者查找个人借阅信息的渠道、到馆或在线办理还书的办法、赔书赔款要求、联系方式等，提醒毕业生尽早清还所借图书。同时，办公室通过0A发送通知到二级学院，二级学院配合通知毕业生班级，做好毕业生还书工作。

2、毕业生离校工作启动后，信息技术部批量停止毕业生借阅权限，同时做好超期图书的读者名单汇总、整理工作，办公室通过0A联系各个学院进行每周一轮毕业生图书催还工作。为了保证毕业生及时归还图书，二级学院确保通知到位。

3、在毕业生离校前两周，针对还未归还图书的毕业生，读者服务

部安排专人进行人工催还，督促毕业生尽快还书，对于特殊情况的学生（如：参军、退学、休学等）做好登记。二级学院办公室负责提供特殊情况的学生（如：参军、退学、休学等）名单，并提供负责毕业生离校工作的学生辅导员姓名及联系电话。

4、毕业生离校之后，读者服务部通过信息技术部汇总的毕业生欠书清单，针对不办理离校手续及未归还图书的毕业生，进行身份摸查及追踪，确保没有毕业生欠书漏还，并把特殊情况读者名单汇总存档，同时提供给信息技术部做好图书馆管理系统中的读者信息管理工作。

三、建议学校二级学院党委（党总支）把学生不诚信记录情况纳入当年学生入党积极分子或发展对象的考核内容。

#### **四、本办法由图书馆负责解释，从公布之日起施行。**

附件 学生不诚信记录告知书

附图 1 日常超期图书催还流程图

附图 2 毕业生离校前超期图书催还流程图

附件

学生不诚信记录告知书（存根）

编号：

姓名		学号		学院	
班级		学年内，超期图书催还 2 次仍不归还所借图书，被列为有不诚信记录人员。			
告知书送达情况（以邮寄方式送达的应保留证据）					
年 月 日 分 钟		地点：		方式： <input type="checkbox"/> 直接 <input type="checkbox"/> 邮寄	
接受告知书学生签名				送达人签名(2 人)	

注：学生不诚信记录告知书由图书馆制作，二级学院送达；此存根及送达证据由图书馆保存。

.....从此...处...撕...开... (图书馆骑缝章) .....

学生不诚信记录告知书

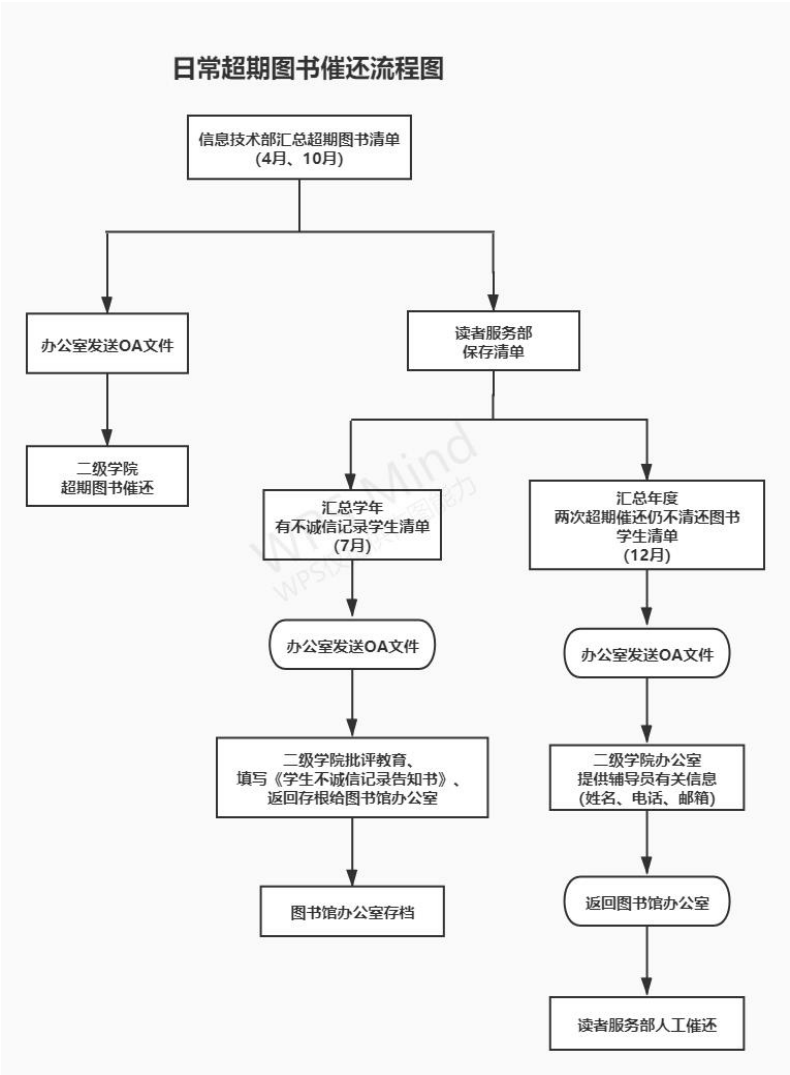
编号：

学生(学号： )：

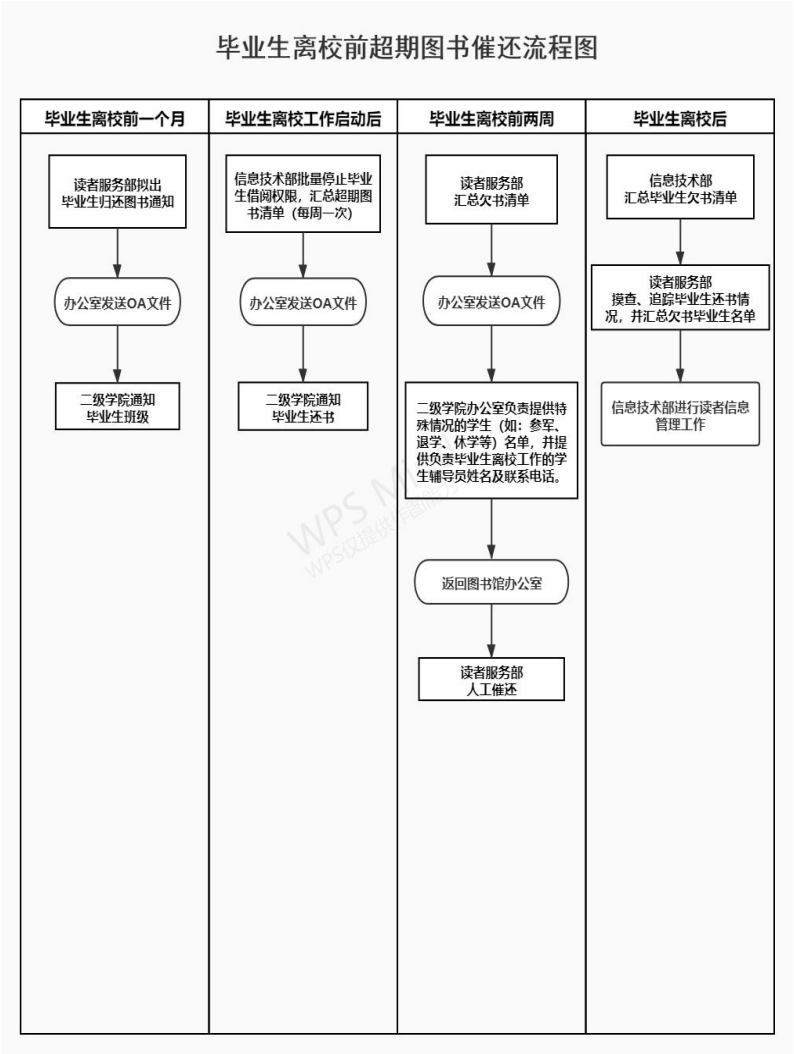
图书馆在 年 月及 年 月，经 次超期图书催还，但你仍不归还超期图书，按《广东石油化工学院图书馆图书催还工作管理办法》，把你列为“有不诚信记录”读者，特此告知。对此如有异议，可在接到本告知书之日起 10 日内，向学校图书馆提出书面申诉。收到告知书后，请在告知书存根上签名。

单位（盖章）  
年 月 日

附图 1



附图 2



## 第四章 广东石油化工学院图书馆服务功能选介

### 一、图书馆主页及公众号服务内容介绍

图书馆主页及微信公众号 24 小时开放，图书馆主页网址：  
<http://lib.gdupt.edu.cn/>，读者可通过扫描以下二维码登录图书馆  
主页或关注图书馆微信公众号。



图书馆主页



微信公众

#### （一）图书馆主页服务

##### 1、本馆概况和规章制度

读者可以了解图书馆的基本情况，机构设置和主要职责，馆藏布局  
和图书馆平面示意图，开放时间和各库室的管理规定。

##### 2、读者服务

读者可以了解如何登录“我的图书馆”查询借阅情况，检索馆藏  
书刊，查看新书通报、借阅排行、图书催还，还可以向图书馆荐购新  
书。

##### 3、信息服务

图书馆提供了 QQ 咨询、电话咨询、邮件咨询和当面咨询等咨询方  
式，还提供了科技查新、代查收录、文献传递、书评园地、新生专栏、  
图书馆年度报告等信息服务。

#### **4、电子资源**

图书馆现有中外文数据库共 33 个（包括电子图书、电子期刊、博硕士论文、会议论文、报纸、标准、视频、外语学习资料、随书光盘等），另有试用数据库 17 个。读者通过图书馆主页的数据库链接进入各个数据库使用说明页面，通过数据库检索来获取所需文献信息和多媒体资源。读者可以在“图书馆主页—相关下载”的“常用工具”栏目中下载安装相应的阅读工具，在“讲座课件”栏目中下载数据库培训课件。

#### **5、通知公告、资源动态**

通知公告是图书馆向读者发布的通知、公示、新闻、讲座等信息，资源动态则是图书馆向读者发布的各种电子资源的订购及试用信息。

##### **（二）微信公众号服务**

读者在图书馆微信公众号中绑定一卡通可进行馆藏查询及图书续借，公众号提供移动图书馆、超星期刊、畅想阅读、随书光盘等阅读栏目，读者还可通过座位预约栏目使用图书馆自习座位管理系统。

## **二、信息咨询服务**

信息咨询服务在图书馆主页中有相关说明和服务入口，读者通过图书馆主页可获得更多服务信息。

##### **（一）参考咨询服务**

读者可以通过参考咨询服务向咨询馆员了解有关本馆资源和服务利用方面的问题，咨询方式包括：①QQ 咨询（QQ 号：1781034315）；②当面咨询：图书馆 4 楼 415 信息技术部；③电话咨询：2923760 转 760；④电子邮件咨询（lib@gdupt.edu.cn）（一般 1-3 个工作日内回复）。详情请登录图书馆主页相关栏目查看。

## **（二）读者培训**

旨在宣传和推广图书馆资源和服务，让读者更有效地利用图书馆的馆藏资源和服务，以满足自身的文献需求。

### **1、新生入馆教育**

为了让新同学尽快熟悉和利用图书馆的资源和服务，信息技术部会在新生入学后开展入馆教育活动，向新生宣传和推广图书馆。

### **2、资源与服务利用培训讲座**

培训讲座服务旨在向读者宣传推广图书馆的资源（特别是数据库资源）和服务，使读者熟悉和有效地利用图书馆资源。具体培训讲座安排请留意图书馆主页通知公告、学校主页的学术讲座及图书馆宣传栏和微信公众平台服务通知。所有的讲座课件可以通过图书馆主页“相关下载”的“讲座课件”栏目进行下载学习。

## **（三）信息服务**

包括科技查新、代查收录、文献传递、书评园地、新生专栏、图书馆年度报告。

### **1、科技查新**

本馆与广东工业大学图书馆及广州大学图书馆合作开展科技查新服务。承接立项查新、科技成果鉴定、评估、验收、转化查新、专利查新、成果申报奖励查新等科技查新项目。详情请登录图书馆主页服务推介栏目查看。

### **2、代查收录**

本馆与广州大学图书馆、广东工业大学、广东海洋大学图书馆和华南理工大学图书馆合作，为我校教职工代查论文被三大索引：网络版科学引文索引(SCIE)、工程索引(EI)、科学技术会议录索引(CPCI-S,

原 ISTP) 等著名检索工具收录的情况, 并开具收录证明。详情请登录图书馆主页服务推介栏目查看。

### 3、文献传递

文献传递服务为本校读者提供其急需但本馆又未收藏的文献原文, 目前本馆主要提供读秀、百链、CALIS、CASHL、NSTL 文献传递服务。详情请登录图书馆主页服务推介栏目查看。

### 4、书评园地

书评园地服务为读者提供了国内最新出版的、优秀的图书书评, 为读者推荐好书。书评信息按人文社科、文化教育、文学艺术、经济、语言文字、历史地理、政治法律军事、自然科学、工业技术、生活、医药进行分类, 读者可以分类浏览书评信息, 也可以对全部书评或者某一类书评进行关键词检索, 以快速获得书评信息。详情请登录图书馆主页服务推介栏目查看。

### 5、新生专栏

新生专栏设有“认识图书馆”、“新手课堂”、“服务指南”、“常见问题”、“新生导读”等模块, 通过文字、图片、视频等形式, 详尽介绍图书馆资源、服务等内容。该栏目帮助新生尽快了解图书馆的馆藏设置、熟悉借阅规则与使用方法、高效利用文献资源。详情请登录图书馆主页服务推介栏目查看。

### 6、图书馆年度报告

图书馆年度报告是图书馆整合年度日常运行中数据和基本情况, 将图书馆一年来主要成就、重大事件、资源建设、读者服务、合作交流等工作编制成图书馆年度工作报告。详情请登录图书馆主页本馆概况栏目查看。

## 第五章 附录

### 《中国图书馆分类法》简表

- A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论
- B 哲学、宗教
- C 社会科学总论
- D 政治、法律
- E 军事
- F 经济
- G 文化、科学、教育、体育
- H 语言、文字
- I 文学
- J 艺术
- K 历史、地理
- N 自然科学总论
- O 数理科学和化学
- P 天文学、地球科学
- Q 生物科学
- R 医药、卫生
- S 农业科学
- T 工业技术
- TB 一般工业技术
- TD 矿业工程
- TE 石油、天然气工业

TF 冶金工业

TG 金属学与金属工艺

TH 机械、仪表工业

TJ 武器工业

TK 能源与动力工程

TL 原子能技术

TM 电工技术

TN 无线电电子学、电信技术

TP 自动化技术、计算机技术

TQ 化学工业

TS 轻工业、手工业

TU 建筑科学

TV 水利工程

U 交通运输

V 航空、航天

X 环境科学、安全科学

Z 综合性图书

# 广东石油化工学院教室管理规定（修订）

（广油〔2022〕14号）

## 第一章 总 则

**第一条** 教室是教学活动的主要场所，是学校重要的教学资源。为创造良好的教学环境，保障教学工作的正常开展，维护稳定的教学秩序，特修订本规定。

**第二条** 本规定中的教室包括各类公用教室（包括多媒体教室）、专用教室（包括语音室、各专业所属技能训练室或实训室、计算机教室等）以及教学楼内的自习室。

**第三条** 教室管理要坚持教学第一，服务本校师生的原则。

## 第二章 教室使用调配及使用要求

**第四条** 教室调配使用应优先满足计划内教学活动所需。公用教室及自习室的调配权归教务处；专用教室调配权归各所属单位。未经允许，任何单位及个人不得利用学校教室开展经营性活动。教室允许从事的教学及相关活动主要包括以下内容：

（一）普通本科生、研究生以及按计划招收的夜大生、函授生的课堂教学；

（二）学校各教学单位经批准招收的辅修专业、第二学位以及以学校名义举办的各类培训班；

（三）学校或各教学单位组织的各类学术活动；

（四）受地方政府及各部门委托的各类培训班；

（五）学校各部门、各学院以及经学生处、团委批准的学生社会团体组织的学生活动。

（六）由学校组织的其他活动。

**第五条** 计划内教学活动所需教室，由教务处牵头组织，统一优先安排；其他活动所需教室，由使用单位按规定向具有调配权限的审批单位申请，经批准后方可使用。

**第六条** 申请教室须如实填写活动内容、活动形式、参加人数，实际使用必须与申请一致，不得转作他用，不得转借其他组织或个人使用。未经管理部门批准，任何单位和个人不得擅自使用或调配教室，一经发现，视其产生的负面影响及后果，给予责任人相应的行政处分和经济处罚。

**第七条** 各单位申请使用的教室，如遇有学校统一组织的重要活动或统一考试，需要调停时，必须服从学校统一安排。

**第八条** 自觉爱护空调、桌椅等公共设施，不得乱拆乱卸、乱涂乱画。未经授权，不得使用教室内的多媒体设备，不得私自调整多媒体设备。不得擅自挪动教室内的活动桌椅，更不能搬出教室，如确需挪动，使用完毕后应将桌椅还原。对损坏教室设施设备者，除赔偿外，将视情节给予相应的纪律处分。

**第九条** 讲文明、有礼貌，守秩序、护环境，服从管理是每个学生的义务。

（一）穿着要整洁、得体、大方，不得穿背心、拖鞋、超短裙、吊带衫等过于暴露的外装进入教室；不得在教室及周边公共场所奔跑、高声谈笑、唱歌、哄闹、吹口哨等；更不得在公共场所做出私密、不雅行为；

（二）不得在室内及楼梯过道吸烟、用火、进食，不得随地吐痰和乱丢纸屑、杂物等；

（三）严禁各种形式的占座行为；严禁在教室等公共场所堆放私人书籍、物品。对未经允许堆放在教室等公共场所的私人书籍、物品，管理人员有权清理，清理过程中如有物品损坏或丢失，由书籍、物品所有人承担后果。

### 第三章 教室的日常管理维护

**第十条** 自习室自习秩序的维护由网络与教育信息技术中心牵头、相关职能部门共同负责，具体分工如下：

（一）团委负责自习室管理志愿者招募及志愿团队的组建，并将该项工作纳入学校劳动教育志愿服务项目；

（二）网络与教育信息技术中心负责学生志愿者团队的管理、运行与指导；

（三）教务处负责制定《文明自习公约》，与网络与教育信息技术中心协商确定自习室的调配，协助团委设立自习室管理劳动教育志愿服务项目；

（四）学生处负责学生遵规守纪教育及违规违纪学生的处理；

（五）保卫处协助学生志愿者团队的日常管理，及时处置阻碍自习室正常管理的事件。

**第十一条** 公用教室及自习室设施设备的日常巡视与报修由网络与教育信息技术中心负责，管理与维护由相关职能部门负责：

（一）室内及周边环境卫生、桌椅门窗修缮、照明、供电、供水等系统的管理维护由后勤服务与管理处负责；

（二）各单位教室的防火、防盗、治安等工作应由所在主体单位负责，公共区域防火、防盗、治安等工作由保卫处负责；

（三）粉笔、黑板擦、翻页笔、移动麦克风等教学用品的配备、

教室钥匙管理、网络、视频监控、多媒体设备的管理维护由网络与教育信息技术中心负责；

（四）其他设施设备的管理维护由相关职能部门负责。

**第十二条** 专用教室的建设及日常管理维护等工作由各所属单位牵头联络，由学校相关职能部门、单位分工负责。

**第十三条** 本规定由学校负责解释，具体解释工作由教务处承担。

**第十四条** 本规定自发布之日起施行，原《广东石油化工学院教室管理规定》（广油〔2016〕64 号）同时废止。

## 附件

### 文明自习公约

**第一条** 人人都肩负讲文明、有礼貌，守秩序、护环境的责任；人人都有服从管理的义务；人人都享有劝阻违规行为的权利。

**第二条** 衣着要整洁、得体、大方，不得穿背心、拖鞋、超短裙、吊带衫等过于暴露的外装进入自习室。

**第三条** 不得在自习室中做与学习无关的事务，不得妨碍他人正常自习。

**第四条** 自习室及周边公共场所禁止出现以下行为：过于私密的不雅行为、各种形式的占座行为、未经学校审批的各种推广行为、营销性行为、高声谈笑、聊天、唱歌、哄闹、吹口哨、拨打接听电话、敲击桌椅地板等产生噪声的行为、奔跑、冲撞、吸烟、用火、进食、随地吐痰、乱丢纸屑杂物等有碍安全卫生的行为、私接设备、乱拉电线、随意搬动桌椅、调整空调、堆放私人书籍、物品以及其它妨碍他人正常自习的行为。

**第五条** 对未经允许堆放的私人书籍、物品，管理人员有权清理，清理过程中如有物品损坏或丢失，管理人员不承担赔偿责任。（清理时间为 8:00-9:00，11:30-12:30，17:30-18:00，22:30-23:00）

# 广东石油化工学院学生考勤管理办法(修订)

(广油学〔2020〕6号)

为了进一步强化学生考勤管理,规范考勤工作,弘扬优良校风、班风,践行“励学笃行、自强不息”的学风,培养良好的学习、生活习惯,提高人才培养质量,结合我校实际,特制定本办法。

## 一、考勤对象

在现有条件下,在早操、周一升国旗考勤方面,对象是大一新生;在课堂考勤方面,对象是所有在校学生。

## 二、考勤时间

早操是由学生教育管理科统一安排考勤;周一升国旗考勤是由各学院考勤小组考勤;在课堂考勤方面,根据学校安排统一考勤。

## 三、考勤内容

### (一)早操考勤

由各学院考勤小组对大一新生进行考勤,并在每周周五将考勤结果上报到学生处学生教育管理科。

### (二)升国旗考勤

由各学院考勤小组对本学院升国旗学生进行考勤,并在每周周五将考勤结果上报到学生教育管理科。

### (三)课堂考勤

课堂考勤方面,对象是所有在校学生按照学校工作安排统一考勤。

## 四、考勤管理办法

(一)各学院成立考勤小组,由学院学生工作负责人任组长,各辅导员任副组长,分团委、学生会等机构的学生干部任成员,专门负责早操、升国旗考勤工作。

（二）各学院课堂考勤结果每周汇总后统一开展工作，学院须对经常无故缺勤、迟到、早退的学生进行批评教育，并提供与缺勤、迟到、早退的学生的谈心谈话教育材料。

（三）各学院的早操、升旗考勤需加盖学院公章的“学院出勤统计表”在每周周五将考勤结果上报到学生处学生教育管理科，电子版发送至 xsc2923518@gdapt.edu.cn。

## **五、具体要求**

（一）考勤工作由各学院组成的考勤小组进行，考勤小组成员考勤时配带考勤工作证件。

（二）学生因事、因病或其他事由请假的，必须在考勤前由班长提交已审批的正式请假条，否则一律不予认可请假，以缺勤记录。

此外，如果本班同学在考勤后出现早退情况，班长应及时报给考勤小组。

（三）对于迟到、早退、旷课情况严重的学生，学校将按照相关规定予以严肃处理。

（四）任课老师须积极配合考勤工作，严格按照学生考勤测评该门课的成绩。

## **六、结果使用**

考勤结果作为“文明班级”评审和各类评奖评优的重要依据。

## **七、附则**

本办法自发文之日起实施，《广东石油化工学院学生考勤管理办法（修订）》（广油学〔2016〕28号）同时废止。

# 广东石油化工学院学生公寓服务管理规定

(广油〔2019〕81号)

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范学生公寓管理,提高服务质量,强化育人功能,根据《教育部关于进一步加强高等学校学生公寓管理的若干意见》(教发〔2002〕6号)、《教育部关于切实加强高校学生住宿管理的通知》(教社政〔2004〕6号)和《广东省高等学校学生公寓(宿舍)管理办法(试行)》(粤教后勤〔2016〕3号)等文件精神,结合学校实际修订本规定。

**第二条** 本规定所称的学生公寓含我校学生住宿专用的房屋、附属设备、设施和场地等。学生公寓服务管理是指学生公寓区内学生宿舍和配套设施设备的维护、管理,以及学生公寓区域内卫生保洁和学生正常生活秩序的维护。

**第三条** 学生公寓的服务管理,坚持以学生为本,通过管理育人、服务育人、环境育人,把公寓建设成“管理规范、安全舒适、整洁优雅、文明和谐”的学生之家。

## 第二章 管理机构与职责

**第四条** 学校学生宿舍管理委员会负责指导和监督学生公寓管理工作,讨论决定学生公寓教育、管理、服务等方面的重要事项;协调学生公寓管理过程中的相关工作关系;监督检查各部门、各院(系)在公寓开展工作的情况。

学生宿舍管理委员会每学年至少召开两次学生公寓管理机构全体会议,对学生公寓建设和管理的重大事项、具体措施及问题进行决策。

**第五条** 后勤服务与管理处是学生公寓管理工作的行政主管部门。学生公寓管理中心（以下简称公寓中心）负责学生公寓的运营管理和日常服务工作，其职责是：

（一）参与学生公寓文化建设，开展各类公寓文化活动，记录和考评学生在公寓的行为表现，提出奖励和处理意见；定期收集和反馈学生意见；

（二）负责学生公寓日常管理服务工作，主要包括卫生、水电等设施的维护；提出设施设备购置需求；提出设立学生公寓区各类便利生活的建议等；

（三）制定和实施学生公寓各项管理服务具体细则。制定和实施学生住宿分配调整及毕业生离校退宿工作制度、公寓值班制度等管理目标责任制度及其它制度规章；

（四）监督学生公寓各级管理岗位制度实施情况，管理服务人员的聘用、调配、业务培训和考核；

（五）配合学校工作部门做好住宿学生的日常教育和管理工作；

（六）配合保卫部门处理学生公寓突发公共事件，并及时向学生宿舍管理委员会通报；

（七）配合保卫部门做好学生公寓的消防安全和治安工作；

（八）配合财务部门做好学生公寓住宿费、超支水电费的催缴工作；

**第六条** 学生工作部（处）、各院（系）负责住宿学生的思想政治工作，指导教育学生遵守住宿规定；负责学生外宿申请的审批工作；配合做好学生宿舍的安排和调整工作；牵头开展学生公寓安全、卫生检查等工作；积极开展宿舍文化活动。

**第七条** 校团委负责组建、管理学生宿舍自律委员会及院（系）学生会生活部等学生团体；指导学生参与学生公寓区的自我教育、自我管理、自我服务工作；配合开展学生公寓安全、卫生检查等工作；积极开展宿舍文化活动。

**第八条** 保卫处的职责是：

（一）负责学生公寓的秩序、安全教育与管理，引导学生提高自我防范意识和能力，消除安全隐患，防止发生安全事故；

（二）负责定期对学生公寓防火设施、安全通道等进行检查，及时维修消防设施和更换消防器材；

（三）负责协助当地公安部门调查处理学生公寓发生的寻衅滋事、打架斗殴、盗窃等事件或案件；

（四）负责协助做好学生公寓的晚归管理工作。

### 第三章 宿舍床位分配与管理

**第九条** 住宿学生的宿舍和床位由公寓中心统一安排、调配，学生应予以服从和配合。住宿学生不得私自调整宿舍，因特殊情况需要调整的，需经所在院（系）同意并报公寓中心批准后方可调整。

**第十条** 因公寓维修、改造、建设及公寓管理等原因需对宿舍安排进行调整的，住宿学生应予以配合，服从安排。

**第十一条** 学生因休学、退学、出国等原因离校的，应凭学校相关部门开具的证明到公寓中心办理退宿手续，并在规定时间内搬离宿舍。

**第十二条** 毕业生在学校规定的离校之日起一周内退房，退房时由公寓中心派人清点室内设备，收回房门钥匙，办理退宿手续。如损

坏设备、丢失钥匙等应由事主负责赔偿后方可办理退房手续。特殊情况需延迟退房的，应经学生工作部（处）批准。

## **第四章 公共安全与秩序管理**

**第十三条** 学生公寓设立门卫值班室，实行 24 小时值班，负责学生公寓的安全保卫和相关管理工作。

**第十四条** 严禁携带管制刀具和易燃、易爆、剧毒物品等危险物品进入学生公寓；严禁在公寓内寻衅滋事、打架斗殴；严禁在公寓内进行反动和封建迷信等违法活动。

**第十五条** 严禁在公寓内使用违规电器、燃点明火、燃放烟花爆竹、抽烟等行为。

**第十六条** 严禁随意使用、移动、破坏消防器材和设施。

**第十七条** 发现火警时，应及时采取报警、撤离现场等措施；发现治安案件时，应及时报告保卫部门及公寓中心。

**第十八条** 外来人员进入学生公寓应严格执行登记制度；公寓严禁留宿外来人员和异性，违反此规定造成他人或集体财产损失、人身伤害的，当事人须承担赔偿责任及法律责任。

**第十九条** 住宿学生应严格遵守公共秩序。严禁在公寓区哄闹、酗酒、吸烟、赌博、结伙滋事等违法违规行为。

**第二十条** 住宿学生应严格遵守学校的作息制度，按时回公寓休息，晚上 11 点 30 前要关灯就寝。学生公寓区大门每天晚上 11 点 30 分关闭，晚上 11 点 30 分后进出公寓区的学生作“晚归”处理。

**第二十一条** 公寓走廊、楼梯、过道等公共区域严禁停放各类车辆和堆放杂物。经管理人员警告后仍不自行处理的，公寓中心有权进行清理。

**第二十二条** 严禁从公寓窗口、阳台、走廊向楼外倒水、抛物；严禁在窗台、阳台摆放物品。违反此规定导致的后果，由当事人负责。

**第二十三条** 严禁在学生公寓区内进行商业活动，如售卖、推销、外卖等行为；严禁乱贴海报、广告等破坏公寓区环境的行为。

## 第五章 卫生服务与管理

**第二十四条** 公寓中心保洁员负责每天对公寓区楼道、走廊、大院及周边的公共区域进行清扫和保洁。

**第二十五条** 学生寝室内的卫生保洁工作由相应寝室的学生负责，产生的垃圾要及时清理，并放置于指定的垃圾箱；要配合保洁员搞好公寓区卫生，尊重保洁员的劳动成果，不在公共场所乱扔垃圾。

**第二十六条** 学生应每天整理公寓内务。起床后，应叠好被褥、蚊帐；毛巾、漱具、衣物、鞋袜等生活用品要摆放整齐；常开窗透气，保持室内空气流通；勤洗衣物被褥，养成良好的卫生习惯，预防各类流行病或传染病的发生和传播。

**第二十七条** 严禁在公寓区内喂养宠物（如猫、狗、鸟等），以免伤人或传染疾病。经管理人员劝阻后仍不改正的，公寓中心有权收缴宠物并报相关院（系）处理。

## 第六章 资产管理

**第二十八条** 学生公寓公共资产的管理严格按照学校国有资产管理的相关规定执行。

**第二十九条** 公寓区内的水电等公共设备由公寓中心负责日常维护和管理；设备的报废处置由学校国有资产管理办公室负责。

**第三十条** 学生公寓用房的规划、功能调整由学校基建与房产管理处负责，未经批准，任何单位和个人不得擅自对公寓区内建筑物的

构造或功能进行改动、调整。

### **第三十一条 学生宿舍物资管理**

（一）公寓家具用品等公共设施由公寓中心根据宿舍的入住人数等实际情况提出具体方案，由学校负责配备；

（二）公寓中心对全校宿舍家具用品实行统一管理、统一维护；

（三）学生入住时应核对家具用品等公共设施是否齐全完好，发现问题须在入住后一周内向公寓中心报告，不报告的视为核查无误同意接收；

（四）公寓内属于学生个人购买使用的家具用品由学生本人负责保管，宿舍内集体使用的家具用品由宿舍全体成员保管；

（五）学生宿舍的家具用品等公共设施自然损坏或不能正常使用的，学生应及时向公寓中心报修；

（六）学生宿舍的家具用品等公共设施，属丢失或人为损坏的，由当事人赔偿或申请有偿维修；无法明确责任人的，由宿舍全体成员共同承担。

## **第七章 水电服务与管理**

**第三十二条** 住宿学生要强化节能意识，自觉节约能源，杜绝长流水、长明灯。不得擅自改动、破坏水电设施。发现水电设施损坏，应及时报修。

**第三十三条** 水电使用实行定额管理。超出定额部分，由宿舍人员分摊，水电收费标准根据学校有关规定执行，由公寓中心协助财务处收缴。学生对水电费用有异议的，须在公示期内向宿舍管理员提出，逾期不再受理。

**第三十四条** 热水按学校规定的收费标准计量收费。

**第三十五条** 宿舍内严禁使用大功率电器或其他不符合用电安全的电器；不得擅自安装洗衣机、空调、电冰箱等电器。对于宿舍内的违规电器，公寓中心有权进行暂扣处理，并上报所在院（系）和相关部门作进一步处分。因违规用电引起的后果，由当事人承担责任。

**第三十六条** 学生宿舍空调设备的使用严格按照学校相关的学生宿舍空调设备使用管理办法执行。

**第三十七条** 严禁在公寓区乱拉、乱接电线，不得擅自改动宿舍内原有线路及用电设备，违者将上报学校进行处分，因违规引起的后果，由当事人承担责任。因学习和生活需增加宿舍内线路的，报学生公寓中心批准后，由公寓中心安排专业电工协助安装。

**第三十八条** 学生宿舍禁止一切窃电、偷水行为，违者除补交水电费外，还将根据学校相关规定给予相应处分。

## **第八章 维修服务与管理**

**第三十九条** 学生公寓的零星维修由公寓中心负责，专项维修由学校统一组织实施。公寓维修人员对公寓内水、电等设施进行定期检查、维护。

**第四十条** 公寓的常规维修项目，维修人员在接到报修通知后 6 小时内完成处理；公寓的紧急维修项目，维修人员在接到报修通知后 30 分钟内到现场处理；特殊情况，由维修人员与学生沟通后，按约定时间完成维修处理。

**第四十一条** 宿舍内家具设施自然损坏的，给予免费维修；属于人为损坏的，对责任人给予相应纪律处分或处罚。

## 第九章 文化建设

**第四十二条** 学生公寓文化活动由公寓中心与学工部门负责组织实施，由学生宿舍自律委员会与相关学生团体负责具体落实。

**第四十三条** 学生公寓文化建设融合思想与品德教育、法治与文化教育于一体，以健康向上、形式多样的学生公寓活动为主要内容，把学生公寓建设成整洁优雅、文明和谐的学生之家。

**第四十四条** 公寓中心定期举办宿舍美化大赛、文明宿舍评比等宿舍文化活动，在校园内营造浓厚的学生公寓文化氛围。

## 第十章 附 则

**第四十五条** 本规定由学校负责解释，具体解释工作由后勤服务与管理处承担。

**第四十六条** 本规定自颁布之日起施行。原《广东石油化工学院学生公寓服务管理规定》（广油〔2017〕78号）同时废止。

# 广东石油化工学院学生宿舍空调设备使用管理 暂行办法

(广油后〔2017〕11号)

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步改善学生的学习与生活环境，加强学校学生宿舍空调设备的使用与管理，提高资源使用效率，确保使用安全，特制定本办法。

**第二条** 本办法适用于由学校在所有学生宿舍统一安装的空调设备。

**第三条** 本办法规定的空调设备，包括学生宿舍空调室内机、室外机、遥控器及相关附件等。

## 第二章 空调设备的日常管理与安全使用

**第四条** 学生宿舍安装的空调设备是学校的固定资产，由学校后勤服务与管理处学生公寓管理中心进行日常管理。空调设备的开启、关闭由学生自主负责。

**第五条** 学生宿舍空调设备的使用时间不作限制。宿舍成员因空调使用时间产生的矛盾由宿舍内部协调解决，若宿舍内部无法协调解决的，将由学校对该学生宿舍空调设备的使用时间进行限制管理。

**第六条** 学生宿舍空调设备使用者应按照《空调使用说明书》操作。使用者在使用过程中因操作不当、违章操作或故意损坏等原因造成设备损坏或人身伤害的，自行承担相应的经济与法律责任；若无法明确责任人，则由宿舍全体成员共同承担相应的经济与法律责任。使用者应注意以下事项：

(一) 空调设备电源专用，不得插接其他电器或拉接临时电源。

(二) 禁止在空调室内机和管道上覆盖物品、悬挂衣物等。

(三) 禁止在空调室外机上摆放任何物件。

(四) 不宜长时间停留在空调室内，房间需经常通风换气，保持室内空气良好。

(五) 如遇雷雨天气，应关闭空调电源，避免遭受雷击。

**第七条** 加强节能环保意识，提倡节约用电，使用空调时应关闭门窗，夏季室内空调温度设置不得低于 26 摄氏度。室内温度适宜时，建议减少空调的使用。

### 第三章 空调设备的维护和维修

**第八条** 空调设备的维护、保养由学校指定的设备供应商负责。其他任何部门和个人不得私自拆卸室内机和室外机。学生如发现空调出现异常情况应立即关闭空调，并及时向宿舍管理员报修。

**第九条** 空调设备出现故障由学校指定的设备供应商负责维修。严禁学生擅自排除故障。

### 第四章 收费管理

**第十条** 学生宿舍空调使用的电费，按政府物价部门核定的用电价格由本宿舍的同学共同承担。空调使用实行学生自愿消费和协商使用原则，如在使用过程中发生电费分摊争议等问题，由本宿舍成员协商解决。

**第十一条** 学生搬离宿舍时，应确保空调设备状态完好，如发现人为损坏，使用者应对损坏设备进行相应赔偿。

### 第五章 附 则

**第十二条** 本办法由学校后勤服务与管理处负责解释。

**第十三条** 本办法自公布之日起实施。

# 广东石油化工学院学生业余活动管理规定（修订）

（广油团〔2020〕9号）

## 第一章 总则

**第一条** 为了维护学校正常的教学、工作、生活秩序，加强校园文化建设，保障学生业余活动健康、有序地进行，促进学生德智体美劳全面发展，针对我校实际情况，特制定本规定。

**第二条** 本规定所称的学生业余活动，包括在非教学计划内，由学生组织举办的各种活动（含演出、讲座、论坛、竞赛、培训班、学习班和其他在校内外有一定影响的活动）。

**第三条** 学生举办业余活动必须遵守国家法律、法规和学校规章制度，要有利于学生身心健康和全面发展。

**第四条** 学生业余活动实行校、院两级管理。学生组织举办全校性的业余活动主管部门为校团委；组织举办面向本院、班级学生的业余活动主管部门为各所在学院团委（团总支）。

## 第二章 学生课余活动申请

**第五条** 学生组织计划在校内面向全校学生举办跨学院的活动或聚会，组织者须自组织或集合之日起提前一周向主管部门和保卫处提出申请，申请时需提供活动方案，方案必须附有以下材料：

1. 举办活动的主办单位、负责人；
2. 举办活动的目的、内容、方式；
3. 举办活动的时间、地点、规模；
4. 活动的安全保障措施；
5. 其他需要说明的情况。

**第六条** 学生组织计划面向全校学生举办竞赛、培训班、学习班，组织者应在举办之日起提前一周向主管部门提出申请，并提供以下材料：

1. 举办竞赛、培训班、学习班的目的、内容；
2. 举办竞赛、培训班、学习班的时间、地点、规模、活动计划与对象；

3. 授课或辅导人员的情况简介；
4. 学生组织的指导单位或指导教师的意见（社团、协会由挂靠单位出具；学生会由秘书长出具）；
5. 经费收支计划及管理办法；
6. 其他需要说明的情况。

若授课或辅导人员为校外人员，组织单位须填写《广东石油化工学院形势报告会和哲学社会科学类报告会、研讨会、论坛、讲座审批表》，按要求完成审批程序方可举办。

**第七条** 举办各类培训班、学习班要以服务同学为宗旨，不得直接或间接以盈利为目的。

**第八条** 学生组织计划邀请校外人员来校举办公开的讲座、论坛、演出、展览等活动，组织者必须在发出正式邀请之日前一周向主管部门提出申请，并提供以下材料：

1. 邀请活动时间、地点、主要内容；
2. 参加邀请活动人员规模及范围；
3. 拟邀请人员的情况简介；
4. 拟邀请人员讲座、报告的基本内容；
5. 有关学生组织的指导单位或指导老师的意见（社团、协会由挂

靠单位出具；学生会由秘书长出具）；

6. 其他需要说明的情况。

组织单位须填写《广东石油化工学院形势报告会和哲学社会科学类报告会、研讨会、论坛、讲座审批表》，按要求完成审批程序方可举办。

**第九条** 学生组织上述各项活动，须经校团委审批同意后方可举行。

**第十条** 学生组织计划外出活动，组织者须在计划外出之日前一周向学生处领取《广东石油化工学院学生外出活动审批表》（或在学生处网页下载），完成审批手续后，交由学院学生工作办公室存档后开展活动。校级学生组织外出活动由校团委负责审批。

**第十一条** 上述有关活动需用学校教室、场所等，可填写相关场地申请表到相关部门办理。

**第十二条** 学生组织的其他业余活动，参照上述活动条款进行办理。

**第十三条** 学生业余活动的组织者须对活动和集会的内容、秩序、安全及结果负责。

**第十四条** 凡违反本规定举办活动的，主管部门有权作出以下相应处理：

1. 责令停止举办活动；
2. 对活动组织者和主办责任者进行批评教育，或给予相应的处分；
3. 对于违反国家法律规定的，移送司法部门追究法律责任；
4. 有关指导单位或指导教师要承担相关责任。

### 第三章 学生户外文娱活动的管理

**第十五条** 学生户外文娱活动是指在校园内公共区域举办的活动。

**第十六条** 学生户外文娱活动由校团委、保卫处统一管理。

**第十七条** 学生户外文娱活动内容必须坚持四项基本原则，遵守国家法律和学校规章制度，健康有益，积极向上。

**第十八条** 活动开展地点：官渡校区集中在图书馆前广场、新篮球场和科技楼东面的空地；光华校区集中在篮球场；西城校区明德广场，未经审批严禁在校园草坪内举办各种文娱活动。

**第十九条** 户外文娱活动所需的灯光和电源由学校统一安装和管理。学生严禁私拉电线开关。活动主办单位要严格控制好音响设备的音量。

**第二十条** 活动开展时间一般在周五、周六、周日，活动时间不能超过 22:00。

**第二十一条** 举办各种户外文娱活动应在活动开展前至少一个星期向主管单位申请，经审批后方可开展。跨校区、与校外单位（个人）联合举办的户外文娱活动须同时报经校团委、党委宣传部和保卫处批准后方可开展。活动的重要进展情况要及时向管理部门汇报。

**第二十二条** 活动过程要自觉接受管理部门的监督和管理，管理部门有权终止违反本规定的户外文娱活动。

### 第四章 附 则

**第二十三条** 学校授权校团委负责解释。

**第二十四条** 本规定自发文之日起执行，《学生业余活动管理规定》（广石化团〔2015〕26号）同时废止。

# 广东石油化工学院学生宣传品管理规定（修订）

（广油团〔2020〕9号）

## 第一章 总则

**第一条** 本规定所称学生宣传品范围为：学生组织通过条幅、展板、宣传栏、海报、纸质宣传材料、有关公示内容等形式，在校内悬挂、摆放、张贴或发放的宣传物品。

**第二条** 学生宣传品的制作、悬挂、摆放、张贴或发放须遵守国家有关的法律法规及校纪校规，宣传品内容应积极、健康，符合社会主义核心价值观要求。

**第三条** 校级学生组织的宣传品主管部门为校团委；学院学生组织的宣传品主管部门为学院团委（团总支）。全校学生组织宣传品必须由校团委最终审查批准后方可悬挂、摆放、张贴或发放。

## 第二章 学生宣传品悬挂（摆放、张贴或发放）的申请

**第四条** 学生组织的宣传品须在展出前3日向主管部门单位申请。

**第五条** 学生组织举办学生活动时，经批准可以制作、悬挂条幅。未经批准，学生个人不得擅自制作、悬挂条幅。

## 第三章 学生宣传品悬挂（摆放、张贴或发放）的管理

**第六条** 本规定的宣传品包括宣传海报、横幅、展板等。

**第七条** 学校委托校团委审批管理学生组织海报、横幅、展板的张贴和悬挂。

**第八条** 海报张贴规定：

1. 校内指定宣传栏有：第一饭堂门口的校团委、学生会信息栏，

社团信息栏，学院信息栏，教工住宅区的张贴栏，学生宿舍区的张贴栏、光华校区文科楼宣传栏以及西城校区张贴栏；

2. 海报须附上《广东石油化工学院展板摆放、海报张贴申请表》，除大型庆典活动及活动时间较长的系列活动外，其他专题活动的海报张贴时间不得超过 3 天；

3. 海报内容必须真实、健康，字迹端正，纸张整洁，严禁使用不规范文字；

4. 宣传栏、张贴栏前面不许摆放各种宣传板，严禁摆放各种无脚架和破损的宣传板。

### **第九条 横幅悬挂规定：**

1. 横幅悬挂要遵循“少而精、厉行节约”的原则；

2. 横幅只允许在审批指定的地点悬挂；

3. 宣传横幅的内容要积极健康、用语准确、用字规范，要有落款，制作要整洁有序；横幅悬挂方式应规范，悬挂要端正；悬挂期间，悬挂单位要保持横幅的完好性；

4. 一般横幅悬挂时间不得超过 7 天，悬挂期满后由悬挂单位及时自行拆除；带有商业性的横幅只能在活动期间悬挂在活动场地，活动结束后须马上拆除。

**第十条** 需张贴（悬挂）宣传品必须先到校团委宣传部领取和填写申请表，经团委批准后交党委宣传部审批并领取批条后方可张贴（悬挂）。

### **第十一条 展板审批规定**

1. 展板只允许摆放在指定地点；

2. 展板须附上《广东石油化工学院展板摆放、海报张贴申请表》；

3. 展板的内容要积极健康、用语准确、用字规范，要有落款，制作要整洁有序；涉商业内容展板商业图片、文字不得超过整个展板的20%。

4. 一般展板的摆放不得超过7天，摆放期满后制作单位须及时收回展板；带有商业性质的展板只能在活动期间摆放，活动结束后马上收回。

**第十二条** 未经批准乱张贴（悬挂）、未在指定地点张贴（悬挂）以及张贴（悬挂）内容与申请不符的宣传品一律视为无效宣传品，由校团委宣传部负责清除，并追究责任人的责任，严肃处理。

**第十三条** 凡故意毁坏有效宣传品者，一经查实，严肃处理。

**第十四条** 学生宿舍区宣传品管理规定由后勤服务与管理处宿管中心另行制定。

## 第四章 附 则

**第十五条** 本规定由学校授权校团委负责解释。

**第二十条** 本规定自发文之日起实施，《广东石油化工学院学生宣传品管理规定》（广石化团〔2015〕26号）停止执行。

# 广东石油化工学院注册青年志愿者管理办法（修订）

（广油团〔2020〕9号）

为倡导志愿服务精神，培育和践行社会主义核心价值观，促进社会文明进步，加强对我校青年志愿者的管理，推动志愿服务体系建设，确保学校青年志愿者服务行动健康有序开展，制定本办法。

## 第一章 总则

**第一条** 志愿者是指不以物质报酬为目的，利用自己的时间、技能等资源，自愿为社会和他人提供服务 and 帮助的人。

**第二条** 广东石油化工学院注册志愿者是指按照本办法规定的程序，在广东志愿者平台注册登记，秉承“奉献、友爱、互助、进步”精神开展志愿服务活动的志愿者。

## 第二章 注册

### 第三条 基本条件

- （一）广东石油化工学院在校学生；
- （二）具备参加志愿服务相应的基本能力和身体素质；
- （三）遵守国家法律法规和学校相关规定。

### 第四条 青年志愿者注册程序

根据共青团改革要求，共青团员应100%注册成为志愿者。学生通过“i志愿”平台（<https://www.izyz.org>）注册成为志愿者。新生在进校之后根据所在学院青年志愿者协会发布的《i志愿注册流程》进行注册。注册时，可申请办理志愿者证。

## 第三章 权利和义务

### 第四条 权利

（一）优先参加学校青年志愿者组织和其他青年志愿者提供的各种志愿服务活动和志愿服务培训；

（二）要求获得从事志愿服务的必需条件和必要保障；

（三）可参加学校青年志愿者组织选聘和评优；

（四）可申请成立专业（特殊）志愿服务小组；

（五）就青年志愿服务工作提出建议和意见；

（六）相关法律、法规及学校青年志愿者组织所赋予的其它权利。

## **第五条 义务**

（一）遵守学校青年志愿者协会章程，履行志愿服务承诺，积极完成志愿服务工作，自觉维护志愿者组织和志愿者形象；

（二）每年自觉参加一定服务时长的志愿服务活动，传播志愿服务理念；

（三）自觉维护服务对象的合法权益；

（四）自觉抵制任何以志愿者身份从事的赢利活动或其他违背社会公德、损害学校形象的活动（行为）；

（五）自觉监督青年志愿者行为，及时反映问题和意见；

（六）相关法律、法规及学校青年志愿者组织规定的其它义务。

## **第四章 志愿服务**

### **第六条 志愿服务**

（一）志愿服务是指在不求回报的情况下，为改善社会，促进社会进步而自愿付出个人的时间及精力所作出的服务行为；

（二）志愿服务范围主要包括：扶贫济困、帮孤助残、支教扫盲、青少年援助、科技推广、医疗保健、环境保护、专业咨询、普法宣传、社区建设、大型赛会、应急救援等；

（三）开展志愿服务，应当遵循自愿、无偿、平等、诚信、合法的原则，不得违背社会公德、损害社会公共利益和他人合法权益，不得危害国家安全。

（四）学校各级团学组织、青年志愿者协会根据服务对象的需求，组织青年志愿者开展相关服务。青年志愿者协会可以直接组织注册志愿者开展相关志愿服务工作；也可以采取临时招募，向注册志愿者发布服务信息、提供服务岗位，志愿者按照相关要求和相关规定自行开展志愿服务。提倡具有相同服务意向和志趣爱好的注册志愿者在团委、青年志愿者服务协会指导下结成志愿服务团队开展服务；

（五）注册志愿者参加志愿服务，应通过青年志愿者协会或服务对象明确服务内容、时间和有关的权利、义务。

## **第五章 组织与管理**

### **第七条 组织机构**

（一）学校团委、青年志愿者协会负责全校注册志愿者工作的规划、协调和指导；

（二）各级团学组织、青年志愿者服务协会应通过建立培育志愿服务伙伴、发展志愿者服务队和服务团队等形式，实现志愿者注册和服务的便利化；

（三）学校团委、各学院团委及青年志愿者协会负责志愿者的管理服务，建立健全宣传动员、注册登记、管理培训、考核评价、激励表彰等制度。

### **第八条 日常管理**

（一）注册志愿者参加志愿服务后，由服务对象或组织者提供志愿者的服务时间、服务内容等证明，学校青年志愿者协会及其下属志

愿者组织予以认定。服务时间为实际服务时间（不包括路上停留、前期准备工作所耗时间），以小时为单位计量（说明：参加学校暑期“三下乡”社会实践并在学校青年志愿者协会申请登记，经证明情况属实的注册志愿者，每天服务时数在 5 小时以内的以实际的时数记录；每天服务时间超过 5 小时的以 5 小时时数记录。学校青年志愿者协会学生干部以组织者身份参与志愿服务项目的，以其组织志愿服务活动开展的实际时数的 70%记录服务时长）。

（二）学校各级团组织、青年志愿者协会可在重大活动时或定期组织志愿者进行宣誓。志愿者誓词：我愿意成为一名光荣的志愿者。我承诺：尽己所能，不计报酬，帮助他人，服务社会，践行志愿精神，传播先进文化，为建设团结互助、平等友爱、共同前进的美好社会贡献力量。

（三）注册志愿者培训工作主要由学校团委、各学院团委（团总支）、青年志愿者协会负责，对注册志愿者申请人进行志愿服务基本理念培训，定期向注册志愿者提供志愿服务相关技能等方面的培训，向志愿者骨干提供专门的培训，提高志愿者的服务能力和综合素质；

（四）学校团委、青年志愿者协会应落实和保障志愿者权益。探索和完善注册志愿者服务时间储蓄制度，使注册志愿者在本人需要帮助时，优先得到志愿者组织和其他志愿者服务；

（五）对拒不履行义务的，学校团委、青年志愿者协会可取消其注册志愿者身份；

（六）注册志愿者可在团组织、志愿者组织指导下参加管理工作，成为管理型志愿者。发挥管理型志愿者和志愿者骨干的能动性，探索志愿者自我管理的有效途径。

## 第六章 激励和表彰

**第九条** 学校团委及青年志愿者协会将每年定期地开展志愿者表彰活动，评选先进志愿者服务集体和先进青年志愿者。

**第十条** 学校团委、青年志愿者协会按照《广东石油化工学院星级志愿者资质认证管理办法》，每年开展星级志愿者认证工作。根据志愿者注册后参与志愿服务的小时累计，分别认定为一至五星志愿者。

**第十一条** 学校团委、青年志愿者协会依据已认定的注册志愿者服务时间、服务质量，结合注册志愿者服务业绩，推荐其参加上级青年志愿者组织评选表彰活动。

## 第七章 附则

**第十二条** 本办法的修改、变更、解释权属于广东石油化工学院团委、广东石油化工学院青年志愿者协会。

**第十三条** 本办法如遇与上级部门相关精神相悖的，以上级部门相关文件精神为准；之前所制定的办法与本办法不一致的，以本办法为准。

**第十四条** 本规定自发文之日起执行。《广东石油化工学院注册青年志愿者管理办法》（广石化团〔2015〕26号）同时废止。

# 广东石油化工学院星级志愿者资质认证管理办法

## （修订）

（广油团〔2020〕9号）

### 第一章 总则

**第一条** 为规范我校星级志愿者（注册志愿者）资质认证管理工作，健全我校志愿服务激励机制，根据《广东省星级志愿者资质认证管理办法》规章制度有关规定，特制定本办法。

**第二条** 本办法适用于在广东石油化工学院青年志愿者协会及各二级学院青年志愿者协会进行实名注册登记、参加服务活动的志愿者。

### 第二章 星级认定

**第三条** 根据志愿者注册后参与志愿服务的时间累计，认定为一至五星志愿者。校青年志愿者协会负责本协会内的一至五星志愿者资质具体认证工作。

**第四条** 星级志愿者认证服务时间以校青年志愿者协会以及各二级学院青年志愿者协会年度统计并登记的服务小时为准。

（一）志愿者注册后，参加志愿服务时间累计达到 100 小时的，认定为“一星志愿者”；

（二）志愿者注册后，参加志愿服务时间累计达到 300 小时的，认定为“二星志愿者”；

（三）志愿者注册后，参加志愿服务时间累计达到 600 小时的，认定为“三星志愿者”；

（四）志愿者注册后，参加志愿服务时间累计达到 1000 小时的，认定为“四星志愿者”；

（五）志愿者注册后，参加志愿服务时间累计达到 1500 小时的，认定为“五星志愿者”。

### 第三章 认证程序

**第五条** 星级志愿者认证由个人或通过其登记注册的组织向具有相应星级认证权限的广东石油化工学院青年志愿者协会提出申请。申报时，个人应提交《广东石油化工学院星级志愿者资质认证申请表》以及服务时间证明。

**第六条** 拟通过星级认证的志愿名单及服务时间凭证须在校青年志愿者协会的官方网站进行公示，公示期应不少于 5 个工作日。如发现个人虚报服务时间、修改服务时间的，取消当事人未来在校参与星级认证的资格、评优资格，并通报批评；如发现有组织参与虚报服务时间、修改服务时间的，对该组织进行通报批评，视情节严重性取消其未来一至三年该组织参与各级志愿服务评选表彰的资格。

**第七条** 星级志愿者认定后，校团委、校青年志愿者协会组织通过适当形式对星级志愿者进行嘉许。

**第八条** 志愿者如有违反《中国注册志愿者管理办法》、《志愿服务记录办法》和《广东省志愿服务条例》的，取消其已认定的星级志愿者资质。

### 第四章 附则

**第九条** 本办法的修改、变更权属于共青团广东石油化工学院委员会，由共青团广东石油化工学院委员会负责解释。

**第十条** 参与广东石油化工学院的星级志愿者评比五星者，将优先推荐参与广东省五星级志愿者的评比以及省市各类志愿服务评先评优。

**第十一条** 本规定自发文之日起执行，《广东石油化工学院星级志愿者资质认证管理办法》（广石化团[2014]3号）同时废止。

# 广东石油化工学院大学生创新创业孵化基地管理办法 (试行)

(广油〔2020〕36号)

## 第一章 总则

**第一条** 为鼓励大学生开展创新创业实践活动,培养大学生的创新精神和创业意识,提高创新创业能力和素质,学校建成大学生创新创业孵化基地(以下简称“孵化基地”)。为规范孵化基地的管理,保证孵化基地各项工作正常有序开展,特制定本办法。

**第二条** 孵化基地以扶持大学生创新创业为宗旨,以公益性、示范性、专业性、服务性为主要特征,致力于开展大学生创新创业政策理论研究、创新实践、创业指导培训和创业孵化等综合服务,努力为学生营造良好的创新创业环境。

**第三条** 本办法所称“孵化基地”包括官渡、西城、光华校区的所有大学生创新创业场所及学校大学科技园中的大学生创新创业孵化区域。

**第四条** 入驻孵化基地的学生团队必须遵守本办法的规定。

## 第二章 组织机构与职责

**第五条** 孵化基地在广东石油化工学院创新创业学院的领导下开展工作,由创新创业学院办公室(以下简称“办公室”)负责管理、运营。评审专家委员会负责对申请入驻团队进行评审考核,入驻团队名单需经学校教学指导委员会审批。

**第六条** 办公室具体职责:

(一)负责制定孵化基地的建设与发展计划,协调政府、学校和社会资源开展孵化基地的建设工作。

（二）负责孵化基地创新创业教育工作的开展；

（三）建立创新创业导师库，加强对创新创业团队的指导，开展各类创新创业培训活动；

（四）组织专家进行项目评审、评定创新创业项目的入驻、管理和退出等事宜；

（五）为入驻孵化基地的创新创业团队提供项目申报、工商税务、法律咨询、技术创新、融资推介、人力资源和物业管理等专业化服务；

（六）建设信息化管理平台，做好孵化基地和入驻创新创业团队的日常管理工作；

（七）做好上级主管部门、政府、兄弟高校和各类社会团体的视察、指导与交流等接待工作。

**第七条** 评审专家委员会由创新创业学院、学生处、教务处、科研处、实验室与设备管理处、后勤服务与管理处、广油资产经营有限公司、校团委等部门各选派一名科级及以上干部组成。

### 第三章 孵化基地入驻

**第八条** 本办法所称“入驻”分实质性入驻和软性入驻。实质性入驻团队在孵化基地提供的创新创业工作室开展创新创业活动，软性入驻团队可根据实际情况向办公室申请临时会议室、项目研讨区，享受与实质性入驻团队共有的政策咨询、课程培训、项目指导、投融资等服务。

**第九条** 申请入驻的创新创业团队必须符合下列条件：

（一）入驻对象为在校生及毕业5年以内的我校毕业生，创业项目所属企业的法定代表人（或合伙人）由我校学生担任，且学生创新创业团队股权占比51%（含）以上；

（二）申请入驻孵化基地的创新创业团队应该具有较好的项目，有一定的科研创新水平，市场前景较好，能够创造较好的经济效益和社会价值；

（三）创新创业项目符合国家和广东省产业政策相关规定，与创新创业者所学专业、学科联系密切的项目优先予以考虑；

（四）具备一定的项目启动资金和风险承担能力；

（五）无违法违规记录和不良行为记录；

（六）承诺遵守孵化基地相关管理规定；

（七）入驻的创新创业团队需拥有国家级、省级大学生创新创业训练项目或学校大学生创新创业培育计划项目，获得“挑战杯”“互联网+”及各类学科专业竞赛省级以上奖项的团队优先入驻；

（八）经评审专家委员会审定可以入驻的其他校内创新创业团队。

#### **第十条 申请入驻所需材料：**

（一）《广东石油化工学院大学生创新创业孵化基地入驻申请表》（见附件）；

（二）项目商业计划书或项目可行性报告；

（三）项目负责人及其他合伙人（合作者）的简历，身份证原件及复印件；在校生提供《学生证》原件及复印件和所在学院证明；毕业生提供毕业证原件及复印件；

（四）可以说明项目技术情况的证明文件、获奖证书及项目有关的其他有效参考材料。

#### **第十一条 申请入驻程序：**

（一）创新创业团队向办公室提出申请，并提交申请材料；

（二）办公室组织评审专家对创新创业团队提交的材料进行初审；

- （三）办公室组织评审专家对创新创业团队进行入驻答辩；
- （四）学校教学指导委员会讨论通过入驻孵化基地团队名单；
- （五）入驻孵化基地团队公示；
- （六）通过公示的创新创业团队在接到入驻通知后的 5 个工作日内与办公室签署入驻协议书，并办理其他手续；
- （七）创新创业团队正式入驻开展创新创业活动。

## **第四章 日常管理**

### **第十二条 条件保障**

（一）孵化基地为实质性入驻创新创业团队提供经营场地、相关办公基本设施，保障入驻创新创业团队日常业务的正常运行；入驻创新创业团队给予一定的水电费减免额度，对超额使用的部分按照相关规定收费。

（二）孵化基地为入驻创新创业团队的孵化和发展提供政策保障，积极协调相关部门和单位，组织创新创业团队申请享受省、市、区鼓励大学生创新创业优惠政策和其他扶持政策，并帮助对接投融资服务；

（三）孵化基地为入驻创新创业团队提供专业化服务和指导，帮助其成长。

### **第十三条 团队行为规范：**

（一）办公室严格管理入驻创新创业团队，保证创新创业团队经营活动遵守国家政策、法律法规，遵守学校的规章制度。如有违反，将给予书面警告，情节严重的可终止入驻协议和责令退出孵化基地；

（二）入驻创新创业团队作为独立法人，自行承担入驻期间发生的所有经营风险和因企业运营而产生的全部法律责任，合法经营，照章纳税；

（三）入驻创新创业团队不得转让孵化基地场地，不得擅自对孵化基地内的设施进行改造，不得损坏或转移孵化基地的设施、设备。创新创业团队须保障孵化基地提供的设备、设施安全，如有损坏，照价赔偿。自有设备如有损坏或丢失自行负责。

（四）入驻创新创业团队要强化安全意识，共同维护孵化基地的安全环境。创新创业团队必须做到离开时锁门关窗，断水断电。孵化基地内禁止任何人员留宿。

#### **第十四条 创新创业团队考核**

（一）考核标准：

创新创业团队入驻后，两年内应达到以下条件之一：

1. 完成工商注册，创业项目所属企业的法定代表人（或合伙人）由我校学生担任，且学生创新创业团队股权占比 51%（含）以上；
2. 按规定完成国家级、省级大学生创新创业训练项目及学校大学生创新创业培育计划项目结题验收；
3. 获得“挑战杯”“互联网+”及各类学科专业竞赛省级以上奖项；

（二）考核方式：

1. 办公室严格对入驻创新创业团队进行日常考核，根据考核情况决定创新创业团队留驻或退出；
2. 入驻创新创业团队每半年提交项目进展、运营情况报告，办公室组织评审专家对入驻创新创业团队进行综合评价，并根据考核情况决定创新创业团队留驻或退出。

## 第五章 孵化基地退出

**第十五条** 协议期满退出：创新创业团队入驻孵化期限原则上为2年。入驻创业团队与孵化基地协议期满的，应及时到办公室办理退出手续。

**第十六条** 自动申请退出：入驻创新创业团队在创业实施过程中，涉及改变预定目标和项目内容，中止、提前或者延期计划实施等变动，创新创业团队须提前15天向办公室提出退出申请，经审核同意后，终止协议，办理相关退出手续。

**第十七条** 孵化成功后退出：对成功孵化的创新创业团队，须提前15天向办公室提出退出申请，经审核同意后，终止协议，办理相关退出手续。同时，办公室将推荐该项目入驻粤西创业创新孵化基地、茂名国信创谷、五谷创业村、圆梦园等创业园，或者帮助联系其他合适的经营场所。

**第十八条** 责令退出：入驻创新创业团队有下列情况之一者，将由办公室发出《退出通知书》，终止协议，责令其退出孵化基地：

- （一）经考核认定为不合格的；
- （二）入驻期间，其经营场所经常处于空闲或者关闭状态，或占用场地开展与创新创业无关的业务，或私自将经营场所转让、挪作它用的；
- （三）违反学校有关管理规定和其他法律法规；
- （四）其它必须退出孵化基地的情况。

**第十九条** 延期退出：运营良好的创新创业团队可在入驻合同到期前两个月向办公室提出申请，通过专家委员会评审，经办公室评审批准延长一年留驻资格。

**第二十条** 入驻创新创业团队在收到《退出通知书》后的 15 天内，必须结清应缴费用，撤出自有设备，清理场地，并办理相关手续。

## **第六章 附则**

**第二十一条** 本办法由学校负责解释，具体解释工作由创新创业学院承担。

**第二十二条** 本办法自发布之日起施行。

附件

广东石油化工学院大学生创新创业孵化  
基地入驻申请表

申报日期      年   月   日

项目名称										
项目所属类型 (打“√”)	1. 产品开发类   2. 技术服务类   3. 商业服务类   4. 其他									
是否注册				注册资金						
主营业务 (产品/服务)										
项目(团队)获 奖或立项情况										
入驻形式(打 “√”)	1. 实质性入驻   2. 软性入驻									
项目指导 教师	姓名	学院			负责工作			联系电话		
项目负责人 基本情况	姓名		性别		出生年月					
	学院				专业班级					
	身份证号				E-mail					
	手机号码				QQ 或微信					
团队其他 成员信息	姓名	性别	学院		专业班级	项目任职	联系电话			

申请人承诺	<p>本人承诺遵守国家法律法规和学校有关规定，爱护孵化基地设施，维护孵化基地安全，遵守社会公德、商业道德，诚实守信、合法经营、自负盈亏。</p> <p style="text-align: right;">签 名:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
项目介绍 (500 字以内)	
项目研究计划 及最终预期成果	
项目负责人所 在学院意见	<p style="text-align: right;">负责人签名（盖章）:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
创新创业学院办 公室意见	<p style="text-align: right;">负责人签名（盖章）:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
专家评审委员会 意见	<p style="text-align: right;">组长签名:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
创新创业学院负 责人意见	<p style="text-align: right;">签名:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
分管校领导 意见	<p style="text-align: right;">签名:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

注：此表双面打印

# 广东石油化工学院大学生创新创业训练计划管理办法 (试行)

(广油〔2021〕18号)

## 第一章 总则

**第一条** 为深化创新创业教育改革,提高大学生创新创业能力,培养造就创新创业生力军,加强大学生创新创业训练计划的实施管理,根据《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》(国办发〔2015〕36号)以及教育部《国家级大学生创新创业训练计划管理办法》(教高函〔2019〕13号)等文件精神,结合学校实际,特制定本办法。

**第二条** 学校开展大学生创新创业训练计划(以下简称:大创计划)是培养大学生创新创业能力的重要举措,是学校创新创业教育体系的重要组成部分,是深化创新创业教育改革的重要载体。

**第三条** 大创计划坚持以学生为中心的理念,遵循“兴趣驱动、自主实践、重在过程”原则,旨在通过资助大学生参加项目式训练,推动学校创新创业教育教学改革,促进学校转变教育思想观念、改革人才培养模式、强化学生创新创业实践,培养大学生独立思考、善于质疑、勇于创新的探索精神和敢闯会创的意志品格,提升大学生创新创业能力,培养适应创新型国家建设需要的高水平创新创业人才。

**第四条** 大创计划围绕经济社会发展和国家战略需求,重点支持直接面向大学生的内容新颖、目标明确、具有一定创造性和探索性、

技术或商业模式有所创新的训练和实践项目。实行项目式管理，分为创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三类。

（一）创新训练项目是本科生个人或团队，在指导教师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

（二）创业训练项目是本科生团队，在指导教师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体角色，完成商业计划书编制、可行性研究、企业模拟运行、撰写创业报告等工作。

（三）创业实践项目是本科生团队，在学校指导教师和企业指导教师共同指导下，采用创新训练项目或创新性实验等成果，提出具有市场前景的创新性产品或服务，以此为基础开展创业实践活动。

**第五条** 大创计划项目分为国家级、省级、校级三个级别。

## **第二章 管理职责**

**第六条** 大创计划实行校、院两级项目管理制度与机制。学校负责大创计划项目的管理工作，二级学院负责具体实施。

**第七条** 学校创新创业教育改革工作领导小组负责大创计划项目整体规划，负责组织和协调大学生创新创业训练计划的开展。

**第八条** 领导小组下设办公室，办公室设在创新创业学院。办公室负责起草相关规章制度，落实、监督经费使用；负责开展创新创业教育教学研究与改革；负责大创计划项目的组织管理，开展项目遴选推荐、过程管理、结题验收等工作；负责搭建项目交流平台，定期开展交流活动，支持学生参加相关学术会议，为学生创新创业提供交流经

验、展示成果、共享资源的机会；负责大创计划项目年度总结，国家级、省级项目的上报工作。

**第九条** 各二级学院成立大创计划工作小组，并由一名学院主要负责人任组长。各二级学院负责引导教师和学生参与大创计划，协助学校对大创计划项目进行申报、评审、管理、验收；负责立项项目的过程管理、指导、检查、监督和管理本单位大创计划项目资助经费的使用等工作；负责协调各实验室（中心）免费开放，为参与项目的学生提供技术、场地、实验设备等条件支持和创业孵化服务。

**第十条** 学校各类实验教学中心、大学生创新创业实践基地、重点实验室、研发中心等要向参与项目的学生提供实验实践场地、仪器设备和技术服务，保障项目顺利实施。

### 第三章 项目发布与立项

**第十一条** 学校根据教育部、省教育厅文件要求及学校的实际情况每年组织大创计划项目申报，并从中遴选出国家级、省级和校级项目。

**第十二条** 学校根据上级文件规定及学校实际情况公布当年的立项项目数量，按当年项目申报数量、上一年度的立项项目数、结题情况和学生人数等综合考虑，进行立项项目名额分配。

**第十三条** 学生根据项目研究内容及类别填写相应的项目申报表，并在规定时间内提交到项目负责人所在的二级学院进行项目申报。

**第十四条** 大创计划项目申报基本条件：

（一）项目选题具有一定的学术价值、理论意义或现实意义。鼓励面向国家经济社会发展、具有一定理论和现实意义的选题，鼓励直接来源于产业一线、科技前沿的选题。

（二）选题具有创新性或明显创业教育效果。鼓励开展具有一定创新性的基础理论研究和有针对性的应用研究课题，鼓励新兴边缘学科研究和跨学科的交叉综合研究选题。

（三）大创计划项目鼓励支持学生大胆创新，包容失败，营造良好创新创业教育文化。要求选题方向正确，内容充实，论证充分，难度适中，拟突破的重点难点明确，研究思路清晰，研究方法科学、可行。

（四）项目团队成员原则上为全日制普通本科在读学生，项目负责人以一、二、三年级学生为主，要求在大学毕业前完成项目结题，成员基本稳定，专业、能力结构较为合理。项目负责人所在学院是项目的承担单位，有多个项目负责人的由第一负责人负责。每位学生在某一时间点只能负责一项大创计划项目，每位学生同一学年原则上只能参与一个项目，学生负责的校级项目在获省级或国家级立项时视为校级项目已结题。鼓励跨学科、跨院系、跨专业的学生组成团队。

（五）项目申报团队应选择具有较高学术造诣、较好创新性成果、热心教书育人、关爱学生成长的教师作为指导教师，鼓励企业人员参与指导或共同担任指导教师。学校科研机构骨干教师和其他类别高层次人才须主动带头指导大创计划项目。

（六）学校将根据大创计划项目级别、项目类别、学科专业特点确定项目资助额度标准。

**第十五条** 项目在指导教师的指导下开展，每个项目需 1-2 名指导老师，第一指导老师指导项目数量原则上为副处级以上干部指导的项目不超过 2 项，其他干部、教师指导的项目不超过 4 项。

**第十六条** 各二级学院根据学校发布的大创计划申报要求，在规定时间内收集学生项目申报书，并将相关材料审核汇总后提交给创新创业学院。

**第十七条** 学校创新创业教育改革工作领导小组办公室组织专家进行评审。办公室根据项目类别、学科方向对项目进行分类，从校外专家、学校学术委员会、教学指导委员会、学校中层及以上领导干部、副高以上职称教师中，为每个类别的项目遴选相关方向的 3-5 名人员作为评审专家。

**第十八条** 创新创业学院将专家评分进行统计，并遴选出优秀项目经分管校领导同意后进行公示并给予立项支持，同时将国家级、省级大创计划项目报省级教育行政部门和教育部审核备案。

## 第四章 项目过程管理

**第十九条** 项目批准立项后，创新创业学院会同各二级学院工作小组组织各项目负责人签订《大学生创新创业训练计划项目合同书》，督促学生开展项目研究，同时为学生团队提供必要的研究条件及相关服务。

**第二十条** 大创计划项目研究周期为一年半（即到立项后次年年底结束）。项目负责人要负责项目的整体推进，按照计划开展工作，加强团队建设和管理。加强与指导教师和管理人员的沟通联系，在指导教师的指导下，学生根据研究计划开展研究和实验，并及时进行总结，并组织好相关报告撰写工作。

**第二十一条** 大创计划项目由学校每年划拨专项资金支持，项目获得立项后一次性将项目经费下拨到项目负责人账号。项目经费专款专用，全部用于开展本项目的研究，由承担项目学生团队全额使用。项目经费要在指导教师的监督指导下严格按照学校相关财务管理规定使用。

**第二十二条** 项目经费主要用于购买直接应用于项目研究的必要耗材，基于项目内容公开发表论文版面费、专利申请费、试验测试费、实物制作费、办公资料费、交通费及调研费、创业实践项目的工商注册、宣传等开支。所购买设备等固定资产登记在指导老师所在部门，使用人为项目指导老师。

**第二十三条** 学校每年年初对上一年立项的大创计划项目进行中期检查。项目负责人须填写并提交《大学生创新创业训练计划项目中期检查表》及相关支撑材料至项目所在二级学院，各二级学院工作小组对项目实施内容、进度、项目完成质量、成果等进行初审，将汇总情况报创新创业学院复查，由创新创业学院公布大创计划项目的中期检查结果。未通过中期检查的项目，由项目所在二级学院工作小组对项目组成员进行谈话并督促改进，学生团队需作出书面说明及重新制定项目实施计划。

**第二十四条** 项目一经立项，不得随意变更项目研究内容、名称、成员和指导教师。因特殊原因需要变动，须及时向学院及学校提出书面申请，经创新创业学院审批后执行。

**第二十五条** 批准立项后的项目应按期完成，确因特殊原因需要延期结题的，项目负责人须提交延期申请阐明理由，每个项目只能申请一次延期，延期时间一般为半年，经指导教师及学院审核后，报创新创业学院审批后实施。

**第二十六条** 凡在项目申报、实施过程中弄虚作假；执行不力，工作无明显进展；无故延期又无改进措施；经费使用不当；在中期检查不合格并拒不整改的将终止项目。研究项目由于项目组成员自身原因而终止研究的，应由项目负责人与指导老师协商提出终止项目申请并阐明理由，经批准后终止项目。项目一旦终止，学校将终止项目研究并视情节轻重收回部分或全部经费，项目负责人不能再次申请项目。国家级和省级项目原则上不得终止。

**第二十七条** 大创计划项目团队应积极参加中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛、“挑战杯”等创新创业赛事和“青年红色筑梦之旅”等活动，进一步提升项目开展的成效。

**第二十八条** 为进一步推动大创计划的影响力，不断提高整体水平和发挥示范带动作用，学校将举行大学生创新创业年会等方式加强大创计划项目成员之间的学习交流，及时总结学生在项目中取得的成绩，协调解决存在的问题。同时选派高水平项目参加省级、国家级大创年会，进行项目交流。

## 第五章 项目结题与公布

**第二十九条** 大创计划项目完成后，均需进行结题验收，履行必要的结项手续。验收注重大创计划项目的实施过程，经费使用效益和执行率，强调项目实施过程中学生在创新思维方法、创新创业能力方面的收获。

**第三十条** 结题验收时，项目组需提交项目开展情况、项目结题报告及公开发表的符合要求的论文、专利等相关成果材料，经二级学院收集、整理后提交到创新创业学院，学校对所有立项项目开展结题验收。项目结题验收结果分为优秀、良好、通过、不通过四类。对验收尚不能达到通过标准的项目，要求项目组继续完善，延期验收。

**第三十一条** 学校将验收结果进行公示，大创计划项目团队成员、指导教师，如对结题验收结论有异议，可向学校创新创业学院提出申诉。公示结束后，学校将国家级、省级大创计划项目验收结果报省级教育行政部门审核备案。

## 第六章 项目后期管理

**第三十二条** 按时结题且通过验收的项目，其项目组成员可以按照《广东石油化工学院大学生素质拓展学分实施办法》获得相应的学分和相应结题证书。退出的学生不能获得学分和证书。

**第三十三条** 通过结题验收的项目，根据结题情况，学校给予指导教师对应的工作量。工作量在项目完成并验收通过后予以认定。

**第三十四条** 学校将根据每年大创计划开展情况编制大创计划项目进展报告，内容包括项目整体概况、教育教学改革探索、项目组织

实施与管理、支持措施和实施成效等。年度报告报省级教育行政部门和教育部备案。

## **第七章 附则**

**第三十五条** 在大创计划实施过程中，凡是属于涉密范围的，均按照相关保密法规执行。

**第三十六条** 本办法由学校负责解释，具体解释工作由创新创业学院承担。

**第三十七条** 本办法自发布之日起施行。

# 广东石油化工学院大学生素质拓展学分实施办法

(广油〔2016〕12 号)

**第一条** 为推进大学生素质拓展计划，培养大学生创新精神和实践能力，促进大学生成长成才、全面发展，根据中共中央、国务院《关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》(中发〔1999〕9 号)，教育部、团中央、全国学联《关于实施大学生素质拓展计划的意见》(中青联发〔2002〕4 号)，团省委、省教育厅、省学联《关于转发团中央、教育部、全国学联〈关于实施大学生素质拓展计划的意见〉的通知》(团粤联发〔2002〕26 号)，国务院办公厅《关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》(国办发〔2015〕36 号)，省教育厅《关于深化高等学校创新创业教育改革的若干意见》(粤教高〔2015〕16 号)等文件精神，结合我校实际，制定本办法。

**第二条** 大学生素质拓展学分是指学生按本办法的规定在“学术科技与专业技能”、“文化艺术与体育竞技”、“社会实践与志愿服务”三个方面所修得的学分。我校全日制大学生在校期间除修满本专业人才培养方案所规定的教育教学实践方面学分外，还必须修满规定的素质拓展学分。

**第三条** 我校本科生素质拓展总学分为 4 学分(专插本学生1.5 学分)，包括学术科技与专业技能模块 2 学分(专插本学生 1 学分)、文化艺术与体育竞技模块 1 学分(专插本学生 0.3 学分)、社会实践与志愿服务模块 1 学分(专插本学生 0.2 学分)。专科生素质拓展总学分为 3 学分，每个模块 1 学分。为鼓励各单位多组织开展大学生素质拓展活动和学生多修素质拓展学分，学校评选表彰素质拓展工作先进集体、素质拓展标兵和素质拓展之星。对获得表彰的学生，学校

在其毕业时将优先推荐就业。

**第四条** 大学生素质拓展工作在学校大学生素质教育工作委员会的领导下组织实施。

（一）大学生素质拓展中心（挂靠创新创业学院）是大学生素质拓展学分工作的主管部门，教务处负责对学生毕业资格进行审查；学校大学生素质拓展中心主要负责全校大学生素质拓展学分活动项目的统筹规划与审批公布，对素质拓展学分证书的登记进行监督和检查，以及素质拓展学分的公示与认证。

各二级学院以院长、党委（党总支）书记为组长，党委（党总支）副书记、副院长为副组长，系主任、分团委（团总支）书记和辅导员为组员，成立学院大学生素质拓展学分工作领导小组，领导本学院大学生素质拓展工作。各学院也成立大学生素质拓展中心，主任一般由二级学院党委（党总支）副书记担任，副主任由学院分团委（团总支）书记担任，负责统筹协调本学院活动项目的组织实施，以及负责学生参加活动的记录、核查和学分登记。

（二）各学院是素质拓展学分工作的主要组织实施者，应根据本单位各专业培养目标、教学实际情况，努力为本学院学生提供可获取素质拓展学分的各项活动，并积极组织学生参与，必须保证学生在本学院至少能获取 2 个素质拓展学分。

（三）其它教学、教辅单位、相关部门及各级各类学生组织也要大力组织开展丰富多彩的学术科技与专业技能、文化艺术与体育竞技、社会实践与志愿服务等大学生素质拓展活动，尽可能为学生提供条件和机会，使学生经过一定的努力后能够获取规定的学分。

**第五条** 各单位每学期第 16 周前向学校大学生素质拓展中心提

交本单位下一学期的大学生素质拓展活动项目，经审批确认后，列入素拓项目；临时增加的活动项目，须在活动开展前一周上报到学校大学生素质拓展中心，经审批确认后，列入素拓项目；未能按时申报的项目，活动开展后可以按规定程序进行补报，经审批确认后，可以计算学分；未经审批确认的活动，不能列入素拓项目。

每学期第 2 周，学校大学生素质拓展中心将审批确认后的所有常规活动项目向学生公布；临时增加的活动项目经审批确认后及时公布。

**第六条** 本科生素质拓展学分须在前三个学年（专科生在前两个学年）内修满，未修满规定学分的学生，须在第七学期（专科生第五学期）第五周前提出补修申请，由学院大学生素质拓展中心报学校大学生素质拓展中心审批同意后，继续补修未完成的学分。对于在毕业前规定时间内未修满素拓学分的学生，将无法毕业和获得学士学位。

**第七条** 各学院须在第八学期（专科生第六学期）第 10 周前打印应届学生成绩并归档。

**第八条** 学生在校期间必须修满学术科技与专业技能模块 2 学分（专科生 1 学分），文化艺术与体育竞技模块 1 学分（含专科生），社会实践与志愿服务模块 1 学分（含专科生），各模块的学分可以互相补充。

**第九条** 素质拓展学分管理单位应本着严肃、认真、客观、公正的原则对学生的素质拓展学分进行记录、审批和登记，对不负责任、徇私舞弊、弄虚作假的单位和人员，一经查实将严肃处理。

**第十条** 各学院应根据学院实际依据本办法制定本学院大学生素质拓展学分实施细则。

**第十一条** 本办法包含以下附件：

（一）广东石油化工学院大学生素质拓展学术科技与专业技能活动学分评分细则

（二）广东石油化工学院大学生素质拓展文化艺术与体育竞技活动学分评分细则

（三）广东石油化工学院大学生素质拓展社会实践与志愿服务活动学分评分细则

（四）广东石油化工学院大学生素质拓展学分认证操作流程

**第十二条** 本办法由学校授权广东石油化工学院大学生素质教育工作委员会进行修订，并负责对本办法实施过程中的未尽事宜进行界定；由学校授权广东石油化工学院大学生素质拓展中心进行解释。

**第十三条** 本办法自发文之日起从 2012 级全日制学生开始实施。原《广东石油化工学院大学生素质拓展学分实施办法（试行）》（广石化院〔2010〕18 号）同时作废。

## 附件 1

# 广东石油化工学院大学生素质拓展学术科技与专业技能活动 学分评分细则

**第一条** 为进一步推进素质拓展计划，认真施行《广东石油化工学院大学生素质拓展学分实施办法》，制定本细则。

**第二条** 素质拓展学术科技与专业技能活动应修学分为 2 学分（专插本学生、专科生 1 学分），在此前提下，学校鼓励学生多修学术科技与专业技能活动学分。

**第三条** 素质拓展学术科技与专业技能活动的内容包括：参加国家级、省（部、委）级及校内科技竞赛和专业技能竞赛，参加科技类展示会、成果交流转让，参与科研项目研究、出版著作、授权专利、发表学术论文，学生主讲或参加学术报告会，职业技能培训、认证等。

**第四条** 学校支持各级组织、学生社团组织开展有利于学生创新能力培养和综合素质提高的各种形式的学生学术科技与专业技能活动。学校鼓励、支持学生参加各种职业技能竞赛、专业知识与专业技能竞赛、科技咨询、科技服务、科研等学术活动。

**第五条** 学生获取学分的学术科技与专业技能活动，以学校大学生素质拓展中心公布的学术科技与专业技能活动为准。学生临时在校外参加受学校委托或派遣，并报大学生素质拓展中心批准的各种学术科技与专业技能活动，可以按规定申请相应的学术科技与专业技能活动学分。未经许可，学生自行参加校外学术科技与专业技能活动，不得申请学分。学生发表学术论文，凭采稿通知书或正式刊物申请学分。

**第六条** 在一个学年中，同一名学生参加多项学科竞赛或学术科技活动所取得的素质拓展学分可以累加，同一件作品参加多项活动所

获学分按最高学分计算，不得累加。

**第七条** 学生参加校内外各级学术科技与专业技能活动，依据学术科技与专业技能活动学分具体内容和项目申请相应学分。第八条获取学术科技与专业技能活动学分具体项目和分值。

**（一）学术科技竞赛（含专业技能竞赛、职业技能竞赛、创新创业类竞赛等）**

国家级：特等奖 6 学分；一等奖（或金奖）5 学分；二等奖（或银奖）4 学分；三等奖（或铜奖）3 学分；其它奖 2 学分；参加者1 学分；

跨省区级：特等奖 5 学分；一等奖（或金奖）4 学分；二等奖（或银奖）3 学分；三等奖（或铜奖）2 学分；其它奖 1.5 学分；参加者 0.8 学分；

省级：特等奖 4.5 学分；一等奖（或金奖）3.5 学分；二等奖（或银奖）2.5 学分；三等奖（或铜奖）1.5 学分；其它奖 1.2 学分；参加者 0.7 学分；

跨市级：特等奖 4 学分；一等奖（或金奖）3 学分；二等奖（或银奖）2 学分；三等奖（或铜奖）1.2 学分；其它奖 1 学分；参加者 0.6 学分；

市级：特等奖 3 学分；一等奖（或金奖）2.5 学分；二等奖（或银奖）1.5 学分；三等奖（或铜奖）1 学分；其它奖 0.8 学分；参加者 0.5 学分；

校级：特等奖 2 学分；一等奖（或金奖）1.5 学分；二等奖（或银奖）1 学分；三等奖（或铜奖）0.8 学分；其它奖 0.6 学分；参加者 0.4 学分；

学院级：特等奖 1 学分；一等奖（或金奖）0.8 学分；二等奖（或银奖）0.6 学分；三等奖（或铜奖）0.5 学分；其它奖 0.3 学分；参加者 0.2 学分；

## **（二）参加科技类展示会（含成果交流等）**

国家级：3 学分；省（部）级：2 学分；市级：1 学分；校级：学分；学院级：0.2 学分。

## **（三）出版著作、发表论文**

出版著作

（参）著：第一作者 5 学分；第二作者 4 学分；第三作者 3 学分；其它作者 2 学分；

（参）编：第一作者 3 学分；第二作者 2 学分；第三作者 1 学分；其它作者 0.8 学分；

发表论文（以广东石油化工学院为第一署名单位）

三大索引收入：第一作者 6 学分；第二作者 5 学分；第三作者 4 学分；其它作者 3 学分；

核心刊物（含统计源）：第一作者 5 学分；第二作者 4 学分；第三作者 3 学分；其它作者 2 学分；

一般刊物：第一作者 3 学分；第二作者 2 学分；第三作者 1 学分；其它作者 0.8 学分；

校级以上（含校级）内部刊物：第一作者 1 学分；其他作者 0.3 学分。

## **（四）科研工作**

学生作为第一完成人的工作项目或作品获得授权 4-6 学分，其中外观设计、软件注册版权 4 学分，实用新型 5 学分，发明专利 6

学分; 科研项目获得鉴定 3-5 学分, 其中市级 3 学分, 省级 4 学分, 国家级 5 学分; 参加教师科研、教研等工作 0.2-2 学分, 其中完成科研、教研项目 2 学分, 满 20 小时 1 学分, 满 10 小时 0.5 学分, 参加者 0.2 学分。

### **(五) 技能培训**

学生参加专业技能、职业技能等项目培训(不少于 20 课时)考核合格者 1-1.5 学分, 其中满 20 课时 1 学分, 满 30 课时 1.2 学分, 满 40 课时 1.5 学分; 学生获得国家级认证 2 学分; 省部级认证 1 学分; 市级认证 0.5 学分(大学英语四六级、计算机等级考试及学校规定的本专业必须取得的资格证书除外)。

注: 该类技能培训和考试证书认证均需在校期间获得方可申请, 申请前需向本学院素拓中心提交相关证书证明复印件(可登陆大学生素质拓展中心网站下载查看具体加分项目)

### **(六) 科学与人文讲座**

担任学术报告主讲人, 校外每次 1.5 学分, 校内每次 1 学分; 参加学术报告学习者, 每次 0.2 学分, 其中, 参加学术报告者需当场提交听讲笔记心得(不少于 500 字), 使用 20\*20 原稿纸。

## 附件 2

# 广东石油化工学院大学生素质拓展文化艺术与体育

## 竞技活动学分评分细则

**第一条** 为进一步推进素质拓展计划，认真施行《广东石油化工学院大学生素质拓展学分实施办法》，制定本细则。

**第二条** 学生素质拓展文化艺术与体育竞技活动应修学分为1学分（专插本学生 0.3 学分），在此前提下，学校鼓励学生多修文化艺术与体育竞技活动学分。

**第三条** 学生素质拓展文化艺术与体育竞技活动的内容包括：参加国家级、省（部、委）级、市级的各种文化、艺术、体育竞赛，学校及学院面向学生开展的各种文化、艺术、体育活动、对外文化交流活动及其他学生课外文化活动，参加正式注册的各级各类学生社团活动等。

**第四条** 学校支持各级组织、学生社团组织开展各种有利于学生身心健康和综合素质提高的文化艺术与体育竞技活动。学校鼓励、支持学生参加各种有利于身心健康和综合素质提高的文化艺术与体育竞技活动。

**第五条** 学生获取学分的文化艺术与体育竞技活动，以学校大学生素质拓展中心公布的活动为准。学生临时在校外参加受学校委托或派遣，并报大学生素质拓展中心批准的各种文化、艺术、体育活动，可以按规定申请相应的文化艺术与体育竞技活动学分。未经许可，学生自行参加校外文化、艺术、体育活动，不得申请学分。

**第六条** 在一个学年中，同一名学生参加多项文化艺术与体育竞技活动所得学分可以累加，同一项目参加多次活动所获学分按最高学

分计算，不得累加。

**第七条** 学生参加校内外各级文化、艺术、体育竞赛活动，依据文化艺术与体育竞技活动学分具体内容和项目申请相应学分。

**第八条** 获取文化艺术与体育竞技活动学分具体项目和分值。

### **（一）文化、艺术、体育活动**

国家级：特等奖 6 学分；一等奖（或金奖）5 学分；二等奖（或银奖）4 学分；三等奖（或铜奖）3 学分；其它奖 2 学分；参加者1 学分；

跨省区级：特等奖 5 学分；一等奖（或金奖）4 学分；二等奖（或银奖）3 学分；三等奖（或铜奖）2 学分；其它奖 1.5 学分； 参加者 0.8 学分；

省级：特等奖 4.5 学分；一等奖（或金奖）3.5 学分；二等奖（或银奖）2.5 学分；三等奖（或铜奖）1.5 学分；其它奖 1.2 学分；参加者 0.7 学分；

跨市级：特等奖 4 学分；一等奖（或金奖）3 学分；二等奖（或银奖）2 学分；三等奖（或铜奖）1.2 学分；其它奖 1 学分；参加者 0.6 学分；

市级：特等奖 3 学分；一等奖（或金奖）2.5 学分；二等奖（或银奖）1.5 学分；三等奖（或铜奖）1 学分；其它奖 0.8 学分；参加者 0.5 学分；

校级：特等奖 2 学分；一等奖（或金奖）1.5 学分；二等奖（或银奖）1 学分；三等奖（或铜奖）0.8 学分；其它奖 0.6 学分；参加者 0.3 学分；

学院级：特等奖 1.5 学分；一等奖（或金奖）1 学分；二等奖

（或银奖）0.8 学分；三等奖（或铜奖）0.6 学分；其它奖 0.4 学分；参加者 0.2 学分；

## **（二）参加大学生艺术团和学生社团**

积极参加大学生艺术团和学生社团活动，每年考核一次，考核为优秀者 0.5 学分；考核为合格者 0.3 学分，其中，艺术团及社团干部除外。

## **（三）发表作品**

三大索引收入：第一作者 6 学分；第二作者 5 学分；第三作者 4 学分；其他作者 3 学分；

核心刊物（含统计源）：第一作者 5 学分；第二作者 4 学分；第三作者 3 学分；其它作者 2 学分；

一般刊物：第一作者 3 学分；第二作者 2 学分；第三作者 1 学分；其它作者 0.8 学分；

校级以上（含校级）内部刊物：第一作者 1 学分；其它作者 0.3 学分。

## **（四）对外文化活动**

受学校委派参加对外文化交流活动 0.2-2 学分，其中国家级 2 学分；省部级 1 学分；市级 0.5 学分；其它 0.2 学分。

## **（五）读书活动**

学生获取素质拓展学分的阅读书目（以中外文化、文学名著等人文社科类为主）由学校大学生素质拓展中心和各学院推荐（可登陆大学生素质拓展中心网站下载详细书单），并由学校大学生素质拓展中心统一公布，学生阅读完某部中外文化、文学名著后撰写读书体会（不少于 2000 字）或记读书笔记（不少于 3000 字），经评定合格的，

读书体会和读书笔记每篇 0.2 学分，被学校采用（含结集出版、挂网交流等）的，每篇 0.4 学分。读书体会和笔记均要求独立手写完成，一经发现抄袭等行为取消该项得分。

### 附件 3

## 广东石油化工学院大学生素质拓展社会实践与志愿服务活动 学分评分细则

**第一条** 为进一步推进素质拓展计划,认真施行《广东石油化工学院大学生素质拓展学分实施办法》,制定本细则。

**第二条** 学生素质拓展社会实践与志愿服务活动应修学分为1学分(专插本学生 0.2 学分),在此前提下,学校鼓励学生多修社会实践与志愿服务活动学分。

**第三条** 素质拓展社会实践与志愿服务活动的内容包括:在校大学生利用课余、假期时间走向社会,参与学校民主管理,参与社区服务,参与经济建设和社会发展的实践,以社会调查、咨询辅导、宣传教育、科技服务、义务劳动、“三下乡”、“四进社区”活动等为基本内容的实践活动,以及学生利用课余时间,以“奉献、友爱、互助、进步”为宗旨,立足校园,走向社会,志愿无偿地参与扶贫助困、尊老爱幼、公益活动、义务家教、法律援助、环保绿化、会务礼仪等为主要内容的志愿服务活动。

**第四条** 学校支持各级组织、学生社团组织开展各种有利于学生发展的社会实践与志愿服务活动;学校鼓励、支持学生参加各种有利于公民意识、实践能力、奉献精神和服务能力培养的社会实践与志愿服务活动。

**第五条** 学生获取学分的社会实践与志愿服务活动,以学校大学生素质拓展中心公布的活动为准。学生临时在校外参加受学校委托或派遣,并报大学生素质拓展中心批准的各种社会实践与志愿服务活动,可以按规定申请相应的社会实践与志愿服务活动学分。学生未经许可

自行参加校外社会实践与志愿服务活动，不得申请学分。

**第六条** 在一个学年中，同一名学生参加多项社会实践与志愿服务活动所得素质拓展学分可以累加，参加同一项社会实践与志愿服务活动，按获取的最高学分计算，不得累加。

**第七条** 学生参加校内外各级社会实践与志愿服务活动，依据社会实践与志愿服务活动学分具体内容和项目申请相应学分。

**第八条** 获取社会实践与志愿服务活动学分具体项目和分值。

### **（一）社会实践活动**

获国家级表彰的社会实践团队成员 4 学分；

获省级表彰的社会实践团队成员 3 学分；

获市级表彰的社会实践团队成员 1 学分；

获校级表彰的社会实践团队成员 0.8 学分；

获国家级表彰的社会实践先进个人 4 学分；

获省级表彰的社会实践先进个人 3 学分；

获市级表彰的社会实践先进个人 1 学分；

获校级表彰的社会实践先进个人 0.8 学分；

获院级表彰的社会实践先进个人 0.5 学分；

参加学校集中组织的 7 天以上的社会实践团队 0.8 学分/次；

参加学院集中组织的 7 天以上的社会实践团队 0.5 学分/次；

参加学校、学院安排的其它社会实践活动 0.2 学分/次。其中，“参军”项目归为该类，立功或受表彰者按“获国家级表彰的社会实践团队成员 4 学分”申请学分；未立功或未受表彰者按“获省级表彰的社会实践团队成员 3 学分”申请学分。

### **（二）发表实践成果**

三大索引收入：第一作者 6 学分；第二作者 5 学分；第三作者 4 学分；其他作者 3 学分；

核心刊物（含统计源）：第一作者 5 学分；第二作者 4 学分；第三作者 3 学分；其它作者 2 学分；

一般刊物：第一作者 3 学分；第二作者 2 学分；第三作者 1 学分；其它作者 0.8 学分；

校级以上（含校级）内部刊物：第一作者 1 学分；第二作者 0.5 学分；第三作者 0.3 学分；其他作者 0.1 学分。

### **（三）志愿服务活动**

获得国家级表彰奖励 4 学分；获得省级表彰奖励 3 学分；获得市级表彰奖励 1 学分；获得校级表彰奖励 0.8 学分；获得学院级表彰奖励 0.5 学分。

### **（四）注册志愿者服务活动**

一学年累计每 3 小时计 0.2 学分，不设上限。

#### **（五）担任学生干部（含记者、编辑和播音员等）**

A 类加分：校团委书记助理、团委青年传媒中心主任、校学生会主席、大学生社团联合会主席、校青年志愿者协会会长、大学生艺术团团长、大学生素质拓展中心秘书长、《广东石油化工学院大学生报》报社社长，任职满一年经考核优秀加 1.5 学分，称职加 1.2 学分，不称职不予加分；

B 类加分：校团委副书记助理，团委青年传媒中心、校学生会、大学生社团联合会、校青年志愿者协会、大学生艺术团、校大学生素质拓展中心等其他主席团成员，各学院辅导员助理，各分团委（团总支）、各学院学生会、各学院青年志愿者协会、各学院大学生素质拓

展中心等主席团成员、各学生社团会长,《广东石油化工学院大学生报》报社副社长,任职满一年经考核优秀加 1.2 学分,称职加 1 学分,不称职不予加分;

C 类加分:校团委、团委青年传媒中心、校学生会、大学生社团联合会、校青年志愿者协会、大学生艺术团、大学生素质拓展中心、《广东石油化工学院大学生报》报社等部长,各学院分团委(团总支)、学生会、青年志愿者协会、大学生素质拓展中心等部长,学生心理互助中心、学生职业生涯规划与就业服务中心、学生事务管理中心等主席团成员、校报记者团正副团长、各学生社团副会长、部长,各班级班主任助理、班长、团支书,任职满一年经考核优秀加 1 学分,称职加 0.8 学分,不称职不予加分;

D 类加分:校团委、团委青年传媒中心、校学生会、大学生社团联合会、校青年志愿者协会、大学生艺术团、大学生素质拓展中心、《广东石油化工学院大学生报》报社等副部长,各学院分团委(团总支)、学生会、青年志愿者协会、大学生素质拓展中心等副部长,学生心理互助中心、学生职业生涯规划与就业服务中心、学生事务管理中心等正副部长,校报记者团记者,各学生社团副部长,任职满一年经考核优秀加 0.8 学分,称职加 0.6 学分,不称职不予加分;

E 类加分:校团委、团委青年传媒中心、校学生会、大学生社团联合会、校青年志愿者协会、大学生艺术团、大学生素质拓展中心、《广东石油化工学院大学生报》报社等各部门助理,各学院分团委(团总支)、学生会、青年志愿者协会、大学生素质拓展中心、理论社团等部门助理,各学生社团部门助理,各班级其他班委任职满一年经考核优秀加 0.6 学分,称职加 0.4 学分,不称职不予加分;校级

内部刊物记者、编辑和播音员等，任职满一年经考核优秀 0.6 学分，称职 0.4 学分，不称职不予加分；

F 类加分：以上所有类中，任职未满一年的学生干部加 0.2 学分；同一学年中，同一学生担任多个学生干部职务，学分不累加，按最高一项进行加分。

说明：学生干部具体考核指标和考核结果由具体机构负责老师或者主席团制定实施。学生干部加分为任职满后下学年第一学期开学第二周考核加分一次，大四班干则提前为任职学年期间第二学期第二周考核加分。

### **（六）参加集体主题活动**

学生参加校、学院组织举办的主题教育活动，每次 0.2 学分，其中，参加者需要提交参加活动体会（手写），字数不少于 500 字，使用 20\*20 原稿纸。

### **（七）参加无偿献血活动**

学生参加校、学院组织的无偿献血活动，每次 0.4 学分。

### **（八）创新创业成果**

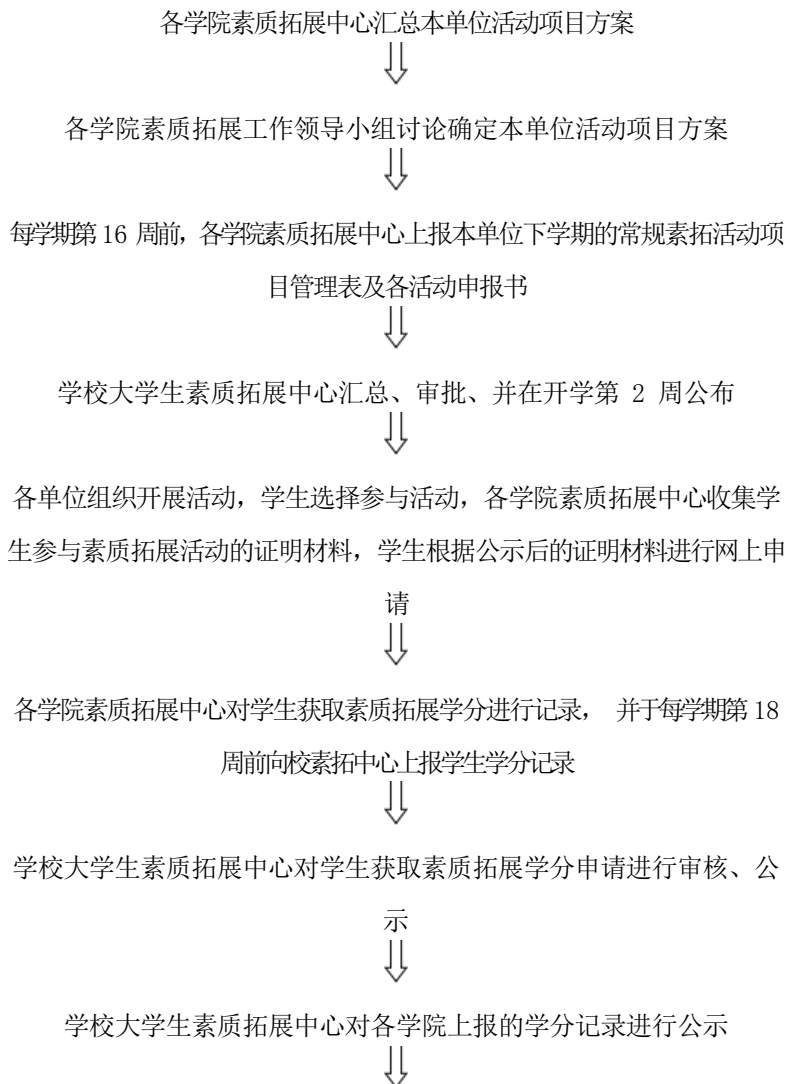
网络店铺：学生注册经营淘宝网店，其网店信誉度能达到两钻及以上至五钻并能提供相关证明（包括注册店主姓名、注册网店名及网店信誉度的页面截屏）者，加 0.2 学分；其网店信誉度能达到一皇冠及以上并能提供相关证明（包括注册店主姓名、注册网店名及网店信誉度的页面截屏）者，加 0.5 学分。学分可阶段性累加。

实体店铺：学生注册经营实体店铺，能提供在工商管理部门登记的营业执照副本者，予营业执照上的法人 1 学分。

## 附件 4

# 广东石油化工学院大学生素质拓展学分认证

## 操作流程



公示无异议后，学校大学生素质拓展中心进行审批确认各学院素质拓展中心在素拓成绩单上登记学生学分

**备注：**临时增加的活动项目，须在活动开展前一周上报到学校大学生素质拓展中心，经中心审核批准后，方可作为素拓活动举办。

## 第四部分 奖贷助勤

### 广东石油化工学院学生综合测评规定（修订）

（广油〔2020〕56号）

#### 第一章 总 则

**第一条** 为了引导广大学生积极弘扬和践行社会主义核心价值观，全面贯彻立德树人根本任务，形成具有我校特色的良好校风，促进学生德、智、体、美、劳全面发展，培养中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人，特修订本规定。

**第二条** 综合测评的内容主要包括德育素质测评、学业素质测评、文体素质测评和能力素质测评四个方面。

德育素质测评主要评估学生的政治、思想和道德表现。

学业素质测评主要评估学生的学习成绩。

文体素质测评主要评估学生在文体活动中的表现及成绩。

能力素质测评主要评估学生的专业技能、职业技能、组织管理能力以及科学研究和创新能力。

**第三条** 综合素质测评成绩的构成和比例为：德育素质测评得分占15%，学业素质测评得分占65%，文体素质测评得分占10%，能力素质测评得分占10%。综合素质测评成绩的计算方法为：综合素质测评得分=德育素质测评得分 $\times$ 0.15+学业素质测评得分 $\times$ 0.65+文体素质测评得分 $\times$ 0.1+能力素质测评得分 $\times$ 0.1。每学年先分班评出学生的

综合测评成绩，然后再按同一专业年级排定名次，作为评优及评定奖学金的主要依据。

## 第二章 德育素质测评

**第四条** 德育素质测评的满分为100分，最低分为0分，由基本分、奖励分和扣分三部分构成，其中基本分为50分，奖励分满分为50分。德育素质测评原始分的计算公式为：德育素质测评原始分=基本分+奖励分-扣分。

**第五条** 德育素质测评奖励分的适用条件和标准。

（一）被评为优秀学生干部、优秀团干、优秀团员、优秀党员者、优秀志愿者，国家级加15分，省级加10分，市级加8分；同类称号重复获奖按最高获奖级别计分。

（二）因拾金不昧、做好人好事、学雷锋等原因受学校或学院通报表扬者，每次分别加5分、3分，该项累计加分超过10分者按10分计算。

（三）所在班或团支部，被评为国家级、省级、学校或学院先进集体的，其主要负责人（指班长或团支书）分别加15分、10分、8分、6分，其他一般成员分别加8分、6分、4分、2分。同类称号重复获奖的按最高获奖级别计分。

（四）被评为学校或学院文明宿舍的，宿舍成员每人分别加5分、4分。同一类评比多次获奖者，按最高级别计分一次。

（五）被评为学校文明班级或者文明班级提名奖的，其班长分别加7分、5分，其他一般成员分别加3分、2分。

（六）严格遵守上课纪律、上课全勤者加8分（上课有请假者不能算全勤，但公假除外）。

（七）义务献血者每次加 3 分。

## **第六条 德育素质测评扣分的适用条件和标准。**

（一）凡违反四项基本原则，参加非法组织，张贴大字报，发动组织或者参加非法游行示威或聚会者，视其情节扣 20 分以上，并按国家有关法律处理。

（二）凡政治学习、组织生活、年级集会和规定必须参加的主题教育活动、劳动教育活动等未经准假而缺席者，每次扣 2 分。

（三）凡违反学校规章制度、社会道德规范以及党（团）纪国法者，受学院通报批评者扣 6 分，受学校通报批评者扣 8 分，受警告处分者扣 12 分，受严重警告处分者扣 20 分，受记过处分者扣 30 分，受留校察看处分者扣 50 分，受开除党籍、团籍处分者扣 60 分。同一错误行为同时受行政和党（团）纪律处分者，按最高级别扣分一次。

（四）不讲究卫生，乱丢垃圾者每次扣 3 分，随处乱张贴、在宿舍楼往下扔东西每次扣 3 分，情节严重者扣 6 分；不按时轮值卫生者每次扣 2 分；不按时关灯休息者每次扣 2 分；不遵守课堂纪律，上课、开会时不主动将通讯工具调为无声状态或关闭者，每次扣 1 分；在课堂上打电话、发信息或接听电话者每次扣 1 分。

（五）在公寓使用违禁电器（以后勤规定为准）、私拉电线、违章用电者，每次扣 5 分；晚归每次扣 3 分，非节假日未请假夜不归宿者每次扣 5 分。

（六）宿舍卫生检查不及格的宿舍成员每人每次扣 2 分。

（七）旷课者，每旷课一节扣 2 分。

（八）有偷盗学校图书、教学用具、学生私人物品等行为者扣 5 分。

（九）故意损害国家、集体或他人财物者扣3分；蓄意盗用集体、他人名义，有损害集体或他人声誉者扣2分。

（十）参与赌博者每人每次扣20分。

### **第七条** 德育素质测评标准分计算方法：

德育素质测评标准分=德育素质测评原始分÷该专业学生的德育素质测评原始分的最高分×100。

**第八条** 本规定未规定的加分项目，各学院参考以上条款自行制定加分细则，报学生工作部（处）审批备案后实施。

## **第三章 学业素质测评**

### **第九条** 学业素质测评分计算公式：

（一）本科生：

学业成绩测评分=本人学年平均学分绩点÷专业年级学年最高平均学分绩点×100

（二）专科生：

学业成绩测评分= $\Sigma$ （单科成绩×学时）÷ $\Sigma$ 各科学时×100

（三）特别说明：

1. 第一学期后转专业者，本科生的学业成绩测评分= $1/2$ （本人第一学期平均学分绩点÷专业年级第一学期最高平均学分绩点×100+本人第二学期平均学分绩点÷专业年级第二学期最高平均学分绩点×100）；专科生的学业成绩测评分= $1/2$ （ $\Sigma$ 第一学期（单科成绩×学时）÷ $\Sigma$ 第一学期各科学时×100+ $\Sigma$ 第二学期（单科成绩×学时）÷ $\Sigma$ 第二学期各科学时×100）。分别在当前专业班级参加排名及评奖评优。

2. 第二学期后转专业者，本专科生分别在原专业班级参加排名及评奖评优。

3. 在校学习满一学年，具备两个学期的学时与成绩绩点，才能在专业班级参加排名及评奖评优。

#### 第四章 文体素质测评

**第十条** 文体素质测评原始分=基本分+体育课成绩 $\times 0.3$ +附加分-扣分，满分为 100 分。

**第十一条** 开设体育课的年级基本分为 40 分，不开设体育课的年级基本分为 70 分。

**第十二条** 文体素质附加分标准：

（一）体育竞赛获奖加分标准

**表 1 体育竞赛获奖加分标准（单位：分）**

级 别	破纪录	第一名	第二名	第三名	第四名	第五名	第六名	第七名	第八名	参加者
国家级	50	35	32	30	28	26	24	22	20	10
省 级	35	25	23	22	20	18	16	15	14	7
市、校级	15	12	10	9	8	7	6	5	4	2
院 级	10	6	5	4.5	4	3.5	3	2.5	2	1

（二）艺术比赛获奖加分标准

**表 2 艺术比赛获奖得分标准（单位：分）**

级 别	一等奖	二等奖	三等奖	参赛奖
国家级	30	25	20	15
省 级	25	20	15	12
市、校级	15	12	10	5

（三）集体项目成员根据表 1 和表 2 的标准减半加分。

**第十三条** 文体表现扣分方法

（一）凡无故不参加校、学院要求统一参加的文体活动（含早操、升旗仪式和大型集会）者每次扣 2 分。

（二）体能测试不及格者扣 15 分，不参加体能测试者扣 30 分。

#### 第十四条 文体素质测评标准分计算方法

文体素质测评标准分=文体素质测评原始分÷该专业学生的文体素质测评原始分的最高分×100。

**第十五条** 本规定未规定的加分项目二级学院参考以上条款自行制定加分细则，报学生处审批备案后实施。

### 第五章 能力素质测评

**第十六条** 能力素质测评原始分=基础分+附加分，其中基础分为 20 分，满分 100 分。

#### 第十七条 科研、创新能力加分

（一）发表（采用）论文、作品得分标准

**表 3 发表（采用）论文、作品得分标准（单位：分）**

得分 项目论文 作品类型	在公开出版发行的刊物发行 (有 CN 或 ISSN 登记号)			被学术会议采用			
	核心刊物 (含国家级)	省级或 本科院校	市级或 专科学校	国际	全国	省	市
学术类	30	15	10	30	15	10	5
其他	20	10	5	-	-	-	-

注：1. 同一论文被多家刊物转载或多次学术会议采用，按最高等级刊物的标准计分。

2. 多人合作论文，排名第一作者根据以上标准加分，其他顺序作者根据排名依次递减 10% 加分，一篇论文加分作者最多为 6 人。

3. 发表（采用）论文作品加分封顶 30 分。

（二）学生在媒体发表作品的得分标准

**表 4 在媒体发表作品得分标准（单位：分）**

发表作品等级	文章规格	加分分值
全国发行的报纸、期刊	文章字数>1000 字	5 分/篇
主要面向地区发行的报纸、期刊、学校校刊	>500 字	2 分/篇
	<500 字	1 分/篇
学校有关部门及学院主办的内部刊物	>500 字	1 分/篇
	<500 字	0.5 分/篇

### （三）学术类、教学类、思教类和知识类获奖成果加分标准

**表 5 获奖成果加分标准（单位：分）**

获奖 成果	等级	国家级	省(部)级	市、校级	院级
	特等奖	30	20	10	6
	一等奖(金奖)	25	15	8	4
	二等奖(银奖)	20	10	6	3
	三等奖(铜奖)	15	8	4	2
	优秀奖、鼓励奖、入围奖	10	5	2	1
	科研立项	30	20	10	5
	发明成果	获国家发明专利每项加 15 分，封顶 30 分			

## 第十八条 技能特长加分

### （一）技能（操作）竞赛获奖得分标准

**表 6 技能（操作）竞赛获奖得分标准（单位：分）**

等级获奖结果	国家级	省(部)级	市、校级	院级
特等奖	50	30	10	8
一等奖(金奖)	30	20	8	6
二等奖(银奖)	20	15	6	4
三等奖(铜奖)	15	10	4	2
优秀奖、鼓励奖、入围奖	10	8	2	1

### （二）取得技能证书、资格证书得分标准

**表 7 外语水平加分标准（单位：分）**

CET-4 级(专业四级)合格	CET-6 级(专业八级)合格	英语口语考试合格
-----------------	-----------------	----------

10	20	20
----	----	----

注：体育、艺术专业通过 CET-4 加 20 分，通过 CET-6 加 30 分；专科学生通过 CET-3 加 10 分，通过 CET-4 加 20 分，通过 CET-6 加 30 分。

**表 8 计算机水平加分标准（单位：分）**

	一（初）级	二（中）级	三（高）级
取得水平或等级考试证书	10	20	30
取得程序员考试证书	20	30	40

注：大学在读期间，各等级加分只能加一次，重复通过者不加分。

### **第十九条 学生干部工作能力加分**

#### **（一）校级学生干部加分规定：**

1. 校级学生组织主席团正职干部任职满一个学年经考核优秀加 12 分、良好加 11 分、及格加 9 分、不及格不加分。

2. 校级学生组织主席团副职干部任职满一个学年经考核优秀加 11 分、良好加 10 分、及格加 8 分、不及格不加分。

3. 校级学生组织部长、校学生会隶属机构主席团正职干部、学生社团会长、大学生艺术团表演队队长以及校广播站站长任职满一个学年经考核优秀 10 分、良好加 9 分、及格加 7 分、不及格不加分。

4. 校学生会隶属机构主席团副职干部、学生社团副会长以及校广播站副站长任期满一个学年经考核优秀加 9.5 分、良好加 8.5 分、及格加 6.5 分、不及格不加分。

5. 校级学生组织副部长、校学生会隶属机构部长、学生社团部长（含教员）、大学生艺术团表演队副队长任期满一个学年经考核优秀加 9 分、良好加 8 分、及格加 6 分、不及格不加分。

6. 校学生会隶属机构副部长、学生社团副部长任期满一个学年经考核优秀加 8 分、良好加 7 分、及格加 5 分、不及格不加分。

7. 校级学生组织干事、校学生会隶属机构干事、学生社团干事、大学生艺术团表演队队员、校广播站播音员任期满一个学年经考核优秀加 7 分、良好加 6 分、及格加 4 分、不及格不加分。

(二) 各二级学院学生干部加分规定：

1. 二级学院学生组织主席团正职干部任职满一个学年经考核优秀加 11 分，良好加 10 分，及格加 8 分，不及格不加分。

2. 二级学院学生组织主席团副职干部、辅导员助理，任职满一个学年经考核优秀 10 分、良好加 9 分、及格加 7 分、不及格不加分。

3. 二级学院学生组织部长、班主任助理、党支部书记、班长、团支部书记，任职满一个学年经考核优秀 9 分，良好加 8 分，及格加 6 分，不及格不加分。

4. 二级学院学生组织副部长，党支部委员会、团支部委会、班委会委员、易班长任职满一个学年经考核优秀 8 分，良好加 7 分，及格加 5 分，不及格不加分。

5. 二级学院学生组织干事，任期满一个学年经考核优秀加 7 分，良好加 6 分，及格加 4 分，不及格不加分。

6. 各宿舍舍长任职满一个学年经考核优秀加 5 分，良好加 4 分，及格加 3 分，不及格不加分。

(三) 各级学生干部综合测评加分考核评定方法：

1. 校级学生组织学生干部的考核评定方法：

(1) 主席团正职干部由党委学生工作部、校团委负责考核评定。

(2) 主席团副职干部由主席团正职干部以及各部门部长共同考核评定（主席团正职干部评定分数占 70%，各部门部长评定分数占 30%）。

(3) 易班学生工作站各中心、部门副职干部由各中心、部门正职干部以及各部门部长共同考核评定（各中心、部门正职干部评定分数占 70%，各部门部长评定分数占 30%）。

(4) 各部门部长、副部长由主席团以及该部门干事共同考核评定（主席团评定分数占 70%，该部门干事评定分数占 30%）。校学生会隶属机构、学生社团、大学生艺术团表演队、校广播站的考核参照执行。

(5) 各部门干事由各部门部长、副部长进行考核评定。

## 2. 二级学院组织学生干部的考核评定方法：

(1) 主席团正职干部由二级学院党委、校团委组织部以及各二级学院团委（团总支）负责人以取平均值方式共同评定。

(2) 主席团副职干部由二级学院党委、校团委组织部以及各二级学院团委（团总支）负责人、主席团正职干部以及各部门部长共同考核评定（二级学院党委、团委组织部以及二级学院团委（团总支）负责人评定分数占 30%，主席团正职干部评定分数占 40%，各部门部长评定分数占 30%）。

(3) 各部门部长、副部长由主席团以及该部门干事共同考核评定（主席团评定分数占 70%，该部门助理评定分数占 30%）。

(4) 各部门干事由各部门部长、副部长进行考核评定。

## 3. 班级学生组织（含党支部委员会、团支部委员会、班委会和宿舍舍长）学生干部的考核评定方法：

由各班班级学生组织（含党支部委员会、团支部委员会和班委会）成员负责各班级学生组织的综合考核评定。

4. 评定等级：按照优、良、中、合格四个等级评定，其中，优秀的比例不能超过 40%，良好的比例不能超过 60%，中等等级和不及等级不设比例限制。

5. 评定时间：在每学年的第一个星期内。

6. 有兼职情况的学生干部，按其担任的最高职务进行加分，不累计加分。

7. 不按学生干部相关管理规定设置的学生组织或部门学生干部不予加分。

## **第二十条 第二专业类学习能力**

参加第二专业、辅修专业、第二学位学习者，按取得的课程学分计算得分。

## **第二十一条 社会实践能力**

**表 9 社会实践能力加分标准（单位：分）**

		国家级	省(部)级	市、校级	院级
优秀团队	负责人	8	6	4	2
	成员	4	3	2	1
先进个人		8	6	4	2
撰写的调查报告、实践报告获奖		20	15	10	5
参加政府部门组织的志愿服务活动，学校大型志愿服务活动或参加学校、学院组织的社会公益活动的志愿服务人员		4	3	2	1

## **第二十二条 能力素质测评标准分计算方法**

能力素质测评原始分÷该专业学生的能力素质测评原始分的最高分×100。

**第二十三条** 本规定未规定的加分项目二级学院参考以上条款自行制定加分细则，报学生处审批备案后实施。

# **第六章 具体实施**

**第二十四条** 每学年初（毕业班评定时间在三月，统计该学年的第一学期综合测评情况），每位学生必须严格按《广东石油化工学院学

生综合测评规定》认真准确填写上一学年的学生综合测评评分表，于第一周周末交本班班委会。

**第二十五条** 各班由班主任、班长、团支书、学习委员、学生代表 3~5 人组成本班的学生综合测评小组，审查每位学生的综合测评评分表，于第二周内交所在学院审核。

**第二十六条** 各学院成立由学院主管学生工作的领导、辅导员、学院学生会主席、学院分团委副书记等组成的学生综合测评审核小组，对学生综合测评结果进行审核，审核后进行公示，如有错漏，应予更正。

**第二十七条** 各学院对每学年的学生综合测评原件及结果应妥善保管，以便查阅。

**第二十八条** 因同一事由被多次奖励或处罚的，加分或扣分只计最高分的一次（即加分或扣分事由只一次有效）。

**第二十九条** 综合测评弄虚作假者，一经查实，除给予批评教育外，视情节轻重，在综合测评总分中扣 5~10 分，并按照学校规章制度严肃处理。

**第三十条** 各二级学院须根据本规定制定具体的实施细则。

## 第七章 附 则

**第三十一条** 本规定由学校负责解释，具体解释工作由学生处承担（校团委负责解释学生干部工作能力加分相关规定）。

**第三十二条** 本规定自发布之日起施行，原《广东石油化工学院学生综合测评规定》（广油〔2017〕52 号）同时废止。

# 广东石油化工学院学生奖学金实施办法（修订）

（广油〔2020〕56号）

**第一条** 为全面贯彻党和国家的教育方针，引领广大学生积极弘扬和践行社会主义核心价值观以及学校“励学笃行，自强不息”学风，促进学生素质全面发展，实现学校人才培养目标，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》、《关于建立健全广东省普通高校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的实施意见》等文件精神，结合我校实际情况，特修订本办法。

**第二条** 学生奖学金以学生的学年综合测评为依据，以专业年级为单位，按高分到低分次序评定奖学金。

**第三条** 学生奖学金评定设一等奖、二等奖、三等奖共三个等级，具体比例及金额为：

一等奖：占学生人数 5%，奖励金额为 1500 元 / 生学年；

二等奖：占学生人数 10%，奖励金额为 800 元 / 生学年；

三等奖：占学生人数 15%，奖励金额为 400 元 / 生学年。

**第四条** 学生奖学金由各学院负责组织评定。奖学金评定时间为每年九月（毕业班评定时间在三月，以该学年的第一学期综合测评成绩为依据，奖金为相应等级学年奖学金的一半），以专业年级为单位，由辅导员、班主任、班长、团支书、学习委员以及 3~5 名学生代表组成的学生奖学金评定小组，对学生获奖情况进行初步评定，并于第三周前将《奖学金评定表》报所在学院。各学院负责对各评定结果进行审核，并将结果向学生公示。学院审核公示后报学生处审批。学生处复核后进行三轮挂网公示，公示期间如有错漏及时进行修改，公示结束后由学生处起草表彰文件并报校领导审批。

**第五条** 出现下列情况之一的学生不得享受奖学金：

- （一）未解除纪律处分者。
- （二）期末考核科目有不及格者。
- （三）学年学习平均成绩在专业排名达不到前 50%者。
- （四）在综合测评中有弄虚作假者。
- （五）德育素质测评分在 50 分以下者。
- （六）不按时办理注册或暂缓注册手续者。
- （七）违反《广东石油化工学院禁烟管理规定》每学期累计达到 5 次者。
- （八）体能测试不及格、以及无故不参加体能测试者。

**第六条** 本办法适用于在校全日制普通本、专科生。

**第七条** 本办法由学校负责解释，具体解释工作由学生处承担。

**第八条** 本办法自发布之日起施行，原《广东石油化工学院奖学金实施办法》（广油〔2017〕52 号）同时废止。

# 广东石油化工学院学生评优规定（修订）

（广油〔2020〕56号）

## 第一章 总 则

**第一条** 为了全面贯彻党的教育方针，引导广大学生积极弘扬和践行社会主义核心价值观，培养德、智、体、美、劳全面发展的优秀学生，为社会主义现代化建设输送有信念、有梦想、有奋斗、有奉献的人才，特修订本规定。

**第二条** 本规定适用于在校全日制普通本、专科生。

**第三条** 凡符合本规定评优条件者，学校授予其相应的荣誉称号，发给荣誉证书和奖金，并记入本人档案。

## 第二章 评优项目

**第四条** 学校设立以下评优项目：

- （一）三好学生标兵
- （二）三好学生
- （三）优秀学生干部
- （四）优秀毕业生
- （五）先进班集体
- （六）各项社会活动积极分子

凡对国家、社会、学校做出特殊贡献并为学校赢得荣誉的集体或个人，学校将根据实际情况予以奖励，具体实施办法另定。

**第五条** 学院设立以下评优项目：

- （一）三好学生
- （二）优秀学生干部

(三) 优秀毕业生

(四) 先进班集体

(五) 各项社会活动积极分子

**第六条** 共青团系统的评优项目，按上级团组织的要求和标准设立，具体实施办法另定。

### 第三章 评优条件

**第七条** 申请评优的个人、班集体（成员）需符合以下基本条件：理想信念坚定。认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，树牢“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。坚定共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，热爱祖国、热爱人民、热爱社会主义。道德品行优秀，模范践行社会主义核心价值观，带头倡导良好社会风尚。

#### **第八条** 校级三好学生标兵条件

学年学习平均成绩在 90 分及以上，各单科成绩在 80 分及以上，德育素质测评分在 80 分及以上，体育成绩良好及以上，学年综合测评总成绩不低于专业年级 5%。

#### **第九条** 校级三好学生条件

学年综合测评总成绩不低于专业年级 5%。

#### **第十条** 校级优秀学生干部条件

各学院推选拟获得院级优秀学生干部称号中的前 30% 学生作为校级优秀学生干部，获得校级优秀学生干部的学生将不再参与院级优秀学生干部的评选。

#### **第十一条** 校级优秀毕业生必须符合下列条件之一：

(一) 普通在校学生

1. 曾获得校三好学生标兵或省级及以上三好学生、优秀学生干部等荣誉称号。

2. 获得市、校级三好学生、优秀共产党员、优秀团员、优秀学生干部、优秀团干等荣誉称号累计三次（专科生二次）及以上。

3. 获得一等奖学金累计三次（专科生二次）及以上。

## （二）专插本学生

1. 在校两年间曾获得一次及以上校三好学生标兵或省级及以上三好学生、优秀学生干部荣誉称号。

2. 在校两年间曾获得校级三好学生、校级优秀学生干部、校级优秀共产党员、校级优秀团员、校级优秀团干部荣誉称号一次及以上。

3. 在校两年间曾获得一等奖学金一次及以上。

## （三）特别说明

1. 在同一学年获得校级三好学生、校级优秀团（党）员荣誉称号者，只计一次。

2. 在同一学年获得校级优秀干部、校级优秀团干荣誉称号者，只计一次。

3. 在同一学年获得校级优秀干部、校级三好学生荣誉称号者，可计两次。

4. 在同一学年获得校级优秀团干、校级优秀团员荣誉称号者，可计两次。

## **第十二条** 校级先进班集体必须符合以下条件：

各学院在推选出拟获得院级先进班集体称号的班级中推选出前30%作为校级的先进班集体，获得校级先进班集体的班级将不能再参与学院的先进班集体的评选。

**第十三条** 各项社会工作积极分子包括宣传、治保、文艺、体育、卫生、社会实践等积极分子。评比条件分别由宣传部、保卫处、团委、后勤处等主管部门及各学院分别制定。

**第十四条** 院级三好学生必须符合以下条件：

学年综合测评总成绩名列专业年级 15%以内者。

**第十五条** 院级优秀学生干部必须同时符合以下条件：

（一）经本班同学评选或经校、院有关组织考核推荐，名额不超过本班干部（包括校、院学生干部）的 20%；

（二）任校、院、班学生干部期间，热心为同学们服务，工作积极主动，任劳任怨，工作能力强；成绩突出，受同学好评；

（三）学年综合测评成绩在班级排名前 30%。

**第十六条** 院级优秀毕业生

（一）普通在校学生必须符合下列条件之一：

1. 获得院级及以上三好学生、优秀学生干部等荣誉称号累计两次（专科生一次）及以上。

2. 获得一等奖学金累计两次（专科生一次）及以上。

（二）专插本学生必须符合以下条件：

在校两年间获得院级及以上三好学生、优秀学生干部，校级及以上优秀团员、优秀团干等荣誉称号一次及以上。

（三）特别说明

1. 在同一学年获得院级三好学生、院级优秀团（党）员荣誉称号者，只计一次。

2. 在同一学年获得院级优秀干部、院级优秀团干荣誉称号者，只计一次。

3. 在同一学年获得院级优秀干部、院级三好学生荣誉称号者，可以计两次。

4. 在同一学年获得院级优秀团干、院级优秀团员荣誉称号者，可以计两次。

**第十七条** 学院先进班集体的评选比例是本院班级数的 30%，且必须同时符合以下条件：

（一）班风好

1. 坚持四项基本原则，热爱社会主义祖国，关心国家大事，认真组织学习党的路线、方针、政策，针对本班实际情况开展经常性的思想政治教育活动；

2. 团结友爱。能模范遵守国家法律、法令，遵守《大学生守则》和学校的规章制度，集体观念强，尊师爱校，文明礼貌；

3. 班（团）干部分工明确，团结合作，责任心强，能起模范带头作用，圆满完成上级交给的任务。

（二）学风好

1. 学习目标明确，勤奋好学，形成了学、比、赶、超的良好学风；

2. 上课纪律良好、出勤率高；

3. 第二课堂活动开展活跃，参加专业技能训练和学术活动的同学多；

4. 学年全班学习平均成绩在 70 分以上。

（三）文体活动开展好

积极开展文娱、体育活动，积极参加校、院举行的各种文体比赛并取得较好成绩。

（四）本班集体和学生没有受纪律处分，没有受到学院或学校相关部门批评教育或谈话提醒教育。

## 第四章 奖励办法

**第十八条** 获得校级三好学生标兵、优秀毕业生荣誉称号者，学校给予奖励 200 元；获得校级三好学生、优秀学生干部荣誉称号者，学校给予奖励 100 元；获得院级优秀毕业生荣誉称号者，学校给予奖励 100 元；获得院级三好学生、优秀学生干部荣誉称号者，学校给予奖励 50 元。

**第十九条** 获得校级先进班集体荣誉称号的班级，学校给予奖励 300 元；获得院级先进班集体荣誉称号的班级，学校给予奖励 200 元。

## 第五章 附 则

**第二十条** 三好学生标兵、三好学生、优秀学生干部、先进班集体、各项社会工作积极分子每学年评定一次，于每学年初（十月）进行；毕业生的评优工作于毕业学年末（五月）进行。

**第二十一条** 凡有条件参加本规定中各奖项评定的学生和班级，均应到所在学院申请领取有关表格，按要求认真填写后交学院审核。学院级荣誉称号由各学院批准，校级优秀学生干部荣誉称号由学院严格审核后，报校团委审批，其他校级荣誉称号由学院严格审核后，报学生处审批。

**第二十二条** 凡获得各类荣誉称号者，只领取最高一项奖金（获得优秀毕业生称号者可与其他最高一项奖项重复）。

**第二十三条** 出现下列情况之一者不得参加本规定中各奖项的评定：

- （一）未解除纪律处分者。
- （二）期末考核科目有不及格者。
- （三）留、降级在复读期间者。

（四）体能测试不及格、以及无故不参加体能测试者。

（五）在综合测评中有弄虚作假者。

（六）不按时办理注册或暂缓注册手续者。

（七）学生违反《广东石油化工学院禁烟管理规定》每学期累计达到 5 次者；各班级学生每学期违反《广东石油化工学院禁烟管理规定》超过 5 人次的，对该班级在全校范围内通报批评，学生班级每年因此被通报批评达到 3 次及以上的，取消该班级年内评先评优资格。

**第二十四条** 本规定由学校负责解释，具体解释工作由学生处等相关单位、部门承担。其中，三好学生标兵、三好学生、优秀学生干部、优秀毕业生、先进班集体等具体解释工作由学生处承担，各项社会工作积极分子等具体解释工作由相关部门承担。

**第二十五条** 本规定自发布之日起施行，原《广东石油化工学院学生评优规定》（广油〔2017〕52 号）同时废止。

# 广东石油化工学院学生个性发展奖学金 评定与奖励办法（修订）

广油〔2020〕56号

## 第一章 总 则

**第一条** 为了促进大学生发挥特长、展示个性，弘扬和践行社会主义核心价值观，激发大学生的创新精神和创业意识，鼓励投身创新创业实践，不断提升学生的素质和能力，特修订本办法。

**第二条** 本办法适用于在校全日制普通本、专科生。

## 第二章 评定条件及奖项

**第三条** 申请学生个性发展奖学金者必须符合以下基本条件：

（一）思想政治素质好，遵纪守法，品行端正，无不良嗜好，未受过任何纪律处分；

（二）在参评学年中，至少在道德风尚、学习成绩、科技创新、创业实践、专业技能、书籍阅读、文艺体育、社会实践、志愿服务、校园工作等某一方面表现突出；

（三）未解除纪律处分者、不按时办理注册或暂缓注册手续者、弄虚作假者不可参评。

**第四条** 评定奖项及奖励标准：

（一）学生个性发展奖学金

序号	奖项	名额	金额(元/名)
1	广油之星	1	20000
2	励志之星	10	3000
3	学习之星	10	3000
4	创新之星	10	3000
5	创业之星	10	3000

6	专技之星	10	3000
7	读书之星	10	3000
8	文体之星	10	3000
9	实践之星	10	3000
10	志愿之星	10	3000
11	服务之星	10	3000
12	广油新星	按当年方案执行	

注：1. 以上奖项根据报名情况，奖励数量可以适度减少；

2. “广油之星”每学年评选一名，如有多名优秀者可并列，并列者共同分享该项奖金；“广油之星”获得者只领取最高一项奖金，不与本次评定工作的其它奖项重复；

3. 在学生个性发展奖学金申报中，每项成果只能使用一次，其中，申报材料涉及团队成果时，须有指导老师以及其他成员的同意使用意见。如有弄虚作假，则取消该申请者所申请奖项的评审资格；

4. 若为团队申报，至少有一项成果包含所有申报成员，并且所有项目成果的成员必须含申报成员的50%（含）以上。

## （二）学生个性发展奖学金提名奖

序号	奖项	名额	金额(元/名)
1	励志之星提名奖	10	1000
2	学习之星提名奖	10	1000
3	创新之星提名奖	10	1000
4	创业之星提名奖	10	1000
5	专技之星提名奖	10	1000
6	读书之星提名奖	10	1000
7	文体之星提名奖	10	1000
8	实践之星提名奖	10	1000
9	志愿之星提名奖	10	1000
10	服务之星提名奖	10	1000

注：1. 以上奖项根据报名情况，奖励数量可以适度减少；

2. 在学生个性发展奖学金申报中，每项成果只能使用一次，其中，申报材料涉及团队成果时，须有指导老师以及其他成员的同意使用意见。如有弄虚作假，则取消该申请者所申请奖项的评审资格；

3. 若为团队申报，至少有一项成果包含所有申报成员，并且所有项目成果的成员必须含申报成员的50%（含）以上。

### 第三章 评定时间及程序

**第五条** 学生个性发展奖学金评定每学年举行一次，评定时间为每年9-11月。

#### **第六条 评定标准**

##### **（一）广油之星**

在道德风尚、学习成绩、科技创新、创业实践、专业技能、书籍阅读、文艺体育、社会实践、志愿服务、校园工作等某一方面中表现非常优秀，在某一领域创新创业成果丰硕，对在校学生有示范引领作用，对学校和社会有突出贡献者可参加评定。

##### **（二）励志之星（含提名奖、仅限个人参评）**

在参评学年内同时符合下列条件，可申报此奖。

1. 被认定为家庭经济困难学生；
2. 有三个月以上勤工助学的经历，能提供校内外勤工助学证明；
3. 获得国家奖学金、国家励志奖学金，或其他与励志相关的国家级奖学金或奖项；
4. 获得学校一等或二等综合奖学金；
5. 在创新创业、学科竞赛、社会实践等方面以主要负责人身份（排名第一）获校级及以上表彰。

##### **（三）学习之星（含提名奖、仅限个人参评）**

在参评学年内学业成绩优异，无挂科，年级专业学年平均绩点排名为5%（含）以内，在学生中起到示范性带头作用。具备上述基本条件并符合下列条件之一，可申报此奖。

1. 大二学年通过大学英语四级或大三学年通过大学英语六级。
2. 以主要负责人身份（排名第一）在省级、国家级等大型竞赛中

获得省级及以上奖励。

3. 获得学校综合奖学金一等奖或国家奖学金。

#### **（四）创新之星（含提名奖、可以个人或团队参评）**

在参评学年内符合下列条件之一，可申报此奖。

1. 以主要负责人身份（排名第一）在全国正式公开的科技学术竞赛或创作作品评选中获国家级奖励。

2. 以广东石油化工学院为第一申报单位，申报人为第一发明人获授权的发明专利、实用新型专利、外观设计专利以及软件著作权。

3. 以广东石油化工学院为第一单位，以第一作者或通讯作者在国内外学术刊物上（其中国内刊物必须同时具备 CN 和 ISSN 刊号，在国家新闻总署可以查询到）公开发表的学术论文。

#### **（五）创业之星（含提名奖、可以个人或团队参评）**

在参评学年内符合下列条件之一，可申报此奖。

1. 积极投身创业实践，拥有符合产业创新趋势、具备市场潜力、代表青年创业特点的创新创业项目，并已产生了一定的经济效应，在引导广大同学自主创业方面，发挥了良好的示范带头作用。

2. 以主要负责人身份（排名第一）获得市厅级及以上的创业比赛表彰。

#### **（六）专技之星（含提名奖、可以个人或团队参评）**

在参评学年内同时符合下列条件，可申报此奖。

1. 本专业学生热爱所学专业，勤奋学习，成绩良好，获得校级及以上奖学金，在专业实践教学环节成绩突出，有较强知识应用能力，至少获得三名专业教师认可并予以推荐；

2. 以主要负责人身份（排名第一）获得市厅级及以上的本专业技

能表彰。

### **（七）读书之星（含提名奖、仅限个人参评）**

在参评学年内积极参与学校各级阅读推广活动及比赛，认真阅读图书馆推荐的经典著作书目 5 本以上（含 5 本）以及专业经典必读书目 3 本以上（含 3 本），并有相应的真情实感读后感（每篇 800 字以上，若查重率 $\geq 20\%$ 的，则取消该奖项评审资格）。具备上述基本条件并符合下列条件之一，可申报此奖。

1. 借阅图书馆至少 30 本的图书，需提供图书馆借阅记录截图，以及所借阅图书数量 10%（含）以上的读后感等证明材料。

2. 广泛阅读各类书籍，有较深厚的文学功底，写作能力较强，以第一作者或通讯作者在市厅级及以上的报刊、杂志、网络媒体等正式公开发表自己的作品（文章、诗歌、书评等），内容积极健康，传递正能量，产生积极的社会效应。

### **（八）文体之星（含提名奖、可以个人或团队参评）**

在参评学年内同时符合下列条件，可申报此奖。

1. 非专业学生在体育、舞蹈、音乐、表演、书画、演讲、辩论、摄影、主持等艺术方面具有较高水准，并能够给大家带来美的享受，能够对身边的同学产生积极影响，为学校的文体工作做出较大贡献，产生广泛社会影响；

2. 非专业学生积极参加校园文体活动，以主要负责人身份（排名第一）代表学校参加省级及以上的文艺或体育比赛，成绩突出，获得表彰。

### **（九）实践之星（含提名奖、可以个人或团队参评）**

在参评学年内符合下列条件之一，可申报此奖。

1. 以主要负责人身份（排名第一）参与教育部、团中央、省教育厅委、团省委等政府机构或学校名义发起的大学生社会实践活动，所在团队获校级（含）以上重点团队或校级推荐资格，且本人或所在团队获得校级（含）以上的社会实践表彰。

2. 以主要负责人身份（排名第一）获得省级及以上的社会实践个人或团队表彰。

### **（十）志愿之星（含提名奖、仅限个人参评）**

在参评学年内同时符合下列条件，可申报此奖。

1. 积极参加学校各级志愿者组织开展的各类志愿服务活动，在普及文明风尚、送温暖献爱心、公共秩序与社会保障、应急救援以及面向特殊群体等志愿服务方面，获学校和社会广泛赞誉，个人受到校级及以上志愿者组织的通报表扬或表彰；

2. 在 i 志愿平台累计志愿服务小时不低于 100 小时，且参与校级或二级学院志愿服务活动的时长占总服务时长 50%（含）以上。

### **（十一）服务之星（含提名奖、仅限个人参评）**

在参评学年内同时符合下列条件，可申报此奖。

1. 作为主要学生干部，积极、主动承担学校各级学生组织机构工作，服务时间满一学年；

2. 作为主要组织策划者（校级活动排名前二，院级活动排名第一），组织开展了各类具有影响力的活动。其中，校级活动两场或院级及以上活动三场；

3. 以主要负责人身份（排名第一）获得校级及以上表彰（不含竞赛类、奖学金类奖项）。

### **（十二）广油新星**

按当年方案执行。

## **第七条 评审流程**

学校成立学生个性发展奖学金评审委员会，主任由分管学生工作的校领导担任，成员包括学生处、组织部、宣传部、教务处、科研处、图书馆、团委、创新创业学院等部门的负责人。下设十一个评审小组，组长由评审委员会成员分别担任，各小组成员由 3-5 名相关专家组成。委员会设秘书处，设在学生处。

### **（一）个人申请**

符合各类奖项评定标准的学生，可填写相应的申请表（由所在学院领导签字，加盖学院公章），提交相关证明材料，提交至所在学院审核。

### **（二）二级学院审核**

1. 学院审核。各学院按照各奖项评定标准对申请者的材料进行严格审核，审核结束后将本学院审核结果公示三天。

2. 审核通过材料提交学生处。各学院将审核通过申请者材料的电子版申请表及相关证明材料、学院审核表、申请汇总表，压缩打包后于规定时间前发到学生处学生教育管理科邮箱：xsc2923518@gdupt.edu.cn；纸质版的申请表、学院审核表（盖学院公章）和申请汇总表（盖学院公章）按类别归纳整理后于规定时间前交至学生处。

### **（三）学生处复核**

学生处对申请者材料进行严格复核，并将复核结果在学生处官网公示三天。

### **（四）专家评审**

学生处组织专家评审小组根据候选人材料，分别对 11 个类别的候选人进行评议打分，评选出学生个性发展奖学金获得者和提名奖，并将评定结果在学生处官网公示三天。

#### **（五）“广油之星”评审**

“广油之星”由学生个性发展奖学金评审委员会进行评审，各类奖项的专家评审小组可在 11 个类别的学生个性发展奖学金获得者中推选 1 名候选人参评“广油之星”。

#### **（六）校长办公会议审批**

学生个性发展奖学金获得者名单以及“广油之星”获得者名单提交校长办公会议审批。

### **第八条 公示申诉**

公示期间如有异议，可直接与学生处联系，学生处将核实有关情况，并根据需要组织评审委会商讨作出处置。如发现有弄虚作假者，则取消其获奖资格，并永久性取消该学生（团队）参评资格。

## **第四章 附 则**

**第九条** 各学院可参照本办法，根据实际情况，制定本学院学生个性发展奖学金评定与奖励办法。

**第十条** 本办法由学校负责解释，具体解释工作由学生处承担。

**第十一条** 本办法自发布之日起施行，原《学生个性发展奖学金评定与奖励办法（试行）》（广石化院〔2015〕51 号）同时废止。

# 广东石油化工学院文明班级评审办法（修订）

广油学〔2020〕6号

为坚定学生理想信念，弘扬习近平新时代中国特色社会主义思想，树牢“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。践行我校“励学笃行，自强不息”学风，充分发挥榜样的引导和示范作用，充分运用“文明班级”这个重要的学风建设载体，营造积极向上、团结进取和崇尚文明的集体氛围，制定本评审办法。

## 一、评选范围和名额

评选范围：全校全日制自然班及各二级学院；

奖项名额：在校全日制自然班按 3%的比例评选“文明班级”，二级学院优秀组织奖三名。

## 二、评选要求

（一）参评班级在上一学年中，须同时符合以下条件。

1. 有创建“文明班级”的工作计划，有明确的班风、班训、目标及实现班风、目标的做法，措施得力，能落到实处，班级文化鲜明；

2. 全班同学讲文明、有礼貌，诚实守信、尊师爱校，无打架、赌博、酗酒、偷窃及聚众闹事等不良现象；

3. 全班同学遵规守纪，早操（升国旗）、上课出勤率高；旷课、课堂迟到、玩手机、打瞌睡等违纪现象少（由学院提供相关考勤材料）；

4. 全班同学上课认真，勤学好问，任课教师对班风学风满意率为 95%以上（班级上学年 3 名主要任课教师对班级满意度评价）；

5. 班级考风考纪好，无违纪作弊现象；

6. 班级积极开展文明宿舍创建活动，宿舍内务、卫生干净整洁；宿舍成员遵守宿舍管理规定，按时作息，无晚归，无通宵上网、玩游

戏、玩手机，无使用违章电器等违纪现象；宿舍成员之间团结互助、关系和睦；

7. 班集体自发组织开展助人为乐、拾金不昧、帮扶他人、见义勇为、义务服务等好人好事活动或个人事迹显著，思想道德建设成绩显著，有特色、有亮点。

（二）优秀组织奖评选主要根据各学院组织本活动成效及影响力评出，具体包括学院参选班级数量、参选班级影响力和人气、在活动各环节中参与度及配合度等。

### 三、评选时间

每学年评选一次，时间为9-11月。

### 四、评选办法

#### （一）组织领导

成立广东石油化工学院“文明班级”评审委员会，评审委员会主任、副主任分别由学生处、校团委主要负责人担任，成员为宣传部、教务处、保卫处、后勤服务与管理处等部门负责人。评审委员会下设办公室，办公室设在学生处。

#### （二）评选程序及时间安排

1. 申报（9月）。班级向所在学院提出申请，填写申请表；
2. 推荐（9月）。学院对申报班级进行初审遴选，并向学校推荐，推荐名额不超过本学院自然班的7%；
3. 展示与投票（10月）。各班级按照要求提供线上展示材料，易班学生工作站负责组织线上班级风采展示和全校范围的公开投票；
4. 审核（10月）。评委会办公室组织人员结合本院文明班级推荐材料和评审晚会班级表演进行评分，评选出学年文明班级名单；

5. 公示考察（11 月）。评委会对评定的班级进行为期半个月的公示和考察。公示考察期间，凡发现被评定的文明班级有弄虚作假者，取消该班级文明班级称号并永久性取消该班参评资格；

6. 审批表彰（11 月底）。公示考察无异议后报学校审批，发文表彰。

### （三）奖励与宣传

学校对“文明班级”颁发荣誉证书和奖金，设“文明班级”奖、每名奖金 1000 元；“文明班级”提名奖、每名奖金 500 元；设二级学院“文明班级”优秀组织奖，每名 1500 元；被评为“文明班级”的班主任优先推荐为该年度优秀班主任人选；各学院获奖情况作为学院年底考核的重要指标之一。

## 五、附则

本办法自发文之日起执行，原《文明班级、文明宿舍评审办法（修订）》（广油学〔2017〕20 号）同时废止。

# 广东石油化工学院考研奖励办法（修订）

广油〔2020〕56号

## 第一章 总 则

**第一条** 为贯彻全国高校思想政治工作会议精神，落实《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》和《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）要求，培育大学生社会主义核心价值观，践行“励学笃行，自强不息”学风精神，提高二级学院组织发动和辅导应届本科生报考硕士研究生的积极性，提高本科毕业生考研报考率和录取率，提升就业质量，激励应届本科毕业生志存高远、博学成才，积极报考硕士研究生，特修订本办法。

### **第二条** 考研奖励设置

- （一）考研先进奖
- （二）考研优秀组织奖
- （三）考研进步奖
- （四）考研录取人数奖
- （五）学生考研奖

## 第二章 奖励条件

### **第三条** 考研先进奖

授予全校考研录取率（录取人数÷应届本科毕业生总人数）前6名的二级学院“考研先进奖”称号，各奖励5000元。

### **第四条** 考研优秀组织奖

授予全校考研报考率（参加考研人数÷应届本科毕业生总人数）前6名的二级学院“考研优秀组织奖”称号，各奖励2000元。

### **第五条 考研进步奖**

授予考研录取率增幅高于上一年录取率 1% 以上的二级学院“考研进步奖”称号，每增长 1%，奖励 1000 元。

### **第六条 考研录取人数奖**

根据各二级学院当年考取研究生的应届本科毕业生人数，按 200 元/生的标准奖励给相应的二级学院。

### **第七条 学生考研奖**

对被国内普通高校、科研院所或在国家教育部备案的境外（含港澳台）高校录取的应届本科毕业生，授予“考研奖”，颁发考研奖金 500 元/生。

## **第三章 评奖程序**

**第八条** 各二级学院须于研究生录取工作结束后，按要求将相关材料提交学生处，学生处据实进行数据审核和计算，确定并公示获奖单位及个人。

**第九条** 在公示期间，如有异议，可直接与学生处联系，学生处将展开相关调查，并根据需要组织评审委会商讨作出相关处理决定。

**第十条** 学生考研奖从学生奖贷助勤经费支出，其余类别奖金从学风建设费支出。

**第十一条** 本办法由学校负责解释，具体解释工作由学生处承担。

**第十二条** 本办法自发布之日起施行，原《考研奖励暂行办法》（广油〔2017〕35 号）同时废止。

附件：1. 广东石油化工学院考研奖励申请表

2. 广东石油化工学院学生考研奖申请表

附件 1

广东石油化工学院考研奖励申请表

(20 年)

申请学院		应届本科毕业生人数	
考研先进奖	录取人数		
	考研录取率		
考研优秀 组 织 奖	考研人数		
	考研报考率		
考研进步奖	上一年考研录取率		
	今年考研录取率		
	环比增长率		
考研录取 人 数 奖			
工作总结	<div>(可另附纸)</div> <div>盖章</div> <div>年 月 日</div>		
学校审核	<div>盖章</div> <div>年 月 日</div>		
备注	<p>注意：如果不符合“学院考研优秀组织奖和考研进步奖”条件，请勿填写申报此两项奖励。</p> <p>附：1. 学院组织考研工作计划；</p> <p>2. 学院组织考研工作照片（召开考研动员会、组织考研辅导班等活动）；</p> <p>3. 《学院报考硕士研究生情况一览表》；</p> <p>4. 《学院考取硕士研究生情况一览表》（含班级、姓名、考取院校及专业名称、分数）。</p>		

附件 2

广东石油化工学院学生考研奖申请表

(20 年 )

本人情况	姓名		性别		民族		政治面貌		照片
	出生年月		籍贯			联系电话			
	所在学院					班级			
	身份证号码								
	家庭详细地址							邮政编码	
考研成绩	考取学校						考取专业		
	科目名称	成绩	科目名称	成绩	科目名称	成绩			
	面试成绩								
学院审核	<div>盖章</div> <div>年 月 日</div>								
学校审核	<div>盖章</div> <div>年 月 日</div>								
备注	附： 1. 考研录取通知书复印件一份； 2. 考研心得（不少于 1500 字）。								

# 广东石油化工学院全日制本专科生 国家奖学金评审办法（修订）

广油〔2021〕34号

## 第一章 总 则

**第一条** 为激励学校学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美等方面得到全面发展，根据《财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人部 中央军委国防动员部〈关于印发学生资助资金管理办法〉的通知》（财科教〔2019〕19号）《广东省教育厅 广东省财政厅关于进一步健全学生资助政策体系的意见》（粤教助〔2020〕6号）《广东省财政厅 广东省教育厅 广东省人力资源和社会保障厅 广东省退役军人事务厅 中国人民解放军广东省军区动员局关于印发〈广东省学生资助资金管理实施办法〉的通知》（粤财规〔2021〕1号）等文件有关规定，结合学校实际，修订本办法。

**第二条** 国家奖学金由中央政府出资设立，用于奖励普通高校全日制本专科（含高职、第二学士学位）在校生中特别优秀的学生。

**第三条** 根据省财政厅、省教育厅当年下达的评选指标，学校原则上按照各学院二年级及其以上学生人数分配推荐名额，同时向石油、化工、自动化等部分优势学科专业学生予以适当倾斜。

## 第二章 奖励标准与基本条件

**第四条** 国家奖学金的奖励标准为每人每年8000元。

**第五条** 国家奖学金的基本申请条件：

- （一）具有中华人民共和国国籍；
- （二）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；

（三）遵守宪法、法律、法规，遵守学校规章制度；

（四）道德品质优良，关心集体，热心助人，诚实守信；

（五）在校期间学习成绩优异，参评学年学习成绩排名与综合考评成绩排名均位于前 10%（含 10%）的学生。学习成绩排名和综合考评成绩排名没有进入前 10%，但达到前 30%（含 30%）的学生，须在其他方面表现非常突出，申请时须提交详细的证明材料，证明材料须经学校审核盖章确认，且无不及格课程；

（六）参评学生应积极参加学术研究、学科竞赛、创新发明、社会工作、社会实践、文体活动等，综合素质特别突出。

**第六条** 对于学习成绩排名和综合考评成绩排名没有进入前 10%，但达到前 30%的学生，如符合以下条件之一（须提交详细的证明材料），亦可申请：

其他方面表现非常突出，是指在道德风尚、学术研究、学科竞赛、创新发明、社会实践、社会工作、体育竞赛、艺术展演等某一方面表现特别优秀。具体为：

1. 在社会主义精神文明建设中表现突出，具有见义勇为、助人为乐、奉献爱心、服务社会、自立自强的实际行动，在本校、本地区产生重大影响，在全国产生较大影响，有助于树立良好的社会风尚；

2. 在学术研究上取得显著成绩，以第一作者发表的通过专家鉴定的高水平论文，被 SCI、EI、ISTP、SSCI 全文收录，以第一、二作者出版的通过专家鉴定的学术专著；

3. 在学科竞赛方面取得显著成绩，在由国际和全国性专业学科竞赛、课外学术科技竞赛、中国“互联网+”大学生创新创业大赛、全国

职业院校技能大赛等竞赛中获一等奖（或金奖）及以上奖励；

4. 在创新发明方面取得显著成绩，科研成果获省、部级以上奖励获通过专家鉴定的国家专利（不包括实用新型专利、外观设计专利）；

5. 在体育竞赛中取得显著成绩，为国家争得荣誉。非体育专业学生参加省级以上体育比赛获得个人项目前三名，集体项目前二名；高水平运动员参加国际和全国性体育比赛获得个人项目前三名、集体项目前二名。集体项目应为上场主力队员；

6. 在艺术展演方面取得显著成绩，参加全国大学生艺术展演获得一、二等奖，参加省级艺术展演获得一等奖；艺术类专业学生参加国际和全国性比赛获得前三名。集体项目应为主要演员；

7. 获全国十大杰出青年、中国青年五四奖章、中国大学生年度人物等全国性荣誉称号；

8. 其它应当认定为表现非常突出的情形。

### **第三章 评审程序**

**第七条** 国家奖学金每学年评审一次，实行等额评审，坚持公开、公平、公正、择优的原则。

**第八条** 学校成立国家奖助学金评审工作领导小组，领导小组组长由分管学生工作的校领导担任，副组长由学校学生工作部（处）、财务处、教务处的主要负责人担任，成员由各学院分管学生工作的学院党委副书记、学生工作部（处）分管学生资助工作的副处长组成，学校领导小组主要职责是全面部署学校国家奖助学金的评审工作，对初审名单进行审查和审定。学院成立国家奖助学金评审工作小组，由学院党委副书记担任组长，成员由辅导员、班主任及学生代表组成。学

院工作小组负责学院国家奖助学金的评审工作，对学院学生名单进行初步审查。学院根据学校的评审办法制定具体的评选细则和学院成立的评审工作小组成员名单报学生工作部（处）备案。

**第九条** 学院接到学校评审通知后，即开始组织本学院学生申报和进行初评工作。申请和审批时间安排如下：

（一）学生根据本办法规定的国家奖学金的基本申请条件及其他有关规定，向所在学院提出申请，并递交《国家奖学金申请审批表》。3 天内完成个人申请。

（二）学院国家奖助学金评审工作小组进行初评。在符合申请条件人选中，根据《广东石油化工学院国家奖学金评选计分方法》计算出总分，按照从高到低的顺序，确定推荐名单，并公示 3 个工作日，公示无异议后，上报推荐名单给学校学生资助管理中心。若公示有异议，由学院调剂解决。

**第十条** 学校学生资助管理中心对全校申请国家奖学金的学生名单进行汇总，报学校国家奖助学金评审委员会表决通过，通过后在校内公示 5 个工作日。公示无异议后，将相关材料报送上级部门。

#### **第四章 奖学金的发放、管理与监督**

**第十一条** 国家奖学金经上级有关部门批准后一次性发放。对获得国家奖学金的学生颁发国家统一印制的奖励证书。

**第十二条** 学院国家奖助学金评审工作小组负责对本学院学生的国家奖学金的评定和使用情况进行跟踪管理；学校国家奖助学金评审工作小组负责全校国家奖学金的审查、监督、管理工作。

**第十三条** 国家奖学金的评审与发放工作要严格执行国家相关财

经法规和本办法规定。国家奖学金获得者，要自觉接受全校师生的监督。受到学校纪律处分，或有违纪违法行为，或使用不当、肆意挥霍者，停发尚未发放的奖学金，并取消下一年的申请资格；弄虚作假骗取奖学金者，追回全部已获奖学金、撤销称号，取消以后国家奖学金的评定资格，并追究有关当事人的责任，情节严重者，给予相应的纪律处分。

**第十四条** 学校和各学院要利用校园网、微信平台、报告等多途径对获奖学生先进事迹进行宣传，树立典型。

## **第五章 附 则**

**第十五条** 本办法由学校负责解释，具体解释工作由党委学生工作部（处）承担。

**第十六条** 本办法自发布之日起施行。原《广东石油化工学院国家奖学金评审办法》广石化院〔2012〕46号同时废止。

- 附件：1. 广东石油化工学院国家奖学金评选计分方法  
2. 国家奖学金评分表

## 广东石油化工学院国家奖学金评选计分方法

一、为了体现国家奖学金评审工作的公正性和科学性，根据《教育部 财政部关于印发〈本专科生国家奖学金评审办法〉的通知》（教财函〔2019〕105 号）的有关规定，结合我校实际，制定本方法。

二、凡参加国家奖学金评审的学生均应向学院提供《广东石油化工学院国家奖学金评分表》（见附表），学院在符合《广东石油化工学院全日制本专科生国家奖学金评审办法》规定的基本申请条件的学生中，按照《广东石油化工学院国家奖学金评分表》计算出的分数从高到低排名，确定国家奖学金推荐名单。

三、国家奖学金评分的内容包括四部分：创新能力（含学术研究、学科竞赛、创新发明、体育竞赛、艺术展演等方面）、社会实践、综合素质和学业成绩。创新能力、社会实践、综合素质和学业成绩是对申请学生上一学年的情况进行评分。

四、国家奖学金评选计分方法先以创新能力、社会实践、综合素质和学业成绩按百分制计，然后按其所占的百分比（分别为 15%、10%、10%、65%）计算总分。

五、创新能力的计分方法和得分构成如下：

### （一）计算公式为：

创新能力评分 = 本人学年创新能力得分 ÷ 本学院学年创新能力个人最高得分 × 100 × 0.15

## （二）学术研究创新能力计分

**表1 发表（采用）论文、作品得分标准（单位：分）**

得分项目 论文 作品 类型	在公开出版发行的刊物发行 (国内刊物必须同时具备CN和ISSN刊号)			被学术会议采用			
	核心刊物(含 国家级期刊)	省级或本 科院校	市级或专科 学校	国际	全国	省	市
学术类	30	15	10	30	15	10	5
其他	20	10	5	—	—	—	—

备注说明：

1. 核心刊物核定标准请参照学校科研处定义的标准执行。
2. 同一论文被多家刊物转载或多次学术会议采用，按最高等级刊物的标准计分一次。
3. 多人合作论文，排名第一作者根据以上标准加分（如其导师为第一作者的，学生本人视为第一作者），其他顺序作者根据排名依次递减10%加分，一篇论文加分作者最多为3人。
4. 以第一作者发表的通过专家鉴定的高水平论文，要求论文需在国内外学术刊物上（其中国内刊物必须同时具备CN和ISSN刊号，被SCI、EI、ISTP、SSCI全文收录，且在国家新闻出版总署可以查询到，否则不给予加分）公开发表。
5. 如论文、专著已收到录用通知尚未见刊出版的，分数计算相应减半。
6. 同一论文见刊或录用只能申报一次，不能叠加计分。

### （三）学科竞赛创新能力计分

表2 学科竞赛获奖得分标准（单位：分）

等级获奖结果	国际级	国家级	省（部）级	市、校级	院级
特等奖	50	30	20	10	8
一等奖（金奖）	30	20	15	8	6
二等奖（银奖）	20	15	10	6	4
三等奖（铜奖）	15	10	8	4	2
优秀奖、鼓励奖、 入围奖、优胜奖 等	10	8	6	2	1

备注说明：

1 学科竞赛，原则上是指政府部门、事业单位（如教育部（厅））举办的各类学科竞赛活动。如各行业协会举办的各类学科竞赛（含网络比赛）的获奖得分计算原则上参考省（部）级分数的一半计分，如能明确其属于其他级别的，可参考相应级别加分，并附上专业老师鉴定级别的证明材料。

2. 证书上没有明确规定奖项的，如特别奖、新秀奖等，原则上参考三等奖计分。

3. 团体奖项：如果区分主要参加者和一般参加者，主要参加者按照获得的国际、国家、省相应奖项得分，一般参加者按照优胜奖得分减一分计分；如果不区分排名，参加者均按照所获奖项得分。

4. 各类竞赛活动，如每项比赛有多个环节的，只能计分一次，取最高荣誉计分，不可叠加计分。

### （三）创新发明创新能力计分

表 3 专利获奖得分标准（单位：分）

等级	作者排名顺序	计分
国家发明专利（授权）	学生排名第 1	30
	指导老师排名第一，学生排名在第 2 及以后	27

备注说明：

1. 获国家发明专利成果应有专利证书(或专利授权号)，若该专利获得其他科研奖励者，只计分一次，以最高荣誉计分。
2. 实用新型专利、外观设计专利不参与项目加分。
3. 同一国家发明专利授权只能申报使用一次。

### （四）体育竞赛创新能力计分

表 4 体育竞赛获奖加分标准（单位：分）

级 别	破纪录	第一名	第二名	第三名	第四名	第五名	第六名	第七名	第八名	参加者
国家 级	50	35	32	30	28	26	24	22	20	10
省 级	35	25	23	22	20	18	16	15	14	7
市、校 级	15	12	10	9	8	7	6	5	4	2
院 级	10	6	5	4.5	4	3.5	3	2.5	2	1

备注说明：集体项目为主力队员的，根据表 4 的标准加分，其它队员根据表 4 的标准减半加分。

### （五）艺术展演创新能力计分

表 5 艺术展演获奖得分标准（单位：分）

级 别	一等奖	二等奖	三等奖	参赛奖
-----	-----	-----	-----	-----

国际级	50	35	32	30
国家级	30	25	20	15
省（部）级	25	20	15	12
市、校级	15	12	10	5

备注说明：

1. 艺术展演比赛，原则上是由政府部门、事业单位（如教育部（厅））举办的比赛活动。如省片区举办的比赛，获奖得分计算原则上按照“省（部）级+市、校级”相应级别得分之和的一半来计分；如各行业协会举办的比赛（含网络比赛），获奖得分计算原则上参考省（部）级分数的一半计分，如能明确主办方属于哪类级别的，可参考相应级别加分，并附上专业老师鉴定级别的证明材料。

2. 集体项目为主要演员的，根据表 5 的标准加分，其它成员根据表 5 的标准减半加分。

六、社会实践计分方法及得分构成如下：

（一）计算公式为：

社会实践评分=本人上一年社会实践得分÷本学院上一年社会实践个人最高得分 $\times 100 \times 0.1$

（二）社会实践得分构成为：

1. 参与学术类、教学类、思教类、知识类获奖成果得分标准（单位：分）

等级	国家级	省（部）级	市、校级	院级
特等奖	30	20	10	6
一等奖(金奖)	25	15	8	4
二等奖(银奖)	20	10	6	3
三等奖(铜奖)	15	8	4	2

优秀奖、鼓励奖、入围奖等	10	5	2	1
科研立项	30	20	10	5

备注说明：

集体项目为主力队员的，根据表中的计分标准加分，其它队员根据各标准减半加分。

## 2. 参与社会实践活动计分

类别		国家级	省（部）级	市、校级	院级
优秀团队	负责人	8	6	4	2
	成员	4	3	2	1
先进个人		8	6	4	2
撰写的调查报告、实践报告获奖		20	15	10	5
参加夏令营、海外研学等社会实践活动		4	3	2	1
各类公益活动类等社会实践活动		3	2	1	0.5

备注说明：

集体项目为主力队员的，根据表中的计分标准加分，其它队员根据各标准减半加分。凡是参与网络上各类知识竞答比赛获奖的社会实践活动，统一只计 1 分。

七、综合素质得分的计算公式为：

综合素质评分=本人学年综合考评成绩得分÷专业年级学年综合考评成绩个人最高得分×100×0.1

八、学业成绩得分的计算公式为：

（一）本科生：

学业成绩评分=本人学年平均学分绩点÷专业年级学年最高平均  
学分绩点 $\times 100 \times 0.65$

**(二) 专科生:**

学业成绩评分=本人学年学业成绩各科平均分÷专业年级学年个  
人学业各科成绩平均最高分 $\times 100 \times 0.65$

如有转专业的学生,成绩计算参考《广东石油化工学院学生综合  
测评规定》中关于学业成绩的详细计算方法。

九、在参评学年内申请计分项目因同一事由多次获奖的,参与同  
一事由多次的,得分计算只计一次,且计最高级别得分。

十、如申请学生学习成绩排名和综合考评成绩排名没有进入前 10%,  
但达到前 30% (含 30%) 的,必须向省教育厅提交突出表现佐证材料,  
且佐证材料必须由政府部门、事业单位 (如教育部 (厅)) 等权威部门  
开具的突出表现的佐证材料。

附件 2:

国家奖学金评分表

学院：            班级：            姓名：            学号：            时间：    年    月    日

总分=创新能力得分+社会实践得分+综合素质得分+学业成绩得分					学院排名		
项 目	得 分 事 由		自 评		学院评分		
			自评分	小计	学院审核	小计	
创新能力 (15%)	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	计算公式及得分	创新能力评分=本人上一学年 创新能力得分÷本学院上一学年 创新能力个人最高得分×100× 0.15					
社会实践 (10%)	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	计算公式及得分	社会实践评分=本人上一学年 社会实践得分÷本学院上一学年 社会实践个人最高得分×100× 0.1					
综合素质 (10%)	计算公式及得分	综合素质评分=本人上一学年综 合测评得分÷专业年级上一学年 综合测评个人最高得分×100× 0.1					
学业成绩 (65%)	计算公式及得分	本科生：学业成绩评分=本人上 一学年学业成绩学分绩点÷专业 年级上一学年学业成绩个人最 高学分绩点×100×0.65					
		专科生：学业成绩评分=本人上 一学年学业成绩各科平均分÷专 业年级上一学年个人学业各科 成绩平均最高分×100×0.65					

# 广东石油化工学院全日制本专科生国家励志 奖学金评审办法（修订）

广油〔2021〕34号

## 第一章 总 则

**第一条** 为激励学校家庭经济困难学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美等方面得到全面发展，根据《财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人部 中央军委国防动员部〈关于印发学生资助资金管理办法〉的通知》（财科教〔2019〕19号）、《广东省教育厅 广东省财政厅关于进一步健全学生资助政策体系的意见》（粤教助〔2020〕6号）、《广东省财政厅 广东省教育厅 广东省人力资源和社会保障厅 广东省退役军人事务厅 中国人民解放军广东省军区动员局关于印发〈广东省学生资助资金管理实施办法〉的通知》（粤财规〔2021〕1号）等文件有关规定，结合学校实际，修订本办法。

**第二条** 国家励志奖学金由中央出资设立，用于奖励普通高校全日制本专科（含高职、第二学士学位）在校生（以下简称学生）中品学兼优的家庭经济困难学生。

## 第二章 奖励标准与申请条件

**第三条** 国家励志奖学金的奖励标准为每人每年5000元（如有变动，以教育部当年公布的奖励标准为准）。

**第四条** 国家励志奖学金的基本申请条件：

- （一）具有中华人民共和国国籍；
- （二）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- （三）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度，没有违法违纪行为；
- （四）诚实守信，道德品质优良；

（五）在校期间学习成绩优秀：上一学年的学年绩点 2.5 以上（含 2.5）；

（六）家庭经济困难，生活俭朴，并完善了学校家庭经济困难学生认定手续；

（七）已办理了注册或暂缓注册手续。

### 第三章 评审程序

**第五条** 学校学生资助管理中心具体负责组织评审工作，根据省财政厅、省教育厅下达的国家励志奖学金名额，拟定国家励志奖学金学院名额分配建议方案报学校国家奖助学金评审工作领导小组审批后发出评审通知。

**第六条** 学院接到学校评审通知后，即开始组织本学院家庭经济困难学生申报和进行初评工作。申请和审批时间安排如下：

（一）学生根据本办法规定的国家励志奖学金的基本申请条件及其他有关规定，向所在学院提出申请，并递交《国家励志奖学金申请表》。5 天内完成个人申请和班级民主评议工作。

（二）在班级民主评议工作结束后 5 天内，学院完成初评审核工作。学院初评时，在符合基本申请条件的人选中，按其加权学年学业成绩（本科生的加权学年学业成绩=本人上一学年学业成绩学分绩点〈两个学期总平均绩点〉÷专业年级上一学年学业绩点个人最高学分绩点〈两个学期总平均绩点〉×100；专科生的加权学年学业成绩=本人上一学年学业成绩各科平均分÷专业年级上一学年各科成绩平均最高分×100）从高到低的顺序，确定推荐名单，并公示 3 个工作日，公示无异议后，上报推荐名单给学校学生资助管理中心。若公示有异议，由学院调剂解决。

**第七条** 学校学生资助管理中心汇总学院推荐名单，并提出学校当年国家励志奖学金获奖学生建议名单，报学校国家奖助学金评审工作领导小组研究审定后，在校内公示 5 个工作日。公示无异议后，学校将评审结果报省教育厅批复。

#### 第四章 评审要求

**第八条** 国家励志奖学金实行等额评审，坚持公开、公平、公正、择优的原则。

**第九条** 国家励志奖学金按学年申请和评审。申请国家励志奖学金的学生为学校在校生中二年级以上（含二年级）的学生。

同一学年内，申请国家励志奖学金的学生可以同时申请并获得国家助学金，但不能同时获得国家奖学金。

#### 第五章 奖学金发放、管理与监督

**第十条** 学校在上级部门批复获奖学生名单及奖学专项资金到校后，在当年 12 月 31 日前将国家励志奖学金一次性发放给获奖学生，并记入学生的学籍档案。

**第十一条** 各级组织要切实加强管理，认真做好国家励志奖学金的评审和发放工作，确保国家励志奖学金真正用于资助品学兼优的家庭经济困难学生。

**第十二条** 学校严格执行国家相关财经法规和本办法的规定，对国家励志奖学金实行分账核算，专款专用，做到不截留、挤占、挪用，同时接受上级财政、审计、纪检监察、主管机关等部门的检查和监督。

#### 第六章 附 则

**第十三条** 本办法由学校负责解释，具体解释工作由党委学生工作部（处）承担。

**第十四条** 本办法自发布之日起施行。原《广东石油化工学院国家励志奖学金管理办法》广石化院〔2012〕46号同时废止。

# 广东石油化工学院全日制本专科生国家 助学金评审办法（修订）

广油〔2021〕34号

## 第一章 总 则

**第一条** 为体现党和政府对我校家庭经济困难学生的关怀，帮助他们顺利完成学业，根据《财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人部 中央军委国防动员部〈关于印发学生资助资金管理办法〉的通知》（财科教〔2019〕19号）、《广东省教育厅 广东省财政厅关于进一步健全学生资助政策体系的意见》（粤教助〔2020〕6号）、《广东省财政厅 广东省教育厅 广东省人力资源和社会保障厅 广东省退役军人事务厅 中国人民解放军广东省军区动员局关于印发〈广东省学生资助资金管理实施办法〉的通知》（粤财规〔2021〕1号）等文件有关规定，结合学校实际，修订本办法。

**第二条** 国家助学金由中央和地方政府共同出资设立，用于资助高校全日制普通本专科（含高职、第二学士学位）在校生中的家庭经济困难学生生活费补助。

## 第二章 资助标准与申请条件

**第三条** 国家助学金主要资助家庭经济困难学生的生活费用开支。国家助学金按照学生家庭经济困难等级分档资助，每生每年2300元、3300元和4000元，分为3档，原则上人均不低于人均3300元/年（如有变动，以教育部当年公布的资助标准为准）。

**第四条** 国家助学金的基本申请条件：

- （一）具有中华人民共和国国籍；
- （二）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；

- （三）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度，没有违法违纪行为；
- （四）诚实守信，道德品质优良；
- （五）勤奋学习，积极上进；
- （六）家庭经济困难，生活俭朴，并完善了我校家庭经济困难学生认定手续；
- （七）已办理了注册或暂缓注册手续。

### 第三章 评审程序

**第五条** 学校学生资助管理中心具体负责组织评审工作，根据广东省财政厅、广东省教育厅下拨的国家助学金金额，结合全国学生资助管理信息系统对学校家庭经济困难学生等级认定情况，拟定国家助学金学院名额分配建议方案报学校国家奖助学金评审工作领导小组审批后发出评审通知。

**第六条** 学院接到学校评审通知后，即开始组织本学院家庭经济困难学生申报和进行初评工作。申请和审批时间安排如下：

（一）学生根据本办法规定的国家助学金的基本申请条件及其他有关规定，向所在学院提出申请，并递交《国家助学金申请表》等材料。3天内完成个人申请和班级民主评议工作。

（二）在班级民主评议工作结束后5天内，学院完成初评审核工作，确定推荐名单，并公示3个工作日，公示无异议后，上报推荐名单给学校学生资助管理中心。若公示有异议，由学院调剂解决。

**第七条** 学校学生资助管理中心根据学院推荐名单提出享受国家助学金资助初步名单，报学校国家奖助学金评审工作小组研究通过后，在校内公示5个工作日。公示无异议后，学校将评审结果报省教育厅备案。

## 第四章 评审要求

**第八条** 国家助学金的评定工作坚持公开、公平、公正的原则。

**第九条** 国家助学金按学年申请和评审。在同一学年内，申请并获得国家助学金的学生，可同时申请并获得国家奖学金或国家励志奖学金。

## 第五章 助学金发放、管理与监督

**第十条** 学校将按月发放国家助学金到受助学生缴学费银行卡中。

**第十一条** 各级组织应切实加强管理，认真做好国家助学金的审核、评审和发放工作，确保国家助学金用于资助家庭经济困难的学生。

**第十二条** 学校严格执行国家相关财经法规和本办法的规定，对国家助学金实行分账核算，专款专用，做到不截留、挤占、挪用，同时接受上级财政、审计、纪检监察、主管机关等部门的检查和监督。

## 第六章 附 则

**第十三条** 本办法由学校负责解释，具体解释工作由党委学生工作部（处）承担。

**第十四条** 本办法自发布之日起施行。原《广东石油化工学院国家助学金管理暂行办法》广石化院〔2012〕46号同时废止。

# 广东石油化工学院学生勤工助学管理办法 (修订)

广油〔2021〕32号

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范学校学生勤工助学工作，促进勤工助学活动健康、有序开展，保障学生合法权益，帮助学生顺利完成学业，发挥勤工助学育人功能，培养学生自立自强、创新创业精神，增强学生社会实践能力，根据《广东省教育厅 广东省财政厅转发教育部 财政部关于印发〈高等学校勤工助学管理办法（2018年修订）〉的通知》（粤教助函〔2018〕46号）、《财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人部 中央军委国防动员部〈关于印发学生资助资金管理办法〉的通知》（财科教〔2019〕19号）、《广东省教育厅 广东省财政厅关于进一步健全学生资助政策体系的意见》（粤教助〔2020〕6号）、《广东省财政厅 广东省教育厅 广东省人力资源和社会保障厅 广东省退役军人事务厅 中国人民解放军广东省军区动员局关于印发〈广东省学生资助资金管理实施办法〉的通知》（粤财规〔2021〕1号）等文件精神，结合学校实际，修订本办法。

**第二条** 本办法所称勤工助学活动是指学生在学校的组织下利用课余时间，通过劳动取得合法报酬，用于改善学习和生活条件的实践活动。

**第三条** 勤工助学是学校学生资助工作的重要组成部分，是提高学生综合素质和资助家庭经济困难学生的有效途径，是实现全程育人、全方位育人的有效平台。勤工助学活动必须坚持“立足校园、资助育人、服务社会”的宗旨，按照学有余力、自愿申请、信息公开、扶困

优先、竞争上岗、遵纪守法的原则，由学校在不影响正常教学秩序和学生正常学习的前提下有组织地开展。工作中必须坚持以下原则：

（一）坚持勤工助学与大学生思想政治教育相结合。引导学生通过参与社会实践，树立正确的世界观、人生观和价值观。

（二）坚持勤工助学与家庭经济困难学生资助工作相结合。通过优先安排工作岗位，支持和帮助家庭经济困难学生顺利完成学业。

（三）坚持勤工助学与提高大学生创新创业能力相结合。通过提供良好的外部环境和政策支持，鼓励和支持大学生开展创新创业活动。

**第四条** 勤工助学活动由学校统一组织和管理。校内外任何单位（部门）和个人未经学校学生资助管理中心同意，不得聘用在校学生打工。学生私自在校外兼职的行为，不在本办法规定之列。

**第五条** 学校组织的勤工助学活动，只面向在校接受普通高等学历教育的学生（含本专科生、高职、研究生），并应优先提供给家庭经济困难学生。

## **第二章 组织机构**

**第六条** 学校学生资助工作领导小组全面领导勤工助学工作，负责协调学校的宣传、学工、研工、财务、人事、教务、科研、后勤、团委、图书馆等部门配合学生资助管理中心开展相关工作。

**第七条** 在学校学生资助工作领导小组的领导下，由学校学生资助管理中心负责组织、协调和管理全校的勤工助学工作。校内各单位的学生资助工作领导小组负责本单位的学生勤工助学工作。

**第八条** 学生资助管理中心的职责

（一）负责全面贯彻落实国家关于勤工助学工作的相关政策，与校内各职能部门通力合作，充分发挥作用，在工作安排、人员配备、

资金落实、办公场地、活动场所及助学岗位设置等方面给予大力支持，为学生勤工助学活动提供指导、服务和保障。

（二）根据高等学校勤工助学管理办法的有关规定，结合学校实际情况，制定修订学校相关政策和文件。

（三）协调和组织校内勤工助学供需见面会。

（四）校内勤工助学岗位的审批。

（五）校内勤工助学学生的劳动报酬的核算、审查和报送。

（六）组织勤工助学学生开展必要的岗前培训 and 安全教育，维护勤工助学学生的合法权益。

（七）督导校内勤工助学用人单位的用工情况。

（八）其他与勤工助学相关的具体事务。

### 第三章 资金来源及使用范围

**第九条** 根据国家有关规定，学校设立“学生奖贷助勤”基金，基金主要来源为学校事业收入，按当年事业收入一定比例提取。

**第十条** 学校“学生奖贷助勤”基金可用于支付校内勤工助学学生的劳动报酬。

**第十一条** 视勤工助学酬金使用情况，学校可按照各单位岗位设置申请数量来分配勤工助学总工时数，各单位在学校分配的工时总量下统筹安排本单位的勤工助学工作。

**第十二条** 任何单位和个人不得截留、挪用勤工助学酬金，不得将其用于与勤工助学无关的事项。

### 第四章 校内勤工助学岗位设置

**第十三条** 学校学生资助管理中心每年举办四场勤工助学供需见面会，分别是春季、暑假、秋季和寒假。春季和秋季勤工助学供需见

面会在开学第一周的周末召开，寒假和暑假的供需见面会在放假前一周召开。用工单位在供需见面会的招聘应公开、透明，严禁弄虚作假、私自用工。

#### **第十四条** 勤工助学岗位分为固定岗位和临时岗位。

（一）固定岗位指持续一个学期以上的长期性岗位和寒暑假期间的连续性岗位；

（二）临时岗位指不具有长期性，通过一次或几次勤工助学活动即完成任务的工作岗位。

校内勤工助学岗位设置应以校内教学助理、科研助理、行政管理助理和学校公共服务等为主。固定岗位需在每学期开学第一周内由设岗单位向学校学生资助管理中心提出岗位设置申请，审批通过后在勤工助学供需见面会上招聘学生；临时岗位需提前 5 个工作日向学生资助管理中心提交《广东石油化工学院勤工助学临时岗位申请表》，审批通过后开始招聘、用工。

**第十五条** 各单位设置勤工助学岗位时，应充分考虑学生的特点和工作性质，不得让学生从事危险性的、有害身心健康的、不便于学生参与的工作。任何单位不能占用学生上课、考试和实习等教学时间安排学生从事勤工助学活动。

原则上考试周、节假日、校运会以及勤工助学供需见面会招聘前不安排勤工助学用工。确因工作需要而用工的部门，应向学生资助管理中心提出申请，由学生资助管理中心审批通过后方可用工。

**第十六条** 勤工助学岗位应优先考虑低年级和家庭经济困难学生，如无特殊技能要求，原则上聘用勤工助学学生超过 10 人（含）以上的校内各用工单位，家庭经济困难学生的人数比例应不低于 70%，10 人

以下的单位家庭经济困难学生比例不得低于 50%。

**第十七条** 各单位需于每月 5 日前（如遇节假日，顺延至下一工作日），填写上一月的《广东石油化工学院勤工助学工作量统计表》及《广东石油化工学院勤工助学考核表》，报学生资助管理中心审核。若用工单位未能在 5 日前上交用工考勤材料，须在 5 个工作日内补交，学生酬金将推迟到下个月发放。若用工单位逾期未交考勤材料，时间超过 30 天的，则考勤材料无效，不予发放酬金。

**第十八条** 每位学生只能在校内一个勤工助学固定岗位上岗，但有权退出原岗位参加其他岗位的应聘。

## **第五章 校外勤工助学活动的管理**

**第十九条** 校外勤工助学活动必须由学校学生资助管理中心统一管理，并注重与学生学业的有机结合。

**第二十条** 校外用人单位聘用学生勤工助学，须向学校学生资助管理中心提出申请，提供法人资格证书副本和相关证明文件。经审核同意，校外用人单位可参加勤工助学供需见面会招聘学生或由相关学院推荐学生参加勤工助学活动。

**第二十一条** 学生参加校外勤工助学，其劳动报酬由校外用人单位按协议支付。

## **第六章 勤工助学酬金标准及支付**

**第二十二条** 勤工助学劳动报酬的计算方式有三种：按小时计算、按月计算和采用包干制。临时岗位可按小时计算或采用包干制，固定岗位一般按月计算。

**第二十三条** 学校设立的勤工助学酬金标准必须按照广东省公布的最新工资标准进行动态调整，原则上不低于茂名市政府或有关部门

制定的最低工资标准或居民最低生活保障标准为计酬基准，适当上下浮动。如需调整酬金标准，由学校学生资助管理中心和财务处等部门联合商定调整计划，报学校审批后执行。

**第二十四条** 校内临时岗位按小时计酬。每小时酬金可参考茂名市最低小时工资标准合理确定。

**第二十五条** 校内固定岗位每人每月工作量不得超过 40 小时，每天不得超过 2 小时，寒暑假不超过 60 小时。

**第二十六条** 学校各级学生干部在因本部门内部工作所产生的工作量，不列入勤工助学酬金计算范围。

**第二十七条** 校外勤工助学酬金标准不应低于茂名市正式或有关部门规定的最低工资标准，由用人单位、学校学生资助管理中心与学生协商确定，并写入聘用协议。

**第二十八条** 学生参与校内非营利性单位的勤工助学活动，其劳动报酬由学校学生资助管理中心从“学生奖贷助勤”基金中支付；学生参与校内营利性单位或有专门经费项目的勤工助学活动，其劳动报酬原则上由用人单位支付或从项目经费中开支；学生参与校外勤工助学，其劳动报酬由校外用人单位按协议支付。

## **第七章 勤工助学对象的选定与要求**

**第二十九条** 凡具有广东石油化工学院学籍的本专科、研究生在校内，均有权应聘勤工助学岗位。

**第三十条** 申请勤工助学的学生必须具备如下条件：

- （一）学有余力，能利用课余时间上岗；
- （二）遵纪守法，具有良好的道德修养，上一学期没有受到纪律处分。

**第三十一条** 对于新增的勤工助学岗位由用人单位向学生资助管理中心提出申请，审批通过后应从供需见面会应聘者中择优选出。但从事应急性、一次性工作的可以简化程序，按临时用工程序办理。

**第三十二条** 有如下情况之一者，学校原则上不安排或停止其参加勤工助学活动：

- （一）不能自觉遵守校纪校规，受学校纪律处分者；
- （二）在勤工助学活动中态度不端正，工作效率、质量不高者；
- （三）因身体原因，不宜从事相应工作者；
- （四）其他原因不宜参加勤工助学活动者。

## **第八章 奖惩措施**

**第三十三条** 学校每年对勤工助学工作中表现突出的学生和成绩显著的用人单位和个人进行表彰和奖励。

**第三十四条** 对于不认真履行勤工助学职责和义务的管理人员和指导教师，将通报单位负责人；对于不认真履行勤工助学职责的用人单位，情节严重的，将停止其下一学年申报勤工助学岗位的资格。

**第三十五条** 未经学校批准，学生利用勤工助学名义在宿舍、学校其他场所从事经营性活动的，学校将依据学生管理的有关规定处理。

**第三十六条** 对于因参加勤工助学而影响学习的学生，学校可以暂停其勤工助学活动；对于违反法律法规、学校规章及协议规定的学生，学校可以取消该生参加勤工助学的资格。

## **第九章 法律责任**

**第三十七条** 在校内开展勤工助学活动的，学生及用人单位须遵守国家及学校勤工助学相关管理规定。学生在校外开展勤工助学活动时，学生资助管理中心必须经学校授权，代表学校与用人单位和学生

三方签订具有法律效力的协议书。签订协议书并办理相关聘用手续后，学生方可开展勤工助学活动。协议书必须明确学校、用人单位和学生等各方的权利和义务，开展勤工助学活动的学生如发生意外伤害事故的处理办法以及争议解决方法。

**第三十八条** 在勤工助学活动中，若出现协议纠纷或学生意外伤害事故，协议各方应按照签订的协议协商解决。如不能达成一致意见，按照有关法律法规规定的程序办理。

## **第十章 附 则**

**第三十九条** 本办法由学校负责解释，具体解释工作由党委学生工作部（处）承担。

**第四十条** 本办法从发布之日起施行。原《广东石油化工学院勤工助学管理办法》（广油〔2016〕58号）同时废止。

# 广东石油化工学院家庭经济困难学生 认定与管理办法（修订）

广油〔2021〕30号

## 第一章 总 则

**第一条** 为做好学校家庭经济困难学生的认定工作，合理分配资助资源，确保国家和政府各项资助政策和措施的落实，根据《关于印发广东省家庭经济困难学生认定工作指导意见的通知》（粤教助函〔2017〕49号）、《教育部等六部门关于做好家庭经济困难学生认定工作的指导意见》（教财〔2018〕16号）、《财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人部 中央军委国防动员部〈关于印发学生资助资金管理办法〉的通知》（财科教〔2019〕19号）、《广东省教育厅 广东省财政厅关于进一步健全学生资助政策体系的意见》（粤教助〔2020〕6号）、《广东省财政厅 广东省教育厅 广东省人力资源和社会保障厅 广东省退役军人事务厅 中国人民解放军广东省军区动员局关于印发〈广东省学生资助资金管理实施办法〉的通知》（粤财规〔2021〕1号）等有关规定，结合学校实际情况，修订本管理办法。

**第二条** 本办法适用于学校全日制普通本专科生（含高职、第二学士学位）。

**第三条** 家庭经济困难学生认定工作的对象是指本人及其家庭的经济能力难以满足在校期间的学习、生活基本支出的学生。

**第四条** 家庭经济困难学生认定工作坚持“自愿申请、客观公正、统一规范、公开透明、保护隐私”的原则。

## 第二章 认定机构和职责

**第五条** 学校成立以分管学生工作校领导为组长的家庭经济困难

学生认定领导小组，全面领导和监督家庭经济困难学生认定工作。学生资助管理中心负责组织、审核和管理全校的家庭经济困难学生认定工作。

**第六条** 各学院成立以分管学生资助工作的领导为组长，班主任、辅导员代表等相关人员参加的认定工作组，负责认定的具体组织和审核工作。

**第七条** 以年级（专业或班级）为单位，成立以学生辅导员、班主任、学生代表担任成员的家庭经济困难学生认定小组，负责本年级（专业）、本班级家庭经济困难学生认定具体工作。认定小组成员中，学生代表人数视年级（专业）、班级人数合理配置，应具有代表性，一般不少于年级（专业）、班级总人数的5%。学生代表产生办法，可通过年级、班级民主选举等方式产生，申请家庭经济困难学生认定的学生应回避。认定小组成立后，其成员名单应在本年级（专业）、班级范围内公示。

### 第三章 认定依据和等级

**第八条** 家庭经济困难学生认定依据。

（一）学生是否属于扶贫部门认定的建档立卡贫困户成员，民政部门认定的城乡最低生活保障家庭成员、特困供养人员、孤儿、父母不能履行抚养义务的儿童、低收入（低保边缘、低保临界）家庭成员、享受国家定期抚恤补助的优抚对象子女，因公牺牲警察子女，残联认定的残疾人，工会组织认定的特困职工家庭子女等。

（二）学生家庭是否遭受重大自然灾害、重大突发意外事件。

（三）学生户籍所在省、市、自治区城乡居民最低生活保障标准和物价水平。

（四）学生家庭收入和资产状况。

（五）学生家庭的地域、城乡因素。

（六）学生家庭上学人数、劳动力情况、父母文化和职业情况、家庭成员身体状况。

（七）学生上学负担、生活费支出情况以及学校的收费情况。

（八）学生本人身体状况等。

### **第九条 认定等级。**

根据家庭经济困难学生困难程度，设置特殊困难、比较困难、一般困难3级。

特殊困难，指学生及其家庭完全不能提供基本上学费用。主要指建档立卡贫困户成员、城乡最低生活保障家庭成员、特困供养人员、孤儿、父母不能履行抚养义务的儿童、低收入（低保边缘、低保临界）家庭成员、享受国家定期抚恤补助的优抚对象子女、因公牺牲警察子女、残疾人、特困职工家庭子女等。

比较困难，指学生及其家庭仅能提供小部分基本上学费用。

一般困难，指学生及其家庭尚不能完全提供全部基本上学费用。

## **第四章 认定程序**

**第十条** 家庭经济困难学生认定工作每学年进行两次（分春季学期和秋季学期），每学期开学后一个月内，学校完成全校家庭经济困难学生认定工作，认定按下列程序实施：

**（一）政策告知。**学校通过多种有效方式，向学生（家长）告知家庭经济困难学生认定工作通知事项。学校在向新生寄送录取通知书时，同时寄送《广东省家庭经济困难学生认定申请表》；在每学期结束之前，向在校学生发放《广东省家庭经济困难学生认定申请表》，同时发放相关学生资助政策宣传材料。各学院组织辅导员、班主任学习领会通知精神，班主任通过班会向学生告知有关政策。

**(二)学生申请。**学生本人自愿提出申请，申请家庭经济困难的学生需提交《广东省家庭经济困难学生认定申请表》（见附件1）以及其他相关证明材料。学生填妥《广东省家庭经济困难学生认定申请表》，到学生户籍所在地村委会（居委会）和乡（镇）或街道的基层民政部门，核实相关情况；属建档立卡贫困户成员、城乡最低生活保障家庭成员、特困供养人员、孤儿、低收入（低保边缘、低保临界）家庭成员、享受国家定期抚恤补助的优抚对象子女、因公牺牲警察子女、残疾人、特困职工家庭子女等学生，提交相关证明材料，送学校核对，复印件由学校存档备查。

### **(三)学校认定。**

1. 每学期开学时，班级、年级（专业）学生认定小组组织回收学生填写的《广东省家庭经济困难学生认定申请表》及相关证明辅助材料，按照《广东省家庭经济困难学生认定分析表》进行分析，并对学生家庭经济困难程度进行排序，初步提出本班级、本年级（专业）各等级家庭经济困难学生名单，报学院认定工作组审核。

2. 学院认定工作组负责审核汇总下属年级（专业）、班级认定小组提出的学生名单，填写《家庭经济信息采集导入模板》并上报学校学生资助管理中心核准。

3. 学校学生资助管理中心负责核准各学院《家庭经济信息采集导入模板》，把导入模板表格导入全国学生资助管理信息系统参与全省统一系统认定，待系统认定结果出来后，报学校学生资助工作领导小组批准。

4. 学校在一定范围内把当学期家庭经济困难学生认定结果公示5个工作日。公示期间，如师生有异议，可通过有效方式向学院审核小组提出质疑，学院审核小组应在3个工作日内予以答复。如对学院审核小

组的答复仍有异议,可通过有效方式向学校学生资助管理中心提请复议。学生资助管理中心应在接到复议申请的3个工作日内予以核实并答复,如情况属实,应做出调整,重新采集学生《家庭经济信息采集导入模板》再次导入全国学生资助管理信息系统,重新予以认定。公示结束后,学校与各学院共同建立家庭经济困难学生信息档案。

## **第五章 家庭经济困难学生的管理**

**第十一条** 学校开通家庭经济困难新生入学“绿色通道”。在每年新生报到时,确实因家庭经济困难难以交纳学费的学生,应主动向所在学院说明情况并出示相关证明,学校将通过“绿色通道”先行办理入学手续,待入学后按程序进行家庭经济困难学生认定。

**第十二条** 国家奖助学金(含国家奖学金、国家励志奖学金和国家助学金)和广东省大学新生资助原则上以每年秋季学期确认的家庭经济困难学生为资助对象,其他各类、各途径的资助原则上以当季学期确认的家庭经济困难学生为资助对象。

**第十三条** 对每学期认定的家庭经济困难学生,学校将进行跟踪调查,若发现弄虚作假者,一经查实,取消其家庭经济困难学生资格,全额追回已获各类资助金,并视情节轻重给予相应处理。

**第十四条** 学校对家庭经济困难学生实行动态管理。根据学生家庭经济状况的变化及其在校各方面表现进行调整,调整包括提档、降档、撤档和建档四种情况,并予以公示。

**第十五条** 有下列情形之一的学生,不作家庭经济困难学生认定。

(一) 学生本人不提出家庭经济困难学生认定申请,或不按规定、不按时间要求提出家庭经济困难学生认定申请的;

(二) 学生提供相关资料不真实的;

(三) 其他不符合家庭经济困难学生认定要求的情形。

**第十六条** 已认定的家庭经济困难学生有下列情况之一者，不予资助：

- (一) 欠交一年以上学费者（已办理学费缓交手续者除外）；
- (二) 未按学校要求及时注册者；
- (三) 已取得家庭经济困难学生资格的学生在休学期间不予资助；
- (四) 违反校纪校规，受到警告及以上处分者；
- (五) 有生活铺张浪费现象，或违反社会公德造成不良影响者；
- (六) 无故不参加学校、学院组织的各类教育活动三次以上者。

**第十七条** 在家庭经济困难学生的动态管理中引入预警机制。除上列有关规定外，凡出现以下情况之一者，列入预警对象。

- (一) 学习不努力，所学课程出现考试不及格现象；
- (二) 无故不参加学校、学院组织的各类教育活动；
- (三) 综合测评在班级排后10名；

(四) 在校期间被发现有抽烟、喝酒、请客送礼，持有高档电子产品、高档生活用品，经常出入高档场所，穿着高档时装或使用高档化妆品等与其家庭状况收入不相符的高消费或不当消费现象等。

对进入预警阶段的家庭经济困难学生，学院应加强教育。经教育不改者，学校将视情节降低直至取消相应资助。

**第十八条** 学校将不断完善家庭经济困难学生认定与管理制度，完善家庭经济困难学生档案，实行规范化、系统化、信息化管理。

**第十九条** 学校监察、审计、财务等部门对学校家庭经济困难学生认定工作进行监督与指导。学院要加强对学生的诚信教育，学生要如实提供家庭情况，及时告知家庭经济状况及变化，学校对家庭经济状况

发生显著变化的学生，应及时做出资助调整。

## **第六章 附 则**

**第二十条** 本办法由学校负责解释，具体解释工作由党委学生工作部（处）承担。

**第二十一条** 本办法自发布之日起施行。《广东石油化工学院家庭经济困难学生认定与管理办法》（广油〔2016〕58号）自行废止。

# 广东石油化工学院学生临时困难补助管理办法 (修订)

广油〔2021〕30号

## 第一章 总 则

**第一条** 广东石油化工学院临时困难补助是为了帮助解决学生在校期间因突发原因而造成生活上暂时性经济困难所给予的临时性、一次性资助。为了进一步完善临时困难补助的发放工作,科学合理地使用“学生奖贷助勤基金”资金,切实有效帮助学生解决暂时性的经济困难,根据《财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人部 中央军委国防动员部〈关于印发学生资助资金管理办法〉的通知》(财科教〔2019〕19号)《广东省教育厅 广东省财政厅关于进一步健全学生资助政策体系的意见》(粤教助〔2020〕6号)《广东省财政厅 广东省教育厅 广东省人力资源和社会保障厅 广东省退役军人事务厅 中国人民解放军广东省军区动员局关于印发〈广东省学生资助资金管理实施办法〉的通知》(粤财规〔2021〕1号)文件有关规定,结合我校实际情况,特修订本办法。

## 第二章 申请范围

**第二条** 广东石油化工学院在校全日制本专科学生(含高职、第二学位)、研究生。

## 第三章 申请条件

**第三条** 全校全日制学生中符合下列条件者。

(一) 学生家庭遭遇重大自然灾害,财产遭受重大损失,影响学生完成学业的;

(二) 学生突遇父、母一方或双方亡故,导致家庭经济困难的;

（三）学生父、母身患重特大疾病，失去工作和经济来源，影响学生完成学业的；

（四）学生本人突患重特大疾病或遭遇意外事故，发生的医药费数额较大，家庭经济无力负担的；

（五）学生因家庭经济确实困难而未达到学校困难认定标准，缺少基本生活费和物品的；

（六）其它特殊情况导致家庭经济困难需要给予补助的学生。

#### **第四章 补助额度**

**第四条** 根据学生的困难程度，给予一次性补助，受助者在同一学期中只能申请一次，不可重复申请；受助学生同一学年内申请的临时困难补助范围为 600-2000 元，补助总额原则上不超过 2000 元。

#### **第五章 申请流程**

**第五条** 学生申请：学生填写《广东石油化工学院学生临时困难补助申请表》，说明申请理由、家庭经济状况以及获得各类资助等情况，并将申请材料交给辅导员。

**第六条** 辅导员审核：辅导员核实申请学生的基本情况以及申请条件。

**第七条** 学院审核：学院分管学生工作副书记审核、签字盖章，将申请材料上报学生资助管理中心；如果学生在申请学期没有被认定为家庭经济困难学生，需按家庭经济困难学生的认定程序进行补充认定。

**第八条** 学校审核：学生资助管理中心对申请材料进行审核，并根据学生实际情况提出建议补助方案。

**第九条** 学校审批：学生资助管理中心分管领导审批，确定补助名单和金额。

**第十条** 款项发放：学生资助管理中心做好《广东石油化工学院学生临时困难补助申请发放表》，会同财务处把补助款项打入受助学生的缴学费工商银行卡中。

## **第六章 相关要求**

**第十一条** 临时困难补助为不定期补助，学生一旦因突发原因而造成生活上暂时性经济困难即可向学院提出申请。

**第十二条** 申请临时困难补助的学生，一经发现情况不属实，将立即取消或追回补助，视情节轻重给予处分，并取消其今后补助资格。

**第十三条** 学生在申请临时困难补助的同时，主要应通过参加勤工助学和申请国家助学贷款来解决生活、学习费用。

**第十四条** 获得临时困难补助的学生根据补助金额的不同，需在一年内参加学校和学院组织的志愿服务。

**第十五条** 学生有以下情况之一的，原则上不予补助。

- （一）学生家中发生变故不足以影响学生完成学业的；
- （二）单纯为改善个人或家庭生活质量导致的临时性生活困难的；
- （三）因被盗、被骗等原因造成的临时性生活困难的；
- （四）生活铺张浪费，购买或使用高档物品的；
- （五）学习不求上进，学习态度消极的；
- （六）受到学校纪律处分的。

## **第七章 附 则**

**第十六条** 本办法由学校负责解释，具体解释工作由党委学生工作部（处）负责解释。

**第十八条** 本办法自公布之日起施行。《广东石油化工学院学生临时困难补助管理办法》（广石化院〔2015〕79号）同时废止。

# 广东石油化工学院家庭经济困难大学新生 专项资助管理办法

广油〔2021〕30号

## 第一章 总 则

**第一条** 根据《财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人部 中央军委国防动员部〈关于印发学生资助资金管理办法〉的通知》（财科教〔2019〕19号）、《广东省教育厅 广东省财政厅〈关于进一步健全学生资助政策体系的意见〉》（粤教助〔2020〕6号）、《广东省财政厅 广东省教育厅 广东省人力资源和社会保障厅 广东省退役军人事务厅 中国人民解放军广东省军区动员局关于印发〈广东省学生资助资金管理实施办法〉的通知》（粤财规〔2021〕1号）等有关规定，结合学校实际，特制定本办法。

**第二条** 本办法适用于学校广东省生源家庭经济困难新生的资助工作。

**第三条** 专项资金用于资助学校广东省生源家庭经济困难新生（含本专科学生）缴纳第一学年学费和开展新生资助工作发生的相关支出。新生资助标准最高不超过6000元，学费标准低于6000元的，按实际应缴纳学费金额进行资助。新生资助为一次性资助，从二年级起，按国家的高校学生资助政策对家庭经济困难学生进行资助。获得新生资助的学生，在同一时间段内，原则上不再享受省财政设立的其他专项资助。

**第四条** 专项资金的安排使用应坚持以下原则：

（一）**专款专用**。专项资金应该按照规定用途专款专用，不得用于本办法规定以外的项目，不得截留、挪用和挤占。

**（二）公开透明。**专项资金应坚持使用管理规范，程序公开透明，分配公平公正，落实管理责任，加强监督检查，确保专项资金依法、有效地拨付和使用。

**（三）滚动使用。**专项资金按照当年家庭经济困难新生实际申请金额拨付后，剩余的资金结转下一年度继续使用。

**第五条** 专项资金的绩效目标：切实解决学校广东省生源家庭经济困难学生入学就读问题，保障学校家庭经济困难大学新生按时顺利入学。

## **第二章 资金来源**

**第六条** 按规定从学校奖助基金中安排不低于 10%用于资助新生（占事业收入的 0.5%）。

**第七条** 新生资助不足以支付当年家庭经济困难新生申请额度时，向上级省级专项资金补助。

## **第三章 资助对象**

**第八条** 专项资金资助对象为学生由于家庭经济困难，本人及其家庭所能筹集到的资金不足以缴纳第一学年学费的广东省户籍一年级新生，特别是其中的孤残学生、烈士子女、优抚家庭子女、城乡低保家庭子女和低收入家庭子女，可以申请新生资助。

## **第四章 申请程序**

**第九条** 专项资金申请程序：

- （一）符合申请条件的新生向学校提出申请；
- （二）学校在接到学生的申请材料后，按规定标准和程序组织认定和评审，评审结果在本校公示 5 个工作日；
- （三）公示无异议，由学校按规定从“学生奖贷助勤”基金中给予资助；
- （四）学校于每年 10 月 10 日前将资助明细报上级教育部门；

（五）新生资助经费使用超过事业收入 0.5%的部分，可向上级申请专项资金补助，并在 10 月 10 日前将申请上级专项资金补助解决的新生资助经费报省教育部门。

## **第五章 资金拨付与管理**

**第十条** 学校按规定从“学生奖贷助勤”基金中安排不低于 10%（占事业收入的 0.5%）用于新生资助专项资金，受助学生名单公示无异议，并经学校领导审核通过后，将专项资金一次性发放给学生，用于缴纳学费。

**第十一条** 新生资助不足以支付当年家庭经济困难新生申请额度时，向上级省级专项资金申请补助。学校在收到补助资金 15 日内将专项资金一次性发放给学生，用于缴纳学费。

**第十二条** 已获得专项资金资助的学生，因各种原因未报到或退学的，取消资助资格。学校在确认学生未报到或退学后 15 个工作日内将学生的有关信息逐级上报至省教育厅。取消资助资格的学生获得的资助资金由学校负责收回，可用于抵顶下一年度专项资金安排。

## **第六章 职责分工**

**第十三条** 财务处职责：

- （一）编制专项资金经费预算；
- （二）会同纪委、纪检监察室、审计处等相关职能部门开展专项资金监督检查和绩效评价工作；
- （三）负责专项资金的发放工作；
- （四）编制学生专项资金经费决算。

**第十四条** 纪委办公室、纪检监察室职责：

- （一）对专项资金经费财务预算、决算及执行情况进行监督检查；
- （二）对专项资金评审过程及评审结果进行监督。

**第十五条** 审计处职责：对专项资金经费使用情况进行审计。

**第十六条 学生处职责：**

- （一）负责组织、审核专项资金的申请；
- （二）负责专项政策宣传；
- （三）编制专项资金评审结果汇总表，报领导审批通过后，交财务处核准发放；
- （四）策划并组织实施家庭经济困难学生教育活动，对受助学生的专项资金使用情况进行指导和监督及绩效自评等工作。

**第十七条 各二级学院职责：**

- （一）具体做好专项资金政策宣传工作；
- （二）根据学校资助工作安排，具体落实专项资金评审措施；
- （三）按规定报送建议资助评审材料（含学生的申请材料）；

**第七章 审计和监督**

**第十八条** 新生资助专项资金实行专款专用，任何单位和个人不得截留、挤占、挪用，同时接受财务、审计、纪检监察和上级主管部门的检查和监督。对弄虚作假，挤占、挪用、滞留学校资助经费的行为，将按照有关法规和学校有关规定予以处理。

**第八章 其 他**

**第十九条** 本办法由学校负责解释，具体解释工作由党委学生工作部（处）承担。

**第二十条** 本办法自发布之日起施行。

# 广东石油化工学院新生入学“绿色通道” 实施办法

广油〔2021〕33号

**第一条** 为贯彻落实国家、省学生资助政策，确保家庭经济困难新生顺利入学，根据《广东省教育厅 广东省财政厅关于进一步健全学生资助政策体系的意见》（粤教助〔2020〕6号）有关规定，结合学校工作实际，制定本办法。

**第二条** “绿色通道”是指对被录取入学、家庭贫困的新生，一律先办理入学手续，然后再根据核实后的情况，采取措施予以资助。

**第三条** 学生资助工作领导小组全面领导我校新生入学“绿色通道”工作，学校学生资助管理中心具体组织和管理新生入学“绿色通道”工作，学院负责新生入学“绿色通道”的申请及审定工作。

**第四条** “绿色通道”申请对象为具有中华人民共和国国籍的全日制新生，同时有下列情况之一的：

- （一）建档立卡家庭经济困难学生；
- （二）最低生活保障家庭学生；
- （三）特困供养学生；
- （四）孤残学生；
- （五）烈士子女；
- （六）家庭经济困难残疾学生和家庭经济困难残疾人子女；
- （七）低收入家庭学生；
- （八）非贫困低收入户学生；
- （九）非持续稳定脱贫户的学生；
- （十）有其它特殊困难的。

**第五条** “绿色通道”申请程序:

(一)家庭经济困难的新生凭《广东石油化工学院新生入学通知书》和上级文件规定的申请材料,向所在学院提出“绿色通道”申请;

(二)学院对申请“绿色通道”新生的相关材料进行初审,要全面掌握该生家庭基本情况,并对其宣讲国家、省、学校有关资助政策;

(三)学院主管学生工作领导对申请“绿色通道”新生进行审定,对家庭经济确实困难、暂时无法交齐学费的新生,在《广东石油化工学院新生入学“绿色通道”申请表》及相关材料签署意见后报学校学生资助管理中心备案。

**第六条** 通过“绿色通道”入学学生,学校根据相关规定对其予以资助。

**第七条** 通过“绿色通道”入学学生,如发现有恶意提供虚假信息、故意不缴纳学费的,除在规定时间内交齐所欠费用外,取消其资助资格。

**第八条** 学校“绿色通道”服务处由学校学生资助管理中心统一设置,各学院“绿色通道”服务点由学院自行在新生接待处单独设置。

**第九条** 本办法由学校负责解释,具体解释工作由党委学生工作部(处)承担。

**第十条** 本办法自发布之日起施行。

# 广东石油化工学院学生缓交教育费管理办法 (修订)

广油〔2021〕32号

## 第一章 总 则

**第一条** 为了及时足额收缴教育费，保障学校教学秩序正常运转，同时保证家庭经济困难学生顺利完成学业，根据《财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人部 中央军委国防动员部〈关于印发学生资助资金管理办法〉的通知》（财科教〔2019〕19号）、《广东省教育厅 广东省财政厅关于进一步健全学生资助政策体系的意见》（粤教助〔2020〕6号）《广东省财政厅 广东省教育厅 广东省人力资源和社会保障厅 广东省退役军人事务厅 中国人民解放军广东省军区动员局关于印发〈广东省学生资助资金管理实施办法〉的通知》（粤财规〔2021〕1号）等有关规定，结合我校实际情况，修订本办法。

**第二条** 本办法中的教育费是指学费和住宿费。

**第三条** 本办法适用于我校家庭经济困难且无法一次性交清全额教育费的全日制普通本专科学生。

**第四条** 申请缓交教育费期限原则上不超过三个月，时间从批准之日算起。

**第五条** 学生申请缓交教育费已获批准的，在缓交期间可以参加评优和评选各类奖助学金。

## 第二章 申请条件

**第六条** 学习刻苦，生活俭朴，并符合下列条件之一者，可以申请缓交教育费：

（一）家庭无经济收入或收入低微的孤、残、单亲学生、少数民族学生、烈士子女以及优抚家庭子女、下岗职工子女等家庭经济特别困难的学生。

（二）家庭收入少，经济来源困难，确实无法承担全额教育费，生活十分拮据的学生。

（三）因种种原因造成家庭收入突然减少，无法按时交齐全额教育费的学生。

（四）二级学院认为申请理由充分合理的学生。

### **第三章 申请和审批时间**

**第七条** 非新生缓交教育费的申请和审批手续每学年第一学期办理，申请和审批时间安排如下：

（一）非新生报到第一周前三天，学生向所在学院提出书面申请；第一周后两天，学院审核后上报学校学生资助管理中心。

（二）第二周，学校进行审批。

（三）第三周，获准缓交教育费的学生到学院办公室（教务科）办理暂缓注册手续。

**第八条** 新生缓交教育费的申请和审批手续每学年于新生入学后一个月内办理，申请和审批时间安排如下：

（一）入学报到时，欠费学生均应填写《新生入学“绿色通道”申请表》并办理“绿色通道”审批手续。

（二）入学第一周，申请缓交教育费学生向所在学院提出申请，并提交《广东石油化工学院学生缓交教育费申请表》和《广东省家庭经济困难学生认定申请表》。

（三）入学第二周，学院对申请缓交教育费学生进行审核，公示三个工作日后上报学校学生资助管理中心。

（四）入学第三周，学校进行审批。

（五）入学第四周，获准缓交教育费的学生到学院办公室（教务科）办理暂缓注册手续。

**第九条** 缓交教育费的审批工作每学年进行一次，超过审批期限，学校不再办理缓交教育费的审批手续。

#### **第四章 申请、审核和审批程序**

**第十条** 学生提出缓交教育费申请时，须填写《广东石油化工学院学生缓交教育费申请表》，家长须在申请表上签字并盖上手模。

**第十一条** 学生提出缓交教育费申请时，须提供以下材料：

（一）学生本人提交的《广东石油化工学院学生缓交教育费申请表》。申请应包括学生本人家庭的实际情况，家庭经济困难程度、原因，并作出何时交齐教育费、交费方式以及情况是否属实等相关承诺。

（二）《广东省家庭经济困难学生认定申请表》。父母有工作单位的还必须出具最新的工资档案材料（复印件）和单位证明，父母下岗的需提供相关材料（复印件）。

**第十二条** 缓交教育费的审核和审批程序：

（一）班委会根据申请人平时表现进行评议，再由班主任签署意见。

（二）二级学院根据缓交教育费的条件和申请人及家庭的实际情况，结合班主任和辅导员的意见，学院提出审查意见，并将审核材料报送学校学生资助管理中心。

（三）学生处审核。

（四）学校分管领导审批。

**第十三条** 各学院办公室（或教务科）凭已审批的缓交教育费名单办理暂缓注册手续。

## 第五章 审批原则

**第十四条** 缓交教育费的学生人数严格控制在各学院学生数的20%以内。

**第十五条** 符合下列条件之一者，可优先审批：

（一）已成功申请助学贷款的学生。

（二）已认定的特殊困难的家庭经济困难学生。

以上所列的两类学生，申请时不再需要家长签字。

## 第六章 其它规定

**第十六条** 学校对缓交教育费的学生进行不定期抽查，发现弄虚作假（包括经济、学习、生活等方面）者，除追缴全部教育费外，视情况给予必要的纪律处分。

**第十七条** 被批准缓交教育费的学生在缓交期限内因违法违纪受到处分，除必须马上缴清当年的教育费外，同时取消其第二年的缓交教育费申请资格，停止发放各类助学金和奖学金。

**第十八条** 被批准缓交教育费的学生要发扬艰苦朴素作风，在平时的学习和生活中，要勤俭节约，珍惜学校给予的照顾。发现铺张浪费、肆意挥霍者，学校将取消其缓交教育费资格。

**第十九条** 被批准缓交教育费的学生应在缓交期限结束前缴清全部欠费，并及时补办正式注册手续。

**第二十条** 根据学生学籍管理规定，未按照缓交管理办法办理暂缓注册，逾期三周（含三周）以上的，除不可抗力等事由外，视为放弃学籍、按退学处理。

## **第七章 附 则**

**第二十一条** 本办法由学校负责解释，具体解释工作由党委学生工作部（处）承担。

**第二十二条** 本办法自发布之日起施行。原《广东石油化工学院学生缓交教育费管理办法》（广油〔2016〕4号）同时废止。

# 广东石油化工学院社会专项奖助学金 管理办法（修订）

广油〔2021〕32号

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范和完善学校社会专项奖助学金的评选与管理，充分发挥社会资助在育人方面的积极作用，帮助家庭经济困难学生顺利完成学业，服务学生成长成才，修订本办法。

**第二条** 社会专项奖助学金是指社会团体、企事业单位或个人向学校或部分学院捐赠设立的社会专项奖助学金。

**第三条** 社会专项奖助学金的资助对象是学校全日制普通本专科生中的家庭经济困难学生和部分品学兼优的非家庭经济困难学生。

**第四条** 学校学生资助工作领导小组审议和决定有关社会专项奖助学金的重要事项和问题，制定评审办法，审批受助学生名单。学校学生资助管理中心负责组织社会专项奖助学金的评审工作。各学院成立以分管学生工作的副书记为组长，全体辅导员为组员的社会专项奖助学金评审小组，负责本单位社会专项奖助学金的申请和初评。

## 第二章 申请条件与资助标准

**第五条** 申请社会专项奖助学金的基本条件：

- （一）具有中华人民共和国国籍；
- （二）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- （三）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
- （四）诚实守信，道德品质优良；
- （五）勤奋学习，积极上进，成绩优良；
- （六）家庭经济困难，生活俭朴，并已通过参评学年家庭经济困

难学生资格认定（适用只针对家庭经济困难学生设立的社会专项奖助学金）；

（七）认真履行协议规定的相关义务；

（八）符合捐赠方的其他要求。

**第六条** 社会专项奖助学金的资助标准和发放形式由捐赠方决定。

**第七条** 同一名学生同一学年内获得的社会专项奖助学金（除国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金外）总额原则上不得超过 5000 元，获得的奖助项目不得超过两项。

### 第三章 评审程序

**第八条** 社会专项奖助学金的评审工作坚持公平、公正、公开的原则。

**第九条** 社会专项奖助学金的评选严格按捐赠方要求进行，资助名额与金额不得拆分。

**第十条** 社会专项奖助学金按学年评审，每学年评审一次，申请和评审时间以捐赠方款项到达时间为准。

**第十一条** 学校学生资助管理中心拟定相应的评选通知在校内公布，各学院做好宣传和申报工作，保证资助信息的公开和透明。

**第十二条** 符合社会专项奖助学金申请条件学生可向所在学院提出申请，并填写申请表，如实说明申请理由及家庭经济状况，提供上学年成绩单，并加盖学院公章。

**第十三条** 辅导员或班主任组织社会专项奖助学金评议小组，对申请材料进行核实，经班级民主评议后，上报学院，学院社会专项奖助学金评审小组根据申请学生的家庭经济情况及平时表现进行评审，确定初选名单，在学院内公示三个工作日，公示无异议后，报学校学

生资助管理中心。

**第十四条** 学校学生资助管理中心对通过初审的学生进行审核，报学校学生资助工作领导小组核定，核定无异议后，在学校内公示五个工作日，公示无异议后送捐赠方确定最终人选。

#### **第四章 发放、管理与监督**

**第十五条** 各类社会专项奖助学金一般直接划拨入学生的缴学费工商银行卡中。

**第十六条** 学校设立教育发展基金会账户，专款专用，不得截留、挤占、挪用，同时接受有关部门的检查、审计和监督。捐赠方如有特殊要求，依照协议处理。

**第十七条** 学校鼓励各学院、校友会办公室、国际交流与合作处、港澳台事务办公室等单位积极拓展资助渠道，引进社会资助。

**第十八条** 捐赠方在各学院设立的指定性专项社会专项奖助学金，应纳入学校财务进行统一管理，其评选发放工作可由各学院自行组织完成。各学院应制定社会专项奖助学金的管理细则，对社会专项奖助学金的管理发放等工作作出明确规定，并将管理细则、捐赠协议和发放名单等报学校学生资助管理中心备案。

#### **第五章 社会专项奖助学金的终止**

**第十九条** 学生在申请社会专项奖助学金时，严禁有弄虚作假行为。一经发现，学校立即取消其在校期间所有学年度申请社会专项奖助学金的资格，并有权追回已发放的社会专项奖助学金。

**第二十条** 被追回的社会专项奖助学金由学校重新启动评审程序，用于资助其他符合条件的学生。

## 第六章 受奖助学生的教育管理

**第二十一条** 受奖助学生应当主动与捐赠方以一定形式（如通信、邮件、撰写感言等）保持经常性的联系，汇报自己学习、生活情况等。

**第二十二条** 学院每学年向学校学生资助管理中心提供受奖助学生学年奖惩、学习等综合信息，由学校学生资助管理中心将其信息提供给捐赠方。

**第二十三条** 学校学生资助管理中心和学院要加强受奖助学生的教育和管理，定期通过座谈、电话、网络等形式跟踪了解受奖助学生的思想、学习动态，帮助学生解决实际问题。

**第二十四条** 学校学生资助管理中心和学院要积极组织受奖助学生参加校园文化活动，开展志愿者服务等社会公益活动，形成良好的校园助学文化，进一步发挥资助工作的育人功能。

## 第七章 附 则

**第二十五条** 本办法适用于除国家奖学金、国家励志奖学金和国家助学金外的各类社会专项奖助学金。各项社会专项奖助学金可根据捐赠方意愿制定具体实施细则。

**第二十六条** 本办法由学校负责解释，具体解释工作由党委学生工作部（处）承担。

**第二十七条** 本办法自发布之日起施行。原《广东石油化工学院社会专项奖助学金管理办法》（广石化院〔2015〕79号）同时废止。

# 广东石油化工学院学生减免学费管理办法 (修订)

广油〔2021〕32号

**第一条** 为深入贯彻落实国家有关助学政策，完善学校帮困助学体系，根据《财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人部 中央军委国防动员部〈关于印发学生资助资金管理办法〉的通知》（财科教〔2019〕19号）、《广东省教育厅 广东省财政厅关于进一步健全学生资助政策体系的意见》（粤教助〔2020〕6号）、《广东省财政厅 广东省教育厅 广东省人力资源和社会保障厅 广东省退役军人事务厅 中国人民解放军广东省军区动员局关于印发〈广东省学生资助资金管理实施办法〉的通知》（粤财规〔2021〕1号）等有关规定，结合学校实际，修订本办法。

**第二条** 学费减免的适用对象是因条件所限，缴纳学费确有困难的学校全日制本专科学生。符合下列条件之一者，可申请减免学费：

- （一）孤儿且无其他有经济能力的直系亲属资助者；
- （二）烈士子女、残疾军人子女等法律规定的抚恤、优待对象；
- （三）肢体残疾四级（含）以上的学生；
- （四）父或母残疾、基本无劳动能力，家庭经济以救济为主，无其他经济来源者；
- （五）符合国家其他学费减免政策的学生。

具备以上条件的学生，可申请学费减免，并提供相关佐证材料。

**第三条** 学费减免每学年申请一次，每年五月份办理。学费减免应坚持公平、公正、公开的原则。

**第四条** 学费减免根据申请者的家庭经济困难程度以及本学年已

受资助的情况，确定学费减免的额度(全额免学费或半额免学费)。

**第五条** 凡具有下列情况之一者，不予减免学费：

- (一) 受过警告及以上纪律处分的；
- (二) 上一学期内有两门以上（含两门）必修课课程考试不及格的；
- (三) 学制规定年限内未完成所学专业而延长学制（休学除外）的；
- (四) 隐瞒家庭经济实际情况、弄虚作假的。

**第六条** 被批准减免学费的学生，如有下列情况之一者，将不得申请校内外各类资助：

- (一) 触犯国家法律，受到法律制裁的；
- (二) 受到学校警告及警告以上纪律处分的；
- (三) 一学期内有两门以上（含两门）必修课课程考试不及格的；
- (四) 生活铺张浪费者或将资助金用于不正当消费的；
- (五) 隐瞒家庭经济实际情况、弄虚作假的。

**第七条** 学费减免程序：

**(一) 申请。**凡符合本办法规定申请条件者，均可向学院提出学费减免的申请，填写《广东石油化工学院学费减免申请表》；

**(二) 审查、公示。**学院根据学校相关工作通知和本办法规定的标准，确定具体人选，公示三个工作日后，将初选人的相关材料报送学校学生资助管理中心；

**(三) 审核。**学校学生资助管理中心审核后提出学费减免意见，报学校学生资助工作领导小组审核批准，将批准结果在学校公示五个工作日。公示无异议后，学校办理学费减免手续；

**（四）发放。**财务处按学校确认的学费减免学生名单及减免金额将减免资金划到学生缴学费银行卡中。

**第八条** 本办法由学校负责解释，具体解释工作由党委学生工作部（处）承担。

**第九条** 本办法自发布之日起施行。原《广东石油化工学院学费减免管理办法》（广石化院〔2015〕79号）同时废止。

## 第五部分 处分申诉

### 广东石油化工学院学生违纪处分规定（修订）

广油〔2020〕56号

#### 第一章 总 则

**第一条** 为规范学校学生管理，维护学校正常的教学、工作和生活秩序，建设良好校风、学风，保障学生合法权益，促进学生全面发展，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第41号）等法律法规，结合我校实际，特修订本规定。

**第二条** 本规定适用于在校全日制普通本、专科生，其他类型学生参照适用。

**第三条** 本规定中的违纪行为，是指违反法律、法规、规章或者学校各项管理制度的行为。

**第四条** 学生在校内有违法、违纪行为的，依照本规定给予纪律处分；学生在校外参加教学实习、考察、社会实践、挂职锻炼等社会活动中有违法、违纪行为，参照本规定给予纪律处分。

**第五条** 学校给予学生处分，应当坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分，应当做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

**第六条** 除开除学籍处分以外，给予学生处分应当设置6到12个月期限，到期按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

**第七条** 对学生的处理、处分及解除处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

**第八条** 违纪学生有下列情形之一，且危害后果轻微，可以从轻或减轻处分：

（一）能主动承认错误，如实交代错误事实，检查认识深刻，有悔改表现的；

（二）受他人胁迫或诱骗，并能主动揭发，认错态度好的；

（三）其他可从轻处分的情形。

**第九条** 违纪学生有下列情形之一，可以从重处分：

（一）故意隐瞒、歪曲、捏造事实，以及妨碍有关部门、单位调查，或者拒不承认错误；

（二）隐匿、伪造、销毁证据的；

（三）对有关人员打击报复、威胁恫吓的；

（四）在校期间已受过处分的；

（五）在 2 人以上的共同违法违纪行为中起主要作用的；

（六）违纪群体中的组织、策划者；

（七）其他可重处分的情形。

## 第二章 纪律处分的种类

**第十条** 对违纪学生，学校、学院应当给予批评教育，可视性质和情节轻重，给予如下纪律处分并设置处分期限：

（一）警告，6 个月；

（二）严重警告，8 个月；

（三）记过，10 个月；

（四）留校察看，12 个月；

（五）开除学籍。

**第十一条** 期限届满后，根据《广东石油化工学院学生违纪处分解除办法》，学生个人可申请解除处分。

**第十二条** 受处分者，附加给予下列处罚：

（一）学生干部要按程序撤销或免除职务，未解除处分期内不得参与学生干部的竞选；

（二）学生党员（含预备党员）的处分决定须送达二级学院党委（党支部），并由二级党委（党支部）按规定决定是否给予相应的党纪处理。

（三）未解除处分期内失去评奖、评优、推优资格。

**第十三条** 受留校察看处分的学生，经教育不改或留校察看期间再次违纪的，可以给予开除学籍处分。

### 第三章 违纪行为和处分

**第十四条** 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

（一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

（二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；

（三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；

（四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；

（五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

（六）违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；

（七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

**第十五条** 学生有下列情形之一者，视其情节，给予记过以上处分：

（一）违反《中华人民共和国游行示威法》或其他有关法律法规，组织、参加未经批准的游行、示威活动；组织、策划或参与扰乱社会秩序或破坏学校管理秩序，从事破坏安定团结的活动；

（二）违反《中华人民共和国反分裂国家法》，参与分裂祖国或暴恐活动；

（三）张贴大字报、投递、散发反对四项基本原则的传单和言论，混淆视听，制造混乱；

（四）加入、策划或组织成立非法社会团体，组织及从事非法活动；

（五）组织非法宗教，参与迷信活动；

（六）泄漏国家机密，造成不良后果。

**第十六条** 制造混乱，扰乱正常的教学秩序和生活秩序，按以下规定予以处分：

（一）情节轻微经教育悔改的，给予严重警告或记过处分；

（二）情节严重经教育悔改的，给予留校察看处分；

（三）情节严重经教育坚持不改的，给予开除学籍处分。

**第十七条** 偷窃、诈骗、抢劫、抢夺国家、集体或私人财物，除赔偿损失外，按以下规定予以处分：

（一）作案价值不高于 400 元的，给予警告处分；

（二）作案价值在 400～800 元（含 400 元）的，给予严重警告处分；

（三）作案价值 800～2000 元（含 800 元）的，视情节轻重，给予记过或留校察看处分；

（四）作案价值 2000 元（含）以上的，视情节轻重，给予留校察看或开除学籍处分；

（五）经保卫处或公安部门确认盗窃，虽未窃得财物的，视情节轻重，给予警告以上处分；

（六）未直接参与作案，但为作案者提供作案工具等便利条件的，视情节轻重，给予警告以上处分；

（七）窝赃、分赃、销赃的，给予严重警告以上处分；

（八）盗用他人学生证(身份证)、存折等个人证件冒领他人钱物的，除追回冒领钱财物外，视情节轻重，给予严重警告以上处分；

（九）偷窃公文、印章、档案等不可估价物品者，视其情节及造成的后果，给予留校察看以上处分。

**第十八条** 勒索他人财物，视其情节轻重，给予记过以上处分。

**第十九条** 故意破坏公共设施或国家、集体与他人财物，除责令按原价赔偿和按照国家有关规定处罚外，视其情节轻重，按以下规定予以处分：破坏财物价值不高于 400 元者，给予警告处分；价值 400～2000 元（含 2000 元）者，给予严重警告处分；价值 2000 元以上者，视其情节轻重，给予记过直至开除学籍处分。

**第二十条** 违反学校勤工助学管理办法及有关规定的，视情节轻重，给予警告以上处分。

**第二十一条** 参与打人、打架以及其他侵犯他人人身权利行为，除赔偿损失外，按以下规定予以处分：

- （一）致人轻微伤者，视情节轻重，给予严重警告或记过处分；
- （二）致人轻伤者，视情节轻重，给予留校察看或开除学籍处分；
- （三）致人重伤者，根据情节可以给予留校察看或开除学籍等纪律处分；

（四）未动手打人，但以言语侮辱或起哄等其它方式触犯他人，引起事端或激化矛盾，造成打架后果者，视其情节轻重，给予警告至留校察看处分；

（五）策划、怂勇、教唆他人打架斗殴，未造成不良后果者，给予严重警告处分；造成不良后果者，给予记过或留校察看处分；

（六）持械打人或邀约校外人员打架斗殴者，根据第（一）、（二）、（三）、（四）款从重处分；

（七）为他人打架斗殴提供凶器造成不良后果者，给予记过处分；后果严重的，给予留校察看或开除学籍处分；

（八）以种种手段威胁他人人身安全或干扰他人正常生活的，给予警告以上处分；

（九）故意为他人作伪证，给予严重警告或记过处分；

（十）经公安或保卫部门确认有作案企图或行为，作案未遂的，给予警告或严重警告处分。

**第二十二条** 参与非法传销者，给予警告以上处分；组织或胁迫、欺骗、诱使他人参与传销者，给予记过以上处分。

**第二十三条** 参与赌博，按以下规定予以处分：

- （一）首次参与赌博者，给予记过处分；

（二）二次以上参与赌博者，视情节轻重，给予留校察看或开除学籍处分；

（三）聚众赌博为首者，给予留校察看以上处分。

**第二十四条** 对扰乱社会秩序、危害校园治安和安全行为，按以下规定予以处分：

（一）吸毒，视其情节给予严重警告以上处分，并报送公安机关处理；贩毒，给予留校察看或开除学籍等纪律处分，并报送公安机关处理；

（二）参与走私、贩私等违法活动，视其情节，给予留校察看直至开除学籍处分；

（三）违反国家、学校有关消防条例和安全规定，经批评教育不改，给予警告至记过处分。因上述行为引起火灾者，除赔偿损失外，给予留校察看或开除学籍处分；

（四）在学生宿舍及其他禁烟区吸烟，经批评教育不改，给予警告至记过处分；

（五）在食堂、宿舍或其它公共场所酗酒、哄闹、砸酒瓶等扰乱公共秩序，给予严重警告以上处分，如产生其他后果，依照有关条款处理；

（六）在校园聚众喧哗、起哄、扔砸焚烧物品，制造混乱等影响校园秩序，视情节轻重给予警告至记过处分；

（七）在集会、学习中故意喧哗、打闹，给予为首者或策划者严重警告或记过处分；

（八）因成绩等原因寻衅滋事，视情节轻重，给予严重警告以上处分；

（九）制造混乱和破坏事件中为首者，给予记过以上处分；

（十）故意损毁或涂改学校、学院尚在生效的通知公告，视情节轻重，给予警告至记过处分；

（十一）隐匿、损毁或私拆他人邮件，视情节轻重，给予警告至记过处分，如造成他人经济损失，应予赔偿；

（十二）造谣、诬告他人，造成不良后果，视情节轻重，给予记过或留校察看处分；

（十三）威胁老师、同学造成恶劣影响，视情节轻重，给予警告至记过处分；

（十四）在有效文件、材料上模仿他人签名造成不良影响，视情节轻重，给予警告至记过处分；

（十五）伪造、变造、冒领、冒用、转借各种证件并产生不良后果，给予记过或留校察看处分；

（十六）冒用学校或他人名义，侵害学校或他人利益，给学校或他人造成不良影响或损失，除赔偿经济损失外，视其情节，给予记过直至开除学籍处分；

（十七）在校园内无证驾驶无牌机动车的，给予警告处分，造成恶劣后果，给予严重警告以上处分；

（十八）未经学校相关部门批准，组织学生集体外出，为首者给予警告处分，造成恶劣后果，为首者给予严重警告以上处分。

**第二十五条** 违反学生宿舍(教室)管理的有关规定，按以下规定予以处分：

（一）擅自调换、占用学生寝室、床位，经批评教育不改，给予警告处分；

（二）未经宿舍管理部门许可擅自留宿外来人员，经批评教育不改，给予警告处分；造成不良后果者，视其情节轻重，给予记过以上处分；

（三）在学生宿舍使用电炉、电热棒等功率较大、易引起火灾的电器，或破坏、乱搭电源线，经批评教育不改，给予警告至记过处分；

（四）在宿舍及走廊等地方焚烧垃圾等杂物，给予警告至记过处分；

（五）晚归并经批评教育不改，给予警告至记过处分，屡犯者，给予记过以上处分；

（六）违反作息制度，休息时间在宿舍区内吵闹或翻越围墙进出宿舍区，经批评教育不改，给予警告以上处分；

（七）私藏易燃易爆物品或管制刀具等危险物品，经教育不改，给予警告以上处分；

（八）未按规定程序履行申请审批手续擅自在校外住宿，给予警告以上处分；

（九）对其他违反学生宿舍（教室）管理有关规定，经教育不改，给予警告以上处分。

**第二十六条** 违反校园管理规定，在校园内组织各类营利性活动或违章设摊，按以下规定予以处分：未经批准，在校园内张贴或散发商业性宣传品、摆设摊点或组织各类营利性活动，经批评教育不改，给予警告以上处分，造成严重后果，给予记过以上处分。

**第二十七条** 违反社会公德，影响校风的，按下列规定予以处分：

（一）以强硬态度或威胁手段逼迫另一方与其谈恋爱，并给对方正常学习生活造成困扰，给予严重警告以上处分；

（二）明知自身患有传染病却隐瞒病情并造成不良后果，给予记过以上处分；

（三）在校内外宣扬、传阅恐怖、暴力、色情等不健康内容的影音或书籍，给予警告以上处分；

**第二十八条** 一学期无故旷课（擅自离校每天按 6 学时计，节假日除外）累计达下列学时，按下列规定予以处分：

（一）10 学时，给予警告处分；

（二）20 学时，给予严重警告处分；

（三）30 学时，给予记过处分；

（四）40 学时，给予留校察看处分；

（五）50 学时，给予开除学籍处分。

**第二十九条** 违反计算机信息管理规定，按下列规定予以处分：

（一）侵入国家事务、国防建设、尖端科学技术领域的计算机信息系统，给予记过以上处分；

（二）故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序，攻击计算机系统及通信网络，致使计算机系统及通信网络遭受损害，给予记过以上处分；

（三）利用互联网造谣、诽谤或者发表、传播有害信息，煽动颠覆国家政权、推翻社会主义制度，或者煽动分裂国家、破坏国家统一，或者影响学校正常秩序，给予记过以上处分；

（四）通过互联网窃取、泄露国家秘密、情报或者军事秘密，给予严重警告以上处分；

（五）利用互联网煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结，给予记过以上处分；

（六）利用互联网组织邪教组织、联络邪教组织成员，破坏国家法律、行政法规实施，给予记过以上处分；

（七）利用互联网侵犯他人知识产权，给予警告以上处分；

（八）在互联网上建立淫秽网站、网页，提供淫秽站点链接服务，给予记过以上处分；

（九）登录非法网站并传播有害信息，给予警告以上处分；

（十）利用互联网侮辱他人或者捏造事实诽谤他人，给予警告以上处分；

（十一）非法截获、篡改、删除他人电子邮件或者其他数据资料，侵犯他人通信自由和通信秘密，给予记过以上处分；

（十二）利用互联网进行盗窃、诈骗、敲诈勒索，给予严重警告以上处分；

（十三）其他行为，参照《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定》，给予警告以上处分。

### **第三十条** 针对学生诚信、失信行为：

（一）学生考核违纪、作弊的，按《广东石油化工学院课程考核工作管理规定》进行处理；

（二）学生抄袭学位论文、组织作弊等行为，按本规定第十四条处理；

（三）替他人上课者，视其情节，给予警告直至留校察看处分；

（四）在学生综合测评、评先奖优、奖助贷、竞赛、项目申报等各类活动中弄虚作假的，给予警告以上处分；

（五）在学生干部竞选中弄虚作假，造成不良后果的，给予警告以上处分；学生干部利用职权或工作之便，为自己或者他人谋取不正当利益，造成不良后果的，给予严重警告以上处分。

**第三十一条** 本规定中未列举的违纪行为，可参照本规定中相应条款处理。

## 第四章 处分的管理权限和审批程序

### 第三十二条 处分管理权限和审批程序：

（一）学生发生违纪事件，一般情况下由所在学院对其进行批评教育、提出处理意见，并报学生处审定、备案。

1. 对违反国家法律、法规和治安管理处罚规定的学生，由保卫部门查清事实，将有关材料转到学院和学生处，按本条前述处分程序处理；

2. 对违反教学管理规定与考核纪律的学生，教务处可以对违纪者直接做出处分决定；

3. 对精神或心理方面有问题的学生，学院提出处理意见时应当附上医疗机构的诊疗证明或学校大学生心理发展指导中心相关书面说明；

4. 特殊情况也可由学生处直接提出处理意见。

（二）跨学院的学生违纪事件，由学生处联合相关部门牵头，召集学生所在学院负责人，按照本办法提出处理意见。再由学院按照处理意见提出处分报告，按规定处分程序呈报处理；

（三）学生违纪事实查清后，学生所属学院应在 5 个工作日内提出处分意见，报学生处；如有量度不当或未按规定处理时，学生处有权提出异议，要求该学院重新审议，或直接做出处理决定；

（四）学生处对有关材料进行核查、审定后，作出处理决定，送达学生本人。学生如对违纪处理决定有异议，可按照《广东石油化工学院学生申诉处理办法》进行申诉；

（五）学生处起草处分文件，报校领导审批。对于开除学籍或其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定，提交校长办公会议或者校长授权的专门会议研究决定，并事先进行合法性审查，然后报省教育厅备案。

### **第三十三条 处分决定文件的送达：**

（一）处分决定作出后，学校可对违纪学生作出的处分采取适当方式在校内予以公布。处分决定书一式三份，一份由学院送达给学生本人，一份交予有关单位存入学生档案，另一份存学校备案。

（二）处分决定书包括下列内容：

1. 学生的基本信息；
2. 作出处分的事实和证据；
3. 处分的种类、依据、期限；
4. 申诉的途径和期限；
5. 其他必要内容。

（三）在对学生作出处分或者其他不利决定之前，学校应当告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

### **第三十四条 处分决定文件送达方式包括：**

- （一）学生本人签收。拒绝签收的，以留置方式送达并拍照存档；
- （二）已离校的，按学籍登记表上的通讯地址邮寄；

（三）难以联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

## **第五章 附 则**

**第三十五条** 本规定所称以上、以下，包括本数。

**第三十六条** 本规定由学校负责解释，具体解释工作由学生处承担。

**第三十七条** 本规定自发布之日起施行。原《广东石油化工学院学生违纪处分规定》（广油〔2017〕51号）同时废止。

附件：学生违纪处分告知书

附件

## 学生违纪处分告知书（存根）

编号:

姓名		学号		学院	
班级		处分种类： <input type="checkbox"/> 警告 <input type="checkbox"/> 严重警告 <input type="checkbox"/> 记过 <input type="checkbox"/> 留校察看 <input type="checkbox"/> 开除学籍			
违纪处分告知书送达情况（以留置、邮寄、公告方式送达的应保留证据）					
年 月 日 分 钟		地点：		方式： <input type="checkbox"/> 直接 <input type="checkbox"/> 留置 <input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 公告	
接受告知书学生签名				送达人签名(2人)	

注：学生违纪处分告知书由学校制作，二级学院送达；此存根及送达证据由学生处保存。

.....从...此...处...撕...开...（学生处骑缝章）.....

# 学生违纪处分告知书

编号:

学生 (学号: ):

你在 年 月 日受到学校给予的（☐警告☐严重警告☐记过☐留校察看☐开除学籍）处分（处分期自 年 月 日，至年 月 日止，共 个月。开除学籍者无须填写处分期），特此告知。对此如有异议，可在接到本告知书之日起 10 日内，向学校学生申诉委员会提出书面申诉。收到告知书后，请在告知书存根上签名。

单位 (盖章)

年 月 日

# 广东石油化工学院学生违纪处分解除办法

(广油〔2017〕51号)

## 第一章 总 则

**第一条** 为保证学校处理行为的客观、公正，保障学生的合法权益，帮助受处分的学生认识 and 改正错误，在严肃校纪校规的同时，鼓励受处分的学生认真悔过、积极上进、健康成长与发展，根据《中华人民共和国高等教育法》《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第41号）《广东石油化工学院学生违纪处分条例》等规定，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 本条例适用于在我校受到违纪处分的全日制普通本科生、专科生，其他类型学生参照适用。

**第三条** 解除违纪处分适用于警告、严重警告、记过、留校察看。警告期限为6个月，严重警告期限为8个月，记过期限为10个月，留校察看期限为12个月。

**第四条** 因下列行为受到违纪处分者，不予解除处分：

（一）违反宪法规定的基本原则，危害国家安全、破坏安定团结、扰乱社会秩序；

（二）策划、组织群体性恶性事件，严重影响学校和社会稳定；

（三）累计受两次以上处分者（含已解除处分）；

（四）毕业学年最后一个学期受违纪处分者，极特殊情况除外，如见义勇为。

## 第二章 解除处分条件

**第五条** 处分期限届满后，提出解除处分的申请人必须符合下列

基本条件:

(一) 学生对所犯错误有深刻的认识,确有悔改表现;

(二) 学生本人制定改错成长规划,并能严格遵循,每两个月主动以书面形式向辅导员、班主任汇报思想不少于一次;辅导员有责任对其进行教育和引导,并做出相应的书面鉴定;

(三) 受处分后能自觉遵守各项规章制度,不再有任何形式的违纪处分。

**第六条** 处分期限未满,提前提出解除处分的学生除具备第五条规定的基本条件外,至少须同时具备下列条件之一:

(一) 受处分后以个人或团队(排名第一)身份积极参加校级以上学术科技与专业技能类、文化艺术与体育竞技类、创新创业类等活动竞赛,如:挑战杯、大学生创新创业培育计划、大学生化工设计大赛等,受到校级以上奖励或相关项目按要求结题,以奖状证书、网站公示截图等证明材料为准;

(二) 受处分后积极参加学校组织的各类志愿服务活动,截止至解除处分前累计志愿服务时长须达到以下时间:警告:30 小时以上;严重警告:40 小时以上;记过:50 小时以上;留校察看:60 小时以上。志愿服务时长须以广东“I 志愿”服务平台记录为准,由校团委出具相关证明;

(三) 受处分后以主要负责人身份(排名第一)获得国家专利、实用发明;

(四) 受处分后以第一作者或独立作者身份在国内省级以上刊物(不含内刊)上公开发表具有较高应用价值、经济效益或学术价值的论文 1 篇以上;

（五）受处分后有突出表现，引起学校、社会热烈反响的其他情况。

### 第三章 解除处分程序

#### 第七条 学生解除处分需经过以下程序：

##### （一）学生本人申请

符合解除处分条件的受处分学生，在处分期限满前七个工作日内向所在学院提出书面申请，对受处分以来的思想、学习等各方面情况进行认真总结，填写《学生解除纪律处分申请表》，与思想汇报材料等一并交到学院；

##### （二）学院初步审核

学院在收到学生申请表后七个工作日内召开会议，对申请材料进行审核，提出学院意见，将《学生解除纪律处分申请表》及相关证明材料的原件及复印件送学生工作部（处）；

##### （三）学校审核

学生工作部（处）在对有关材料进行核查、审定后开展纪律处分解除工作，召开解除学生纪律处分审查会议，对学生提交的相关材料进行全面核查、审定后，作出拟处理决定；

（四）学生工作部（处）起草解除纪律处分文件，报主管学生工作校领导审批；

（五）解除纪律处分决定作出后，学校对解除纪律处分学生名单采取在学生工作部（处）网站公布等方式在校内予以公布。解除纪律处分决定文件一式三份，一份送达学生本人，一份存入学生档案，一份存学校备案。

## 第四章 附 则

**第八条** 各学院应加强对受处分学生的日常教育和管理。

（一）建立受处分学生日常考核档案，由辅导员或班主任及时记录受处分学生的日常表现，并整理归档；

（二）违纪处分文件下发 5 个工作日内，学院主管学生工作的负责人、辅导员或班主任应及时找受处分学生谈话，并将谈话情况记录归档；

**第九条** 学生对学校决定有异议的，有权提出申诉。学生提出申诉的，依照《广东石油化工学院学生申诉处理办法》执行。

**第十条** 对学生的处分及解除处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

**第十一条** 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行，学校授权学生工作部（处）负责解释。

**第十二条** 附件：《学生解除纪律处分申请表》《学生解除纪律处分告知书》。

附件 1

广东石油化工学院学生解除纪律处分申请表

二级学院（盖章）

姓 名		班 级		学 号	
处分书 文号		联系方式		电子 邮箱	
思想学习 工作遵纪 守法等各 方面情况 总结（可 另附页）	申请人（手写签名）：  年      月      日				
学院意见	学院主管领导：  年      月      日				
学生工作 部（处） 意见	学生工作部（处）：  年      月      日				
学校审批	学校领导：  年      月      日				

## 附件 2

### 学生解除纪律处分告知书（存根）

编号：

姓 名		学 号		学院	
班 级		处分种类： <input type="checkbox"/> 警告 <input type="checkbox"/> 严重警告 <input type="checkbox"/> 记过 <input type="checkbox"/> 留校察看			
解除处分告知书送达情况（以留置、邮寄、公告方式送达的应保留证据）					
年 月 日		地点：		方式：	<input type="checkbox"/> 直接 <input type="checkbox"/> 留置 <input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 公告
接受告知书 学生签名		送达人 签名 (2人)			

注：解除处分告知书由学校制作，二级院系送达；此存根及送达证据由学生工作部（处）保存。

……………从…此…处…撕…开…（学生工作部（处）骑缝章）……………

### 解除处分告知书

编号：

\_\_\_\_\_学生（学号：\_\_\_\_\_）：

你在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 受到学校给予的（☐警告☐严重警告☐记过☐留校察看）处分（处分期自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，共\_\_\_\_个月）；因你在处分期内表现良好，经学校研究后批准，同意自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日零时起解除相应处分，特此告知。对此如有异议，可在接到本决定书之日起10日内，向学校学生申诉委员会提出书面申诉。收到告知书后，请在告知书存根上签名。

广东石油化工学院（盖章）

年 月 日

# 广东石油化工学院学生申诉处理办法

(广油〔2020〕51号)

## 第一章 总 则

**第一条** 为推进学校依法治校、依规办学，保证学校处理行为的客观、公正，保障学生的合法权益，根据《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第41号）和有关法律法规，修订本办法。

**第二条** 本办法所称的申诉，是指学生对学校给予的处分或处理有异议，向学校提出复议申请。

**第三条** 本规定适用于在校全日制普通本、专科生，其他类型学生参照适用。

**第四条** 学生应当坚持严肃、认真、诚实的原则提出申诉；学校受理学生申诉，应当遵循合法、公正、实事求是和有错必改的原则。

## 第二章 申诉机构及职责

**第五条** 学校成立学生申诉处理委员会（简称委员会），负责受理学生对处分或处理决定不服提起的申诉。委员会下设办公室（简称申诉办），由学校办公室依法治校办公室具体组织运行。

**第六条** 学生申诉处理委员会由分管学生工作的校领导、学校办公室依法治校办公室主任、学生处处长、教务处处长、保卫处处长、团委书记、法律顾问、二级学院党委（党总支）副书记、教师代表、学生代表组成，分管学生工作的校领导担任委员会主任。接受学生申诉时，当次申诉委员会组成人数不少于7人，且必须是单数。

接受学生申诉时，下列人员应当回避，不担任当次申诉委员会委

员：

（一）作出学生处理或处分决定的部门的人员；

（二）与申诉案件有利害关系或者与申诉人有利害关系的人员。

根据工作需要，可另聘校外法律、教育管理等方面专家参加（列席）委员会会议。

### **第七条 委员会的工作职责：**

（一）接受学生的申诉；

（二）调查取证；

（三）组织审理申诉案件；

（四）拟定申诉复查决定书；

（五）送达文书；

（六）管理申诉材料；

（七）学校规定的其他职责。

## **第三章 申诉提出和受理**

**第八条** 学生对学校的处分或者处理决定有异议的，可以在接到学校处分或者处理决定书之日起 10 日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

（一）对学生本人作出的警告、严重警告、记过、留校查看、开除学籍等行政处分；

（二）对学生人身权、财产权受到侵犯的决议和决定；

（三）法律、法规、规章制度可以提起申诉的其他事项。

**第九条** 学生提出申诉时，应到申诉办提交申诉申请书，并附上已作出的处理决定（复印件）。申诉申请书应当写明下列内容：

（一）申诉人的姓名、班级、学号及其它要求填写的基本情况；

(二) 申诉的事项、理由及要求;

(三) 提出申诉的日期;

(四) 申诉人签名。

**第十条** 对学生提出的申诉, 申诉办应当在接到申诉之日起 5 日内进行审查, 视不同情况作出如下处理:

(一) 符合申诉条件的, 及时受理, 并告知申诉人;

(二) 不符合申诉条件的, 不予受理, 并告知申诉人;

(三) 同意受理而申诉材料不齐备的, 限期补正, 过期不补正的视为不再申诉。

**第十一条** 对决定予以受理的申诉, 申诉处理委员会应在接到书面申诉之日起 15 日内作出复查结论, 并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的, 经学校学生申诉处理委员会主任批准, 可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的, 可以建议学校暂缓执行有关决定。

#### 第四章 申诉的处理程序

**第十二条** 申诉办在决定受理申诉后, 应当向委员会主任汇报, 并向作出处理或者处分决定的相关职能部门送达《申诉复查通知书》及学生申诉申请书和相关材料副本

**第十三条** 委员会对涉及学生申诉的事项, 有权进行查询和调查, 以及根据实际情况采取书面审查或听证会的方式处理申诉。采取书面审查方式的, 应对相关当事人进行询问, 开展必要的查证; 采取听证会方式的, 应按照本办法第五章的有关规定进行。

**第十四条** 委员会对申诉的审议采取集体讨论方式进行, 审议会议应有 2/3 委员出席方为有效。申诉的决议采用无记名投票表决的方

式决定，票数要超过出席会议委员的 1/2 同意方能通过。委员因故不能出席会议时，不能委托代替。

**第十五条** 委员会要根据实际情况提出处理意见，区别不同情况，作出复查决定：

（一）事实清楚、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当，予以维持；

（二）原处理决定有下列情况之一，建议撤销或变更原处理决定：

1. 主要事实不存在或情节有误、定性不准确或事实不清，证据不足的；

2. 适用依据错误的；

3. 不符合规定程序和权限的；

4. 其他损害申诉人合法权益的。

**第十六条** 复查决定书应载明下列内容：

（一）申诉人的基本情况以及申诉的事项、理由及要求；

（二）原处理或者处分决定所认定的事实及适用的依据；

（三）学生申诉处理委员会认定的情况；

（四）学生申诉处理委员会的复查决定；

（五）告知学生不服复查决定，可向省教育厅申诉；

（六）复查决定的日期。

**第十七条** 委员会的复查决定书由申诉办送达申诉人和相关职能部门。

**第十八条** 复查决定书送达申诉人方式可采用下列任何一种：

1. 申诉人本人签收；

2. 申诉人委托代理人签收（须有申诉人本人签署的委托书）；

3. 按申诉申请书的通讯地址以挂号信函形式邮寄。

**第十九条** 申诉办要在作出申诉处理决定后的 3 个工作日内将申诉处理决定书送达给申诉人。申诉人如不服学校的申诉处理 决定，可在接到学校决定书之日起 15 日内，向广东省教育厅提出书面申诉。

**第二十条** 在未作出申诉处理决定前，学生可以撤回申诉。要求撤回申诉的，必须以书面形式提出。申诉办在接到关于撤回申诉的申请书后，可以停止受理工作。

**第二十一条** 学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校不再受理其提出的申诉。

## **第五章 关于听证会的规定和程序**

**第二十二条** 学生申诉处理委员会在处理学生申诉的过程中可举行案件调查听证会。听证会主持人由委员会成员担任。

**第二十三条** 听证会主持人就听证活动行使下列职权：

- （一）决定举行听证会的时间、地点和参加人员；
- （二）决定听证会的延期、中止或者终结；
- （三）询问听证会参加人；
- （四）接受并审核有关证据；
- （五）维护听证秩序，对违反听证会秩序的人员进行警告，对情节严重者可以责令其退场；
- （六）向委员会提出对申诉的处理意见。

**第二十四条** 听证会主持人在听证会中应当公正地履行主持听证的职责，保证当事人行使陈述权、申辩权。

**第二十五条** 委员会举行听证会可采用公开和不公开的方式。是否公开由申诉人提出书面申请，涉及申诉人隐私的申诉案件，资料应

予保密。

**第二十六条** 参加听证会的当事人和其他人员应按时参加听证，遵守听证会秩序，如实回答听证主持人的询问，依法举证。

**第二十七条** 听证会开始前，听证记录员应当查明听证会参加人是否到场，并宣读听证会纪律。

**第二十八条** 听证会应当按照下列程序进行：

- （一）听证会主持人宣布听证会开始，宣布案由；
- （二）申诉人就有关事实和依据进行陈述；
- （三）申诉人就事实、理由、证据或依据进行申辩，并可以出示相关证据材料；
- （四）经听证会主持人允许，参加听证会的人员可以就有关证据进行质问，也可以向到场的证人发问；
- （五）有关当事人作最后陈述；
- （六）听证会主持人宣布听证会结束。

**第二十九条** 听证会记录员应当将听证会的全部活动进行笔录，并由听证会主持人和听证会记录员签名。听证会笔录还应当由当事人当场审阅后签名或者盖章。

**第三十条** 听证会结束后，听证会主持人应当主持撰写听证报告，并于 3 日内将听证报告提交学校学生申诉处理委员会。

## 第六章 附 则

**第三十一条** 学生对同一事件的申诉只限 1 次。

**第三十二条** 申诉过程所有材料由依法治校办公室收集整理归档、复制备查并按档案管理有关要求移交原件给学校档案室存档。

**第三十三条** 本办法由学校负责解释，具体解释工作由学生申诉处理委员会办公室承担。

**第三十四条** 本办法自发布之日起施行，原《广东石油化工学院学生申诉处理办法》（广油〔2017〕51号）同时废止。

**第三十五条** 附件：《广东石油化工学院学生申诉申请表》

附件

广东石油化工学院学生申诉申请表

学院（盖章）

申诉人		班 级		学 号	
联 系 电 话		处分书文号		电子邮 箱	
申 诉 事 项					
申诉理由(可附 页)					

说明：学生对学校作出的处理决定不服的，须在收到处分决定书之日起十个工作日内向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉，逾期不受理。

# 广东省高水平理工科大学建设高校

- 广东省硕士学位授予单位
- 广东省高水平理工科大学建设高校
- 教育部“卓越工程师”教育培养计划高校
- 华南地区唯一的石油化工特色院校
- 广东省文明校园/广东省安全文明校园
- 全国普通高校毕业生就业工作先进集体
- 全国毕业生就业典型经验高校50强（首批）
- 全国首届励志成才优秀学生典型30强
- 全国五四红旗团委/全国志愿服务工作先进集体
- 广东省首届百佳学生资助工作典型单位



学生处微信公众号

扫描学生处微信公众号  
下载《2022学生手册》

