**大型活动（会议）应急疏散预案**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活动名称 | |  |
| 通讯联络：  疏散引导：  安全巡查：  现场指挥：  负责人： | | |
| 安全巡查组职责 | 1. 了解活动现场安全出口位置； 2. 了解消防器材位置和使用方法； 3. 负责安全出口值班； 4. 负责活动现场巡查，控制闲杂人员进入； 5. 负责拥堵地段疏导； 6. 扑救初起火灾。 | |
| 人员： | |
| 疏散引导组职责 | 1. 了解活动现场安全出口位置； 2. 按就近安全出口撤离原则，拟定疏散路线； 3. 维护疏散秩序，指明疏散方向和路径； 4. 在拐角安排人员引导，避免误入危险区域； 5. 阻止人员逆向跑、窜、推撞、挤压情况； 6. 发生人员倒下，要立即扶起，防止踩踏事故； 7. 发生事故时，组织师生有序疏散、逃生。 | |
| 人员： | |
| 通讯组职责 | 1. 了解事故情况，第一时间拨打求救电话：2923110、110、119、120。 2. 报警内容包括： 3. 报警人的姓名、地址、工作单位、联系电话； 4. 失火准确的地理位置； 5. 失火基本情况：失火时间、燃烧物、火势、受困人员、重要物资等； 6. 等候和引导消防车。 7. 反馈火灾抢险情况。 | |
| 人员： | |